**Дрогобицький державний педагогічний університет**

**імені Івана Франка**

**Марія Ярушак**

**ОРГАНІЗАЦІЯ УПРАВЛІННЯ**

**НАВЧАЛЬНИМ ПРОЦЕСОМ**

**У ЗАКЛАДІ ВИЩОЇ ОСВІТИ**

*Методичні рекомендації для семінарських занять*

*та самостійної роботи студентів*

**Дрогобич – 2021**

**УДК 378.091(092)**

**Я 78**

Рекомендовано до друку вченою радою Дрогобицького державного

педагогічного університету імені Івана Франка

(протокол № 8 від 29 червня 2021 р.)

|  |  |
| --- | --- |
| **Я 78** | **Ярушак М.І.**  **Організація управління навчальним процесом у закладі вищої освіти :** методичні рекомендації для семінарських та самостійної роботи студентів. Дрогобич : Редакційно-видавничий відділ, 2021. 50 с. |

Методичні рекомендації для семінарських занять та самостійної роботи студентівпідготовлені відповідно до робочої програми курсу «Організація управління навчальним процесом у закладі вищої освіти». У посібнику студенти зможуть знайти необхідні матеріали для успішної підготовки до семінарських занять. Надаються питання для самоконтролю та для самостійної роботи, орієнтовні питання для контрольної роботи і екзамену, рекомендований список літератури. Цей посібник допоможе студентам у пошуку власного стилю роботи та у якісній підготовці до занять.

Методичні рекомендації розраховані на студентів, магістрантів, аспірантів, викладачів закладів вищої освіти.

**УДК 378.091(092)**

Відповідальний за випуск: Паласевич Ірина Львівна

**Рецензенти:**

**Кобрій Ольга Миколаївна** – докор педагогічних наук, професор кафедри загальної педагогіки та дошкільної освіти Дрогобицького педагогічного університету імені Івана Франка;

**Квас Олена Валеріївна** – доктор педагогічних наук, професор завідувач кафедри педагогіки Львівського національного університету імені Івана Франка.

**ЗМІСТ**

Вступ.............................................................................................................................4

Теми лекцій та семінарських занять.......................................................................5

Тема 1. Структура вищої освіти України...............................................................6

Тема 2. Управління навчальним процесом у закладі вищої освіти......................10

Тема 3. Нормативно-правова база організації навчального процесу

у закладі вищої освіти...................................................................................13

Тема 4. Форми організації навчального процесу

у закладі вищої освіти та вимоги до них......................................................16

Тема 5. Планування та організація навчального процесу

у закладі вищої освіти.....................................................................................20

Тема 6. Науково-методичне забезпечення навчального процесу

у закладі вищої освіти...................................................................................23

Тема 7. Професійна діяльність керівника закладу вищої освіти..........................27

Календарний план-графік самостійної роботи.......................................................31

Питання до екзамену з навчальної дисципліни «Організація управління

навчальним процесом у закладі вищої освіти»............................................32

Індивідуальні науково-творчі завдання.................................................................34

Методичні поради студентам щодо ефективного сприйняття

лекційного матеріалу......................................................................................36

Поради для викладача «Як зацікавити свою аудиторію».....................................37

Поради щодо використання презентацій..............................................................40

Предметний покажчик..............................................................................................42

Список літератури.....................................................................................................43

**ВСТУП**

Найважливішим завданням сучасних закладів вищої освіти є підготовка фахівців із високим рівнем кваліфікації, які зможуть успішно розв’язувати найскладніші наукові завдання та врегульовувати численні проблеми. Критерієм якості здобутих у ЗВО знань, умінь та навичок постає професійна і соціальна адаптація випускників, яких необхідно ознайомити з найновішими науковими досягненнями й наймодернішими технологіями з різних галузей знань. Здобуття вищої освіти майбутніми спеціалістами як гарант їхнього індивідуального розвитку передбачає задоволення інтелектуальних та духовних прагнень і потреб молодих людей, а також формування у них нової системи цінностей. У глобалізованому XXI ст. якісна вища освіта є невід’ємним чинником економічного й духовного поступу як суспільства загалом, так і окремої особистості зокрема, сприяючи безпосередньому розкриттю внутрішнього потенціалу останньої та її успішній самореалізації. З огляду на це вітчизняні й закордонні дослідники докладають великих зусиль до розроблення нових стратегій та концепцій вищої освіти, переосмислюючи історичні підходи у різних її сферах та творчо використовуючи набутий досвід у педагогічній теорії і практиці.

Забезпечення практичної підготовки студентів у закладі вищої освіти базується на вивченні найважливіших теоретичних, методологічних і нормативних положень упродовж навчального процесу. Майбутні випускники вишу на основі набутих у ньому необхідних знань, умінь та навичок мають бути готові самостійно розробляти потрібні дидактичні матеріали та освітні програми, а також використовувати їх у свій практичній діяльності, яка, зі свого боку, безперервно постачатиме їм інформацію для нових наукових студій.

**ТЕМИ ЛЕКЦІЙ**

Структура вищої освіти України

Управління навчальним процесом у закладах вищої освіти

Нормативно-правова база організації навчального процесу у закладі вищої освіти

Суть процесу навчання та його особливості у закладі вищої освіти

Форми організації навчального процесу у закладі вищої освіти та вимоги до них

Планування й організація навчального процесу у закладі вищої освіти

Науково-методичне забезпечення навчального процесу у закладі вищої освіти

Організаційна та управлінська діяльність керівника закладу вищої освіти

**ТЕМИ СЕМІНАРСЬКИХ ЗАНЯТЬ**

Структура вищої освіти України

Управління навчальним процесом у закладі вищої освіти

Нормативно-правова база організації навчального процесу у закладі вищої освіти

Форми організації навчального процесу у закладі вищої освіти та вимоги до них

Планування й організація навчального процесу у закладі вищої освіти

Науково-методичне забезпечення навчального процесу у закладі вищої освіти

Професійна діяльність керівника закладу вищої освіти

**ТЕМА 1. Структура вищої освіти України**

**План**

1. Структура сучасної вищої освіти України.

2. Особливості модернізації вітчизняної вищої освіти на сучасному етапі.

3. Мета й завдання вищої освіти.

4. Принципи вищої освіти в Україні.

5. Основні тенденції розвитку вищої школи за кордоном.

**Короткий концептуальний виклад**

Реформування системи вітчизняної вищої освіти у XXI ст. зумовлене важливими змінами, які відбулися у багатьох сферах сучасного життя. За останні роки вона стала соціальним інститутом, який узяв на себе відповідальність за розвиток держави та суспільства, а також за їх незалежність, безпеку і конкурентоспроможність на ринку праці.

Світова й українська освіта сьогодні – це впливовий важіль розвитку людства. Щоб забезпечити її якість у вищій школі, потрібно із наукового й суспільного потенціалу обов’язково творчо використовувати набутий досвід у цій сфері. Щоб створити вітчизняний освітній простір, який зможе успішно конкурувати на європейському ринку праці, нам потрібно будувати довірливі та доброчесні відносини між усіма учасниками освітнього процесу. Сьогодні специфіку підготовки фахівців у вишах нашої країни визначає Національна доктрина розвитку освіти в Україні. Основним завданням сучасних освітян, відповідно до неї, є формування соціально активної та всебічно розвиненої особистості, творчої та компетентної індивідуальності, яка володіє глибокими знаннями, необхідними фаховими вміннями й навичками і здатна до максимальної самореалізації в умовах сьогодення [2, с. 18].

У педагогічному словнику ми простежуємо таке визначення ЗВО: «Вищий навчальний заклад – освітня установа, яка має статус юридичної особи й реалізує освітні професійні програми вищої професійної освіти» [19, с. 46]. Якісна вища освіта безпосередньо пов’язується з новими цілями розвитку людства, що покликане забезпечити збалансоване розв’язання численних соціально-економічних завдань і проблем навколишнього середовища з метою задоволення потреб сучасних та наступних поколінь. Науковці різних країн постійно наголошують, що у зв’язку з новими завданнями сучасності вища освіта як запорука сталого суспільного розвитку має на меті готувати фахівців, які при розв’язанні різноманітних питань керуватимуться не стільки короткостроковими інтересами, скільки моральними імперативами. Якість вищої освіти сучасні дослідники пов’язують із виваженими кроками у трансформації її теоретичних доктрин і практичних інституцій, розширенням доступу до навчання, диверсифікацією джерел фінансування, забезпеченням практичної значущості вищої освіти, урахуванням потреб ринку праці, міжнародним співробітництвом у визначенні загальних критеріїв якості освіти та механізмів їх забезпечення, створенням у ЗВО творчої атмосфери навчально-пізнавальної діяльності студентів, упровадженням наймодерніших інформаційних та комунікативних технологій. Необхідно підкреслити, що «…вища освіта як суспільне благо й стратегічний імператив для всіх рівнів освіти, підґрунтя для наукових досліджень, інновацій і розвитку творчого потенціалу повинна стати предметом відповідальності й економічної підтримки всіх країн» [4, с. 15].

**Питання для самоконтролю**

1. Увиразніть найголовніші завдання сучасного вітчизняного закладу вищої освіти, а також проаналізуйте їх.

2. Виокремте найважливіші напрями діяльності закладу вищої освіти.

3. Проаналізуйте структуру сучасного українського вишу.

4. Назвіть та охарактеризуйте ступені вищої освіти в Україні.

5. Опишіть сутність процесу навчання у вітчизняному закладі вищої освіти.

6. Розкрийте основні завдання ЗВО в Україні.

7. Охарактеризуйте зміст процесу навчання у закладі вищої освіти нашої країни.

**Завдання для самостійної роботи**

1. Підготуйте порівняльний аналіз структури вищої освіти України та будь-якої країни Європейського Союзу (заповніть таблицю 1.1).

2. Опишіть сучасний стан у сфері вищої освіти в Україні та за кордоном.

3. Проаналізуйте сучасні [тенденції розвитку закладів вищої освіти різних типів.](#_TOC_250010)

4. Проаналізуйте конкурентні переваги в контексті розвитку стратегічного потенціалу.

*Табл. 1.1*

**Порівняльний аналіз структури вищої освіти України**

**та країни Європейського Союзу (на вибір)**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Вища освіта України** | | **Вища освіта Франції**  **(Німеччини, Польщі та ін. ...)** | |
| Переваги | Недоліки | Переваги | Недоліки |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

5. Заповніть таблицю 1.2.

*Табл. 1.2*

**Порівняльна характеристика процесів викладання та учіння**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **ВИКЛАДАННЯ** | | **УЧІННЯ** | |
| **Складові діяльності викладача** | **Умови діяльності** | **Складові діяльності студента** | **Умови діяльності** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

**Література**

**Базова**

1. Алексюк А.М. Педагогіка вищої освіти України: історія, теорія : підручник для студентів, аспірантів. Київ, 1998. 560 с.

2. Болюбаш Я.Я. Організація навчального процесу у вищих навчальних закладах. Київ : ВВП «Компас», 1997. 64 с.

3. Вітвицька С.С. Основи педагогіки вищої школи : методичний посібник для студентів магістратури. Київ : Центр навчальної літератури, 2003. 316 с.

4. Чепіль М.М. Педагогіка вищої школи. Болонський процес : навч.-метод. посіб. Дрогобич : РВВ ДДПУ ім. І. Франка, 2010. 96 с.

**Допоміжна**

1. Вступ до спеціальності : навч.-метод. посіб. для студентів педагогічних закладів освіти. Ніжин, 2003. 89 с.

2. Галузинський В.М. Основи педагогіки і психології вищої школи в Україні : навч. посіб. Київ : Вища школа, 1995. 168 с.

3. Гончаренко С.У. Український педагогічний словник. Київ : Либідь, 1997. 376 с.

4. Гура О.І. Педагогіка вищої школи: вступ до спеціальності : навч. посіб. Київ : Центр навчальної літератури, 2005. 224 с.

5. Збірник основних нормативних актів про вищу освіту, наукову діяльність, підготовку та атестацію наукових кадрів. Харків : Гриф, 2003. 336 с.

6. Мазоха Д.С. На шляху до педагогічної професії (Вступ до спеціальності). Київ : Центр навчальної літератури, 2005. 168 с.

7. Методика навчання і наукових досліджень у вищій школі : навч. посіб. Київ : Вища школа, 2003. 323 с.

8. Методологія і методика виховання студентів : навч.-метод. посіб. Житомир : Волинь, 2004. 172 с.

**Періодичні видання**

1. Зайчук В. Нормативно-правове забезпечення освіти в Україні. *Вища школа*. 2002. № 2–3. С. 3−18.

2. Національна доктрина розвитку освіти. *Офіційний вісник України.* 2002. № 16. С. 12−24.

**ТЕМА 2. Управління навчальним процесом**

**у закладі вищої освіти**

**План**

1. Шляхи впровадження державної політики України в галузі вищої освіти.

2. Основні функції державного управління вітчизняною вищою освітою.

3. Державні органи управління закладом вищої освіти в нашій країні та їх функції.

4. Демократизація системи управління у ЗВО України.

**Короткий концептуальний виклад**

Вища освіта сьогодення скеровує свій потенціал на гармонійний розвиток особистості, реалізацію суспільних цінностей і державних пріоритетів. Майбутні фахівці повинні уміти успішно адаптуватися до нових політичних та економічних умов. Основною метою державного управління вищою освітою в Україні є забезпечення її належного функціонування. Серед багатьох галузей народного господарства, про які дбає держава, важливе місце займає вища освіта. Власне так забезпечується її успішний розвиток. Зазначимо, що державне управління вищою освітою – це певний вид діяльності органів державної влади, котрий має як виконавчий, так і розпорядчий характер. Доцільним видається проведення певних паралелей між системою вищої освіти та управлінням нею. Державне управління вищою освітою як окрема галузь державного управління загалом поетапно впливає на освітню сферу. В Україні вищою освітою керують спеціальні державні органи управління та громадського самоврядування на основі найважливіших законів, постанов Верховної Ради, наказів, розпоряджень з урахуванням ґрунтовних напрацювань у педагогічній та психологічній науці. Центральний орган виконавчої влади створює науково-методичну раду, головним видом діяльності якої є розроблення відповідних методичних рекомендацій. До речі, в кожній країні функціонує спеціальний орган управління, який відповідає за освітню діяльність. У нашій країні це Міністерство освіти й науки, повноваження якого визначаються Законом України «Про освіту» та «Положенням про Міністерство освіти України». Не менш вагомою ланкою державного управління вітчизняною вищою освітою є Науково-методична рада та науково-методична комісія, до складу яких входять представники державного апарату, роботодавці, заклади вищої освіти усіх форм власності, певні наукові асоціації й установи, також професійні асоціації та міжнародні експерти. Термін повноважень останніх двох не перевищує зазвичай трьох років. Представникам зазначених асоціацій та експертам необхідно «мати диплом у відповідній галузі знань або щонайменше десять років професійного досвіду в ній. До складу науково-методичної ради та науково-методичних комісій не можуть входити ректори і заступники керівників університетів (науково-дослідних установ), а також більше одного представника університету, а науково-методичні комітети не можуть бути членами галузевих експертних рад Національного агентства із забезпечення якості вищої освіти» [29, с. 54−57].

**Питання для самоконтролю**

1. Визначте тенденції суспільного розвитку, які мають вагомий вплив на ефективну реалізацію державної освітньої політики.

2. Проаналізуйте вплив теоретико-методологічних підходів до внесення інформатизації суспільства.

3. Дайте визначення державної освітньої політики.

4. Охарактеризуйте суть змісту навчання та виховання, їх вплив на формування різноманітних якостей особистості.

5. Увиразніть зв’язки між змістом та формами навчання й виховання.

6. Перелічіть стратегічні етапи впровадження сучасних інформаційно-комунікативних технологій в освіту.

7. Заповніть таблицю 2.1.

*Табл. 2.1*

**Порівняльна характеристика нормативно-правових документів,**

**що забезпечують діяльність закладів вищої освіти**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Документ** | **Схожі цілі** | **Відмінні цілі** |
| Державна національна програма «Освіта» (Україна XXI століття) |  |  |
| Національна доктрина розвитку освіти України |  |  |
| Національна стратегія розвитку освіти в Україні на період до 2021 р. |  |  |

**Завдання для самостійної роботи**

1. З’ясуйте причини і суть глобалізації, розкрийте їх зміст.

2. Перелічіть основні проблеми середньої та вищої освіти України, зумовлені внутрішніми процесами.

3. У чому полягає модернізація змісту та форм освіти?

4. Назвіть основні форми державного управління вітчизняною вищою освітою.

5. Які виклики має подолати система освіти у сучасній Україні?

**Література**

**Базова**

1. Алексюк А.М. Педагогіка вищої освіти України: історія, теорія : підручник для студентів, аспірантів. Київ, 1998. 560 с.

2. Болюбаш Я.Я. Організація навчального процесу у вищих навчальних закладах. Київ : ВВП «Компас», 1997. 64 с.

3. Вітвицька С.С. Основи педагогіки вищої школи : методичний посібник для студентів магістратури. Київ : Центр навчальної літератури, 2003. 316 с.

4. Чепіль М.М. Педагогіка вищої школи. Болонський процес : навч.-метод. посіб. Дрогобич : РВВ ДДПУ ім. І. Франка, 2010. 96 с.

**Допоміжна**

1. Вступ до спеціальності навч.-метод. посіб. для студентів педагогічних закладів освіти. Ніжин, 2003. 89 с.

2. Галузинський В.М. Основи педагогіки і психології вищої школи в Україні : навч. посіб. Київ : Вища школа, 1995. 168 с.

3. Гончаренко С.У. Український педагогічний словник. Київ : Либідь, 1997. 376 с.

4. Гура О.І. Педагогіка вищої школи: вступ до спеціальності : навч. посіб. Київ : Центр навчальної літератури, 2005. 224 с.

5. Збірник основних нормативних актів про вищу освіту, наукову діяльність, підготовку та атестацію наукових кадрів. Харків : Гриф, 2003. 336 с.

6. Мазоха Д.С. На шляху до педагогічної професії (Вступ до спеціальності). Київ : Центр навчальної літератури, 2005. 168 с.

7. Методика навчання і наукових досліджень у вищій школі : навч. посіб. Київ : Вища школа, 2003. 323 с.

8. Методологія і методика виховання студентів : навч.-метод. посіб. Житомир : Волинь, 2004. 172 с.

**Періодичні видання**

1. Зайчук В. Нормативно-правове забезпечення освіти в Україні. *Вища школа*. 2002. № 2–3. С. 3−18.

2. Національна доктрина розвитку освіти. *Офіційний вісник України.* 2002. № 16. С. 12−24.

**ТЕМА 3. Нормативно-правова база організації навчального процесу**

**у закладі вищої освіти**

**План**

1. Державна національна програма «Освіта» (Україна ХХІ ст.).

2. Національна доктрина розвитку освіти в Україні.

3. Закони України «Про вищу освіту».

4. Закон України «Про наукову та науково-технічну діяльність».

**Короткий концептуальний виклад**

Кожний заклад вітчизняної вищої освіти для ефективної роботи і функціонування керується певними законодавчими документами, а саме: Державною національною програмою «Освіта» (Україна ХХІ ст.), Національною доктриною розвитку освіти в Україні, «Про вищу освіту». У першому з перелічених документів виразно описуються напрями освітніх реформ, що стосуються навчання й освіти талановитої молоді країни, оптимізації закладів вищої освіти, розвитку освітніх установ різних типів. Згідно з цією програмою, відбувається інтеграція української системи освіти в міжнародну. Демократизація і гуманізація також постають обов’язковими чинниками освітньо-виховного процесу. Крім того, має відбуватися ефективне введення комп’ютерних технологій. Українська освіта має на меті виховати патріота і свідомого громадянина своєї держави, що цурається будь-яких проявів шовінізму, антигуманних ідей та расизму. При реалізації Національної доктрини розвитку освіти в Україні відбувається своєрідний перехід до нової гуманістичної філософії освіти, яка, зі свого боку, забезпечить вагоме зростання інтелектуального й духовно-морального потенціалу суспільства. Випереджувальний характер освітніх інновацій на основі Доктрини має забезпечити вихід України на суттєво вищий рівень суспільного розвитку, різнобічну модернізацію соціуму та держави, нації й народу. У цьому Законі України «Про вищу освіту» зазначено, що управління освітою необхідно здійснювати відповідно до принципів сталого розвитку, котрі, проте, не суперечать, а гармонійно поєднуються з її гнучкістю як важливим чинником. Власне так і передбачається оптимізувати державні структури, які займаються управлінською діяльністю, перерозподілити їхні функції та повноваження. У законі «Про вищу освіту» ідеться про численні новації системи вищої школи. Скажімо, сучасний український виш має право відкривати власні рахунки, отримувати кредити та вести будь-яку фінансову діяльність. Закон наголошує на модернізації студентського самоврядування. Ще однією важливою зміною є прозорість освітнього процесу у ЗВО, котрий зобов’язується оприлюднювати фінансові документи, кошториси, звіти тощо на сайті своєму. Змінилися вимоги до обирання ректорів, деканів, завідувачів кафедри. Зокрема, вони мають право обіймати свої посади 5 років і позбавлені подавати свою кандидатуру більше, ніж двічі. Освітньо-кваліфікаційний рівень спеціаліста скасовано. Вагомим внеском у розвиток вітчизняної вищої освіти є нововведення стосовно плагіату. Будь-які наукові роботи мають пройти обов’язкову перевірку на плагіат. Суттєво зменшується навчальне навантаження на викладача ЗВО (з 900 до 600 годин на ставку) і студентів (30 годин замість 36 на кредит). Вступ відбувається тільки через зовнішнє незалежне оцінювання. Мовою викладання є українська. Гарантоване цільове фінансування наукових розробок в університетах, які отримають статус національного або дослідного.

**Питання для самоконтролю**

1. Назвіть основні державні документи, які безпосередньо стосуються вітчизняних ЗВО.

2. Проаналізуйте вплив законів України «Про освіту» та «Про вищу освіту» на формування особистості та підготовку сучасного здобувача вищої освіти.

3. Назвіть основні чинники розвитку вищої освіти. Свою відповідь обґрунтуйте.

4. Сформулюйте відмінності між загальною та професійною освітою.

5. Заповніть таблицю 3.1.

*Табл. 3.1*

**Основні завдання діяльності закладу вищої освіти в Україні**

**та шляхи їх досягнення**

|  |  |
| --- | --- |
| **Завдання закладу вищої освіти**  **в Україні** | **Шляхи досягнення**  **намічених завдань** |
| 1. |  |
| 2. |  |
| 3. |  |
| 4. |  |

**Завдання для самостійної роботи**

1. Як ви розумієте відомий вислів «Ставлення держави до вчителя свідчить про її силу або слабкість». Обґрунтуйте свою думку.

2. У Державній національній програмі «Освіта. Україна ХХІ ст.» увиразнено конкретні завдання перед сучасним закладом освіти. Дайте характеристику кожного з них.

**Література**

**Базова**

1. Болюбаш Я.Я. Організація навчального процесу у вищих навчальних закладах освіти. Київ : ВВП Компас, 1997. 64 с.
2. Бутенко Н.Ю. Комунікативні процеси у навчанні : підруч. 2-е вид., без змін. Київ : КНЕУ, 2006. 384 с.
3. Ващенко Г. Виховний ідеал : підруч. Полтава : Полтавський вісник, 1994. 191 с.
4. Гончаренко С.У. Український педагогічний словник. Київ : Либідь, 1997. 374 с.

**Допоміжна**

1. Збірник основних нормативних актів про вищу освіту, наукову діяльність, підготовку та атестацію наукових кадрів. Харків : Гриф, 2003. 336 с.
2. Мазоха Д.С. На шляху до педагогічної професії (Вступ до спеціальності). Київ : Центр навчальної літератури, 2005. 168 с.
3. Методика навчання і наукових досліджень у вищій школі : навч. посіб. Київ : Вища школа, 2003. 323 с.
4. Методологія і методика виховання студентів : навч.-метод. посіб. Житомир : «Волинь», 2004. 172 с.
5. Нагаєв В.М. Методика викладання у вищій школі : навч. посіб. Київ : Центр учбової літератури, 2007. 232 с.
6. Ортинський В.Л. Педагогіка вищої школи : навч. посіб. для студ. вищ. навч. закл. Київ : Центр учбової літератури, 2009. 472 с.
7. Цехмістрова Г.С. Управління в освіті та педагогічна діагностика : навч. посіб. Київ : Видавничий Дім «Слово», 2005. 280 с.
8. Boone R.G. Education in the United State: its history from the earliest settlements. Ayer Publishing, 1971. 410 p.

**Періодичні видання**

1. Гребенюк В., Євсєєв Є. Болонський процес і традиції української освіти. *Новий колегіум*. 2004. № 3. С. 43–48.
2. Губа Н., Кандиба М. Особливості ціннісно-мотиваційної сфери сучасної студентської молоді. *Психологічні перспективи*. 2009. Вип. 13. С. 93–99.

**ТЕМА 4. Форми організації навчального процесу**

**у закладі вищої освіти та вимоги до них**

**План**

1. Основні види навчальних занять у вітчизняному закладі вищої освіти.

2. Індивідуальні заняття та завдання у ЗВО України, контроль за їх виконання.

3. Організація самостійної та практичної роботи студентів у сучасному українському виші.

4. Контрольні заходи та їх організація у закладі вищої освіти України.

5. Організація практичної підготовки студентів у вітчизняній вищій школі.

**Короткий концептуальний виклад**

Найбільш розповсюдженими видами навчальної роботи у вишах України є: лекції, консультації, практичні, семінарські, лабораторні, самостійно-індивідуальні заняття студентів. Лекція є одна із провідних форм навчального процесу у вищій школі. Її основна функція – виклад необхідних теоретичних знань. Тематика лекцій визначається навчальною програмою. Їх зазвичай проводить лектор-професор або доцент. Велику роль у сприйняті матеріалу відіграють інтонація та дикція лектора, його підготовка, ерудиція, міміка, жестикуляція. Для подачі студентам під час лекції обирається найбільш важливий матеріал. За умови використання сучасних навчальних технологій лекції стають більш цікавими та пізнавальними. Здебільшого лекція триває дев’яносто хвилин. Інколи хибно вважають зазначену форму роботи своєрідним монологом лектора, позаяк почасти під час лекції виникають цікаві дискусії. Здебільшого лекція включає кілька частин: вступ, основну частину та висновок. Враховуючи потреби сучасних студентів, під час проведення лекцій потрібно поєднувати кілька методів і методик викладання навчального матеріалу. Велике значення у засвоєнні лекційного матеріалу відіграє сам лектор, а саме його підготовка і обізнаність у матеріалі, дикція, манера викладання матеріалу, міміка, жестикуляція та багато інших факторів, які сприяють на засвоєння матеріалу.Практичні та семінарські заняття є не менш важливими, ніж лекція. Упродовж них безпосередньо відбувається перевірка набутих студентом знань та певна їх корекція викладачем. На кожному з таких занять студент має можливість отримати певну оцінку за підготовку до нього. Консультація – це така форма співпраці, коли викладач відповідає на конкретні запитання студента з певних теоретичних чи практичних положень. Вона може бути індивідуальною та груповою. Існує таке поняття, як самостійна форма роботи студента. Будь-яку тему неможливо повністю охопити на лекції чи практичних заняттях. Звичайно, індивідуальне вивчення додаткових питань суттєво поліпшує навчальний процес. Практика студента у сучасному закладі вищої освіти дає змогу протягом конкретної фахової діяльності використати майбутньому спеціалістові набуті теоретичні знання. Підсумками пройденого та засвоєного матеріалу постають заліки, екзамени, екзаменаційна атестація, колоквіуми, захист дипломної чи магістерської робіт.

***Форми контролю, оцінки й обліку знань, умінь та навичок студентів***

***у закладі вищої освіти***

**Питання для самоконтролю**

1. Перелічіть основні види навчальних занять у закладі вищої освіти та стисло охарактеризуйте один із них.

2. Назвіть форми організації навчального процесу у вітчизняній вищій школі.

3. Розкрийте вимоги до лектора, його права й обов’язки.

4. Чи потрібно оцінювати студентів на семінарських заняттях?

5. Які етапи підготовки до лабораторних робіт вам відомі?

6. Завершіть визначення: «Індивідуальне завдання – це…»

7. Опишіть мету й етапи підготовки індивідуального завдання.

**Завдання для самостійної роботи**

1. У чому полягає ефективність самостійної роботи студентів у засвоєнні навчального матеріалу?

2. Порівняйте вплив самостійної і аудиторної роботи на засвоєння інформації (можете відобразити у таблиці чи схемі).

3. Скільки часу відводиться для самостійної роботи студентів?

4. Проаналізуйте роль викладача у самостійній роботі студента.

5. Назвіть відомі вам етапи підготовки викладача до проведення практичного заняття і заповніть таблицю 4.1 «Етапи підготовки викладача ЗВО до проведення практичних занять».

*Табл. 4.1*

**Етапи підготовки викладача**

**до проведення практичних занять у ЗВО**

|  |  |
| --- | --- |
| **Етапи підготовки** | **Характеристика етапу** |
| 1. |  |
| 2. |  |
| 3. |  |

6. Опишіть різні види лекцій у сучасному ЗВО і заповніть таблицю 4.2.

*Табл. 4.2*

**Основні види лекцій у сучасному виші**

|  |  |
| --- | --- |
| **Вид лекції** | **Характеристика лекції** |
| Лекція-конференція |  |
| Лекція-прес-конференція |  |
| Проблемна лекція |  |
| Лекція-бесіда |  |
| Бінарна лекція |  |
| Лекція-візуалізація |  |
| Лекція із запланованими помилками |  |

**Література**

**Базова**

1. Вступ до спеціальності : навч.-метод. посіб. для студентів педагогічних закладів освіти. Ніжин, 2003. 89 с.
2. Галузинський В.М. Основи педагогіки і психології вищої школи в Україні : навч. посіб. Київ : Вища школа, 1995. 168 с.
3. Гончаренко С.У. Український педагогічний словник. Київ : Либідь, 1997. 376 с.
4. Гура О.І. Педагогіка вищої школи: вступ до спеціальності : навч. посіб. Київ : Центр навчальної літератури, 2005. 224 с.

**Допоміжна**

1. Дичківська І.М. Інноваційні педагогічні технології. Київ : Академвидав, 2004. 352 с.
2. Жорнова О.І. Формування студентів суб’єктами соціокультурної діяльності : монографія. Запоріжжя : Дике Поле, 2006. 360 с.
3. Вступ до спеціальності : навч.-метод. посіб. для студентів педагогічних закладів освіти. Ніжин, 2003. 89 с.
4. Галузинський В.М. Основи педагогіки і психології вищої школи в Україні : навч. посіб. Київ : Вища школа, 1995. 168 с.
5. Мазоха Д.С. На шляху до педагогічної професії (Вступ до спеціальності). Київ : Центр навчальної літератури, 2005. 168 с.
6. Ортинський В.Л. Педагогіка вищої школи : навч. посіб. Київ : Центр учбової літератури, 2009. 472 с.
7. Цехмістрова Г.С. Управління в освіті та педагогічна діагностика : навч. посіб. Київ : Видавничий Дім «Слово», 2005. 280 с.
8. Professional standards for the accreditation of teacher preparation institutes. NY: nCATE, 2008. 92 p.

**Періодичні видання**

1. Зайцева І.В. Педагогічний вплив викладача на мотивацію учіння студентів. *Нова педагогічна думка*. 2000. № 1. С. 48–53.
2. Зайцева І.В. Формування мотивації учіння студентів. *Нова педагогічна думка*. 1999. № 4. С. 125–129.

**ТЕМА 5. Планування та організація навчального процесу**

**у закладі вищої освіти**

**План**

1. Особливості організації внутрішнього управління закладу вищої освіти.

2. Структурні підрозділи закладу вищої освіти та принципи управління ними.

3.  Функціональні обов’язки заступників керівника (проректорів).

4. Обов’язки та функції декана факультету та завідувача кафедри.

5. Основні функції вченої ради та структура вченої ради закладу вищої освіти.

6. Функціональні обов’язки професорів, доцентів та викладачів.

7. Робочі та дорадчі органи закладів вищої освіти і їх функції.

**Короткий концептуальний виклад**

Забезпечити внутрішнє управління закладом вищої освіти можна за допомогою таких основних принципів: автономності, академічної доброчесності, адекватності управління, академічної культури, відкритості, відповідальності, адаптивності і гнучкості. У вітчизняному виші потрібно звертати увагу передовсім на розробку і проведення моніторингових процесів для визначення рівня динаміки освітніх процесів та їх результатів. Мета зазначеного внутрішнього управління ЗВО полягає насамперед у гарантуванні та забезпеченні якості підготовки висококваліфікованих фахівців (відповідно до конкретних рівня і профілю), конкурентоспроможних на ринку праці, компетентних, відповідальних і готових постійно вдосконалювати професійну діяльність. Система внутрішнього управління ЗВО власне і реалізує досягнення поставлених цілей та завдань шляхом безперервного моніторингу змісту вищої освіти, аналізу і контролю ресурсного потенціалу (і відповідності матеріально-технічного, навчально-методичного й інформаційного забезпечення, а також професійної компетентності викладацького складу). Структура закладу вищої освіти охоплює різні підрозділи, які мають певні статуси, завдання та функції, що увиразнені у його статуті. У ЗВО обов’язково має функціонувати Наглядова рада. Вона розглядає шляхи та засоби удосконалення навчально-виховного процесу, надає допомогу керівництву закладу, здійснює громадський контроль. Кожен педагогічний працівник вишу розробляє індивідуальний план, який упродовж року зобов’язаний виконати. Однією із сучасних вимог до роботи викладача ЗВО є написання та публікування наукових статей у збірниках, котрі індексуються в науково-метричних базах (це сприяє підвищенню рейтингу зазначеного працівника та закладу вищої освіти загалом).

**Питання для самоконтролю**

1. Кожен заклад вищої освіти має внутрішнє керівництво. З’ясуйте завдання останнього.

2. Перелічіть основні принципи внутрішнього управління ЗВО.

3. Назвіть структурні підрозділи вітчизняного закладу вищої освіти, стисло охарактеризуйте їх.

4. Які етапи включає процедура обрання ректора?

5. Розкрийте специфіку обрання декана та перелічіть його посадові обов’язки.

6. Увиразніть мету і завдання вченої ради закладу вищої освіти.

7. Визначте мету створення Наглядової ради у вищій школі.

8. Заповніть таблицю 5.1.

*Табл. 5.1*

**Функції та напрями діяльності громадського самоврядування**

**у закладі вищої освіти**

|  |  |
| --- | --- |
| **Громадське самоврядування** | |
| **Функції** | **Напрями діяльності** |
| 1. |  |
| 2. |  |
| 3. |  |

**Завдання для самостійної роботи**

1. Охарактеризуйте сфери діяльності деканів на прикладі вашого університету.

2. Чим відрізняються посадові обов’язки декана в українському та закордонному (країна – на ваш вибір).

3. З’ясуйте посадові обов’язки завідувача кафедри.

4. Визначте алгоритм обрання завідувача кафедри.

5. Порівняйте сфери впливу декана і завідувача кафедри.

**Література**

**Базова**

1. Алексюк А.М. Педагогіка вищої освіти України: історія, теорія : підручник для студентів, аспірантів. Київ, 1998. 560 с.

2. Болюбаш Я.Я. Організація навчального процесу у вищих навчальних закладах. Київ : ВВП «Компас», 1997. 64 с.

3. Вітвицька С.С. Основи педагогіки вищої школи : метод. посіб. для студентів магістратури. Київ : Центр навчальної літератури, 2003. 316 с.

4. Методологія і методика виховання студентів : навч. посіб. / О.А. Дереча, О.А. Загалада, П.В. Литвак [та ін.]. Житомир : Волинь, 2004. 172 с.

**Допоміжна**

1. Вступ до спеціальності : навч.-метод. посіб. для студентів педагогічних закладів освіти. Ніжин, 2003. 89 с.

2. Галузинський В.М. Основи педагогіки і психології вищої школи в Україні : навч. посіб. Київ : Вища школа, 1995. 168 с.

3. Гончаренко С.У. Український педагогічний словник. Київ : Либідь, 1997. 376 с.

4. Пащенко О.В. Принципи та методика організації контрольних заходів у вищому навчальному закладі. Київ : Міленіум, 2006. 41 с.

5. Педагогіка вищої школи : навч. посіб. / З.Н. Курлянд, Р.І. Хмелюк, А.В. Семенова [та ін.] ; за ред. З.Н. Курлянд. 3-тє вид., перероб. і доп. Київ : Знання, 2007. 495 с.

6. Педагогічна майстерність : підруч. / І.А. Зязюн, Л.В. Крамущенко, І.Ф. Кривонос [та ін.] ; за ред. І.А. Зязюна. Київ : Вища шк., 1997. 349 с.

7. Методика навчання і наукових досліджень у вищій школі : навч. посіб. Київ : Вища школа, 2003. 323 с.

8. Методологія і методика виховання студентів : навч.-метод. посіб. Житомир : Волинь, 2004. 172 с.

**Періодичні видання**

1. Рябченко В. Деякі концептуальні проблеми навчання і виховання студентів у сучасних вищих навчальних закладах України. *Вища освіта України*. 2005. № 3. С. 40–44.
2. Севастьянова О. Виховання студентів як складова частина їх соціалізації. *Соціальна педагогіка: теорія та практика*. 2005. № 1. С. 36–40.

**ТЕМА 6. Науково-методичне забезпечення навчального процесу**

**у закладі вищої освіти**

**План**

1. Навчальне навантаження студента.

2. Підручники та навчальні посібники.

3. Вимоги до семінарських, та практичних занять та самостійної роботи у ЗВО.

4. Розподіл часу науково-педагогічного працівника закладу вищої освіти.

**Короткий концептуальний виклад**

Доки багато країн Європи готуються до впровадження двоциклового навчання відповідно до Болонського процесу, доцільно з’ясувати особливості студентського навантаження у ЗВО, пов’язаного з уведенням кредиту ECTS, – системи як передачі, так накопичення необхідних знань. ECTS є одним з інструментів порівняння та сумісності якості знань в європейській вищій освіті. Потреба в наявності чітких узгоджених контрольних орієнтирів також зумовлена вимогами студентів щодо прозорості та справедливості і оцінювання їхніх навчальних результатів, набутих знань, умінь та навичок. Згідно з ECTS, студент має фіксовану кількість часу (залежно від програми, за якою він працює). Загальна відповідальність за розробку навчальної програми та кількість кредитів, що виділяються на навчальні курси, покладається на конкретну відповідальну особу, наприклад, виконавчу раду факультету тощо. Остаточна відповідальність за прийняття рішення щодо викладання, навчання та оцінювання протягом певної кількості студентського часу делегується викладачами та керівництвом університету певному викладачеві або відповідальній команді персоналу. Дуже важливо, щоб педагог чітко уявляв конкретні результати навчання та компетенції, які потрібно набути його студентам, а також умів обирати найефективніші засоби, форми й технології навчання для досягнення високих результатів із певного модуля / курсу. Лектор має добре знати про середній час роботи студента, необхідний на кожне із занять, обраних для модуля / курсу. Студент відіграє вирішальну роль у процесі моніторингу при визначенні реалістичності запланованого для нього навантаження, хоча цей факт не усуває відповідальності з викладачів.

Самостійна робота – це «підготовка до семінарських, практичних, лабораторних занять; написання рефератів, есе, творчих робіт із конкретних проблем курсу; складання письмових звітів або усних доповідей; опрацювання окремих тем, питань програми курсу; опрацювання додаткової літератури; робота в інформаційних мережах тощо» [29, с. 234–237]. Самостійне навчання, яке передбачає відсутність безпосереднього нагляду викладача чи відвідування студентом аудиторії набуває сьогодні все більшої популярності серед батьків та учнів як ефективний спосіб засвоєння необхідних знань. Доповнивши формальну освіту у стінах ЗВО домашнім навчанням, студенти простежують суттєве поліпшення оцінок, глибше розуміння та запам’ятовування матеріалу. Багато студентів навчаються вдома, щоб доповнити аудиторні знання. Однак самостійне навчання також доцільно для оволодіння новою навичкою або вивчення абсолютно нової концепції – наприклад, мови чи інструменту. Переваги самостійного навчання очевидні і численні та визначаються цілями студента. Однак його, зі свого боку, обов’язково потрібно навчити самостійно працювати. Необхідно надати йому змогу помилятися, знаходити помилки, виправляти їх. Слід також навчити студента мистецтва самоконтролю, аналізу досягнених результатів, зіставлення самооцінки з відгуками інших осіб про його навчальні досягнення. Доцільно заохочувати студентів до самоконтролю, допомагаючи їм використовувати внутрішній та зовнішній зворотний зв’язок, щоб з’ясувати ефективність обраних ними навчальних технологій. Деякі викладачі демонструють студентам власні методики самонавчання (наприклад, як класифікація інформації полегшила її запам’ятовування).

**Питання для самоконтролю**

1. Дайте характеристику підручників та навчальних посібників як основних видів навчальної літератури у вищій школі.

2. Розкрийте основні функції та структурні компоненти навчальних підручників та посібників.

3. Заповніть таблицю 6.1.

*Табл. 6.1*

**Критерії відбору навчального матеріалу**

|  |  |
| --- | --- |
| **Критерії відбору навчального матеріалу до** | |
| **підручників** | **навчальних посібників** |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

4. Увиразніть спільні та відмінні характеристики між підручником та навчальним посібником.

5. Як відбувається рецензування навчально-методичної літератури?

6. Опишіть етапи проведення заліку у закладі вищої освіти.

7. Продемонструйте алгоритм здачі екзамену.

8. Який іспит складніший – в усній чи письмовій формі? Свою думку обґрунтуйте.

**Завдання для самостійної роботи**

1. Проаналізуйте вимоги до підручника у вищій школі.

2. Визначте переваги і недоліки одного з підручників, якими ви користуєтеся.

3. Якщо б ви були керівником закладу вищої освіти, що б ви змінили в організації навчального процесу?

**Література**

**Базова**

1. Болюбаш Я.Я. Організація навчального процесу у вищих навчальних закладах освіти. Київ : ВВП Компас, 1997. 64 с.
2. Бутенко Н.Ю. Комунікативні процеси у навчанні : підруч. 2-е вид., без змін. Київ : КНЕУ, 2006. 384 с.
3. Ващенко Г. Виховний ідеал : підруч. Полтава : Полтавський вісник, 1994. 191 с.
4. Гончаренко С.У. Український педагогічний словник. Київ : Либідь, 1997. 374 с.

**Допоміжна**

1. Вступ до спеціальності : навч.-метод. посіб. для студентів педагогічних закладів освіти. Ніжин, 2003. 89 с.

2. Галузинський В.М. Основи педагогіки і психології вищої школи в Україні : навч. посіб. Київ : Вища школа, 1995. 168 с.

3. Гончаренко С.У. Український педагогічний словник. Київ : Либідь, 1997. 376 с.

4. Гура О.І. Педагогіка вищої школи: вступ до спеціальності : навч. посіб. Київ : Центр навчальної літератури, 2005. 224 с.

5. Збірник основних нормативних актів про вищу освіту, наукову діяльність, підготовку та атестацію наукових кадрів. Харків : Гриф, 2003. 336 с.

6. Мазоха Д.С. На шляху до педагогічної професії (Вступ до спеціальності). Київ : Центр навчальної літератури, 2005. 168 с.

7. Методика навчання і наукових досліджень у вищій школі : навч. посіб. Київ : Вища школа, 2003. 323 с.

8. Методологія і методика виховання студентів : навч.-метод. посіб. Житомир : Волинь, 2004. 172 с.

9. Ортинський В.Л. Педагогіка вищої школи : навч. посіб. Київ : Центр учбової літератури, 2009. 472 с.

10. Цехмістрова Г.С. Управління в освіті та педагогічна діагностика : навч. посіб. Київ : Видавничий Дім «Слово», 2005. 280 с.

11. Boone R.G. Education in the United State: its history from the earliest settlements. Ayer Publishing, 1971. 410 p.

12. Gaff J.G. Preparing future faculty in the humanities and social sciences. A guide for change. Washington, DC, 2003. 130 p.

13. Lewowicki T. Modele kształcenia nauczycieli a współczesne potrzeby edukacji i rynku pracy. Nauczyciel wobec współczesnych wyzwań edukacyjnych. Warszawa – Płock : Senat RF I SW im. P. Włodkowica, 2004.

14. Professional standards for the accreditation of teacher preparation institutes. NY: nCATE, 2008. 92 p.

**Періодичні видання**

1. Національна доктрина розвитку освіти. *Офіційний вісник України.* 2002. № 16. С. 12−24.
2. Черезова І. Організація виховної роботи зі студентами. *Рідна школа*. 2006. № 7. С. 21–23.

**ТЕМА 7.** **Професійна діяльність керівника закладу вищої освіти**

**План**

1. Теорія, методика і технологія ефективного управління колективом закладу вищої освіти.

2. Принципи і функції керівника ЗВО.

3. Специфіка професійної діяльності керівника вітчизняного вишу.

4. Функції та обов’язки керівника закладу вищої освіти.

5. Організаційна діяльність відомих керівників вітчизняних закладів вищої освіти.

**Короткий концептуальний виклад**

Керівник закладу освіти – це значуща особистість у колективі вищої школи. До очільника ЗВО ставляться певні вимоги, а саме: 1) прагнення до постійного підвищення професійної майстерності, теоретичних досліджень у галузі освіти та їх практичної реалізації (скажімо, участь у розробці і впровадженні численних наукових та навчальних програм); 2) комунікабельність, емпатія, вміння налагодити відповідну атмосферу для довірливого спілкування персоналу та студентів; 3) здатність визначати можливості свого колективу та ризики для його діяльності, враховуючи їх у стратегічному плануванні; 4) уміння ухвалювати обґрунтовані рішення щодо використання наявних ресурсів для досягнення цілей ЗВО; 5) бачення перспектив діяльності вишу; 6) розуміння практичної реалізації напрацьованих у ЗВО академічних студій, обміну наявним досвідом та, де це можливо, стратегій комерціалізації для посилення впливу очолюваного ним закладу на національний і міжнародний розвиток; 7) забезпечення ефективного керівництва, яке надихає інших та гарантує міжнародну репутацію університету завдяки науковим дослідженням, сприяння академічним студіям у всіх навчальних дисциплінах; 8) забезпечення ефективного управління відомчими ресурсами; 9) налагодження ефективних взаємовідносин між колективом ЗВО, громадою, урядом, урядовими установами, місцевими та регіональними органами, професійними організаціями і промисловими підприємствами.

Управлінські навички керівника вишу інколи суттєво відрізняються від тих, що потрібні для повсякденної оперативної роботи, і це необхідно обов’язково врахувати при обранні ректора. Наявність чи відсутність у кандидата необхідних для керівника ЗВО якостей найкраще визначити за допомогою конкретних питань на етапі подання заявки чи співбесіди. Існує

багато переваг процедури внутрішнього призначення очільника вишу, де це можливо (можливість розвивати власний персонал; стабільність роботи ЗВО; успішна фінансова діяльність тощо).

Керівник ЗВО несе колективну відповідальність за підвищення успішності діяльності викладацького складу шляхом використання певних винагород, які б мотивували працівників до вдосконалення свого духовного рівня. Згуртуванню викладацького колективу особливо сприяє налагоджена керівником атмосфера взаєморозуміння, відвертості та довіри, яка уможливлює ухвалення рішень на основі потреб усіх учасників навчально-виховного процесу у ЗВО за відсутності будь-яких форм адміністрування.

**Питання для самоконтролю**

1. Що таке технологія ефективного управління педагогічним колективом?

2. Назвіть функції керівника закладу вищої освіти.

3. Наскільки є важливою діяльність ректора у розвитку вищої школи?

4. Якими якостями має володіти ректор університету?

5. Як обирають керівника вишу у нашій країні?

**Завдання для самостійної роботи**

1. Дослідіть історію діяльності очільників Дрогобицького державного педагогічного університету ім. І. Франка. Заповніть таблицю 7.1.

*Табл. 7.1*

**Характерні особливості діяльності ректорів**

**Дрогобицького державного педагогічного університету ім. І. Франка.**

|  |  |
| --- | --- |
| **Ректор** | **Характеристика діяльності** |
| **Туман А.** |  |
| **Рудченко Іван Максимович** |  | |
| **Копійко Григорій Якович** |  |
| **Катренко Гаврило Прокопович** |  |
| **Підпригорщук Микола Володимирович** |  |
| **Черненко Анатолій Михайлович** |  |
| **Чорній Володимир Павлович** |  |
| **Надім’янов Василь Федорович** |  |
| **Скотний Валерій Григорович** |  |

2. Проаналізуйте керівну діяльність найбільш відомих ректорів українських закладів вищої освіти. Заповніть таблицю 7.2.

*Табл. 7.2*

**Характерні особливості діяльності найбільш відомих ректорів**

**українських закладів вищої освіти**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Заклад вищої освіти** | **Керівник** | **Характеристика діяльності** |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

3. Оберіть будь-який закордонний світовий університет та опрацюйте матеріал про діяльність його керівника.

4. Уявіть себе в ролі журналіста. Підготуйте десять найважливіших запитань (на Вашу думку) до керівника успішного закладу вищої освіти.

**Література**

**Базова**

1. Алексюк А.М. Педагогіка вищої освіти України : історія, теорія : підручник для студентів, аспірантів. Київ, 1998. 560 с.

2. Болюбаш Я.Я. Організація навчального процесу у вищих навчальних закладах. Київ : ВВП «Компас», 1997. 64 с.

3. Вітвицька С.С. Основи педагогіки вищої школи : метод. посіб. для студентів магістратури. Київ : Центр навчальної літератури, 2003. 316 с.

4. Чепіль М.М. Педагогіка вищої школи. Болонський процес : навч.-метод. посіб. Дрогобич : РВВ ДДПУ ім. І. Франка, 2010. 96 с.

**Допоміжна**

1. Ортинський В.Л. Педагогіка вищої школи : навч. посіб. Київ : Центр учбової літератури, 2009. 472 с.
2. Цехмістрова Г.С. Управління в освіті та педагогічна діагностика : навч. посіб. Київ : Видавничий Дім «Слово», 2005. 280 с.
3. Boone R.G. Education in the United State: its history from the earliest settlements. Ayer Publishing, 1971. 410 p.
4. Gaff J.G. Preparing future faculty in the humanities and social sciences. A guide for change. Washington, DC, 2003. 130 p.
5. Lewowicki T. Modele kształcenia nauczycieli a współczesne potrzeby edukacji i rynku pracy. Nauczyciel wobec współczesnych wyzwań edukacyjnych. Warszawa – Płock : Senat RF I SW im. P. Włodkowica, 2004.
6. Professional standards for the accreditation of teacher preparation institutes. NY: nCATE, 2008. 92 p.

**Періодичні видання**

1. Осипова Т.Ю. Деякі аспекти виховної роботи куратора студентської групи. *Наука і освіта*. 2004. № 2. С. 88–90.

2. П’ятницька-Позднякова І.С. Основи наукових досліджень у вищій школі. Київ : Центр учбової літератури, 2003. 116 с.

3. Павленко А. До європейського рівня освіти. *Вища освіта України*. 2001. № 2. С. 71–74.

4. Черезова І. Організація виховної роботи зі студентами. *Рідна школа*. 2006. № 7. С. 21–23.

5. Rothbart V. Effects of teacher’s expectancy on student-teacher interaction. *Psych.* 1971. Vol. 62 (1). Р. 49–54.

**Календарний план-графік самостійної роботи**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ з/п** | **Вид роботи** | **Форма звіту** | **Термін здачі** | **Останній термін здачі викладачеві** |
| 1. | Підготовка до семінарських занять | Опорний конспект | Кожне заняття згідно з розкладом | Останній тиждень перед заліково-екзаменаційною сесією |
| 2. | Індивідуальне завдання | Опорний конспект, презентація, додаткові завдання з переліку | Кожне заняття згідно з розкладом | Останній тиждень перед заліково-екзаменаційною сесією |
| 3. | Контрольна робота | Написання тестових та описових завдань | Згідно з графіком | Згідно з графіком |

**Питання до екзамену з навчальної дисципліни «Організація управління**

**навчальним процесом у закладі вищої освіти»**

1. Проаналізуйте найважливіші принципи успішного управління закладом вищої освіти.
2. Назвіть компетенції вченої ради вищої школи України.
3. Перелічіть функції Наглядової ради у закладі вищої освіти нашої країни.
4. Охарактеризуйте діяльність органів громадського самоврядування та їх обов’язки.
5. Національна доктрина розвитку освіти про підготовку фахівців у вищій школі України.
6. Охарактеризуйте навчальний план у ЗВО та його структуру.
7. Увиразніть «плюси» та «мінуси» у підготовці сучасних фахівців у вітчизняному закладі вищої освіти.
8. Дайте визначення навчальної програми і з’ясуйте вимоги її структури.
9. Які вимоги ставиться до впорядкування навчально-методичної літератури?
10. Які компоненти освіти ви знаєте? Дайте їх стислу характеристику.
11. Опишіть навчальний та виховний процеси у ЗВО України. Визначте їхні мету, завдання, форми і методи.
12. Розкрийте призначення галузевого стандарту та його роль у підготовці кваліфікованого фахівця.
13. Яким вимогам має відповідати зміст освіти у вищій школі України?
14. Назвіть найважливіші документи, які визначають зміст освіти в українському ЗВО.
15. Визначте критерії відбору навчального матеріалу для вищої школи.
16. Увиразніть зв’язок між робочою програмою і навчальним планом у ЗВО України.
17. Яке місце займає сучасна лекція серед інших форм академічного навчання?
18. Охарактеризуйте всі види відомих вам семінарів.
19. На основі нормативних документів проаналізуйте нормування та планування самостійної роботи студентів у вітчизняному ЗВО.
20. За якими вимогами і критеріями нормується та планується самостійна робота студентів в українському виші?
21. Яка різниця між аудиторною та позааудиторною самостійною роботою студентів?
22. До проведення заліків та екзаменів у вітчизняних закладах вищої освіти ставляться певні вимоги. Які саме?
23. Перелічіть форми наукової роботи студентів у ЗВО України.
24. Дайте характеристику методам наукової роботи у вітчизняному виші.
25. Як виявляється системність при виконанні студентами наукової та дослідницької роботи?
26. Назвіть структуру курсової та дипломної роботи, а також охаракте-ризуйте кожний складник.
27. Для роботи над кваліфікаційним дослідженням потрібно визначити етапи. Назвіть їх.
28. Як методи можна використовувати, щоб вивчити індивідуальні особливості розвитку індивіда?
29. Назвіть компоненти процесу виховання.
30. З’ясуйте сутність тестових методів дослідження.
31. У чому полягає комплексний характер дослідження педагогічних явищ?
32. У чому ви вбачаєте головне завдання виховання особистості? Які складові мають забезпечувати реалізацію цих завдань?
33. Розкрийте зміст національного виховання.
34. У чому ви вбачаєте зв’язок між потребами і мотивами виховання? Які потреби й мотиви були провідними на певних етапах вашого становлення як особистості?
35. Розкрийте сутність компонентів процесу виховання.
36. Назвіть основні принципи виховання. Наведіть приклади реалізації 3–4 із них.
37. Увиразніть зв’язок між змістом національного виховання і менталітетом українців.
38. Охарактеризуйте основні методи виховання студентів.
39. Чи тотожні поняття «освіченість» і «вихованість»? Аргументуйте свої міркування.
40. Із якою метою створюється Наглядова рада у закладі вищої освіти України.
41. Опишіть функції і напрями діяльності органів студентського самоврядування у вітчизняному виші.
42. Назвіть основні форми й види наукової роботи студентів.
43. Проаналізуйте основні методи науково-дослідної роботи студентів, викладачів у ЗВО України.

**Індивідуальні науково-творчі завдання**

1. Складіть фрагмент робочої програми за новими вимогами.
2. Підготуйте презентацію на тему «Хронологія розвитку Болонського процесу».
3. Охарактеризуйте вимоги до лекцій за такими принципами, як: проблемність, науковість, доступність, логічність викладу, виразність, емоційність тощо.
4. Упродовж індивідуальної або групової роботи зобразіть на аркушах паперу у схематичному вигляді специфіку різних видів лекційного заняття.
5. Презентуйте мінілекцію (вступ, основна та заключна частини) (тема – на вибір студента).
6. Укладіть алгоритм семінарського, практичного або лабораторного заняття (тема – за вибором).
7. Використовуючи інтерактивні методи, розробіть конспект заняття.
8. Презентуйте один із прийомів активізації навчально-пізнавальної діяльності студентів (за вибором).
9. Розробіть завдання для аудиторної самостійної роботи (тема – за вибором).
10. Розробіть завдання для позааудиторної самостійної роботи (тема – за вибором).
11. Запропонуйте заходи для контролю та самоконтролю самостійної роботи студентів.
12. Підготуйте проєкт плану-конспекту лекції (оберіть тему; визначте мету, завдання, методи, засоби і план проведення лекції; підберіть відповідну літературу; продумайте питання з метою активізації навчальної діяльності студентів).
13. З урахуванням відповідних вимог представте фрагмент мультимедійної презентації навчального заняття (тема – за вибором).
14. Опрацюйте електронні підручники, гіпертекстові посібники (за вибором).
15. Увиразніть вимоги до проведення лекції.
16. Розробіть етапи проведення лабораторного заняття.
17. Доведіть на конкретному прикладі, що є головним упродовж проведення консультації.
18. Розробіть індивідуальний план викладача згідно з необхідними вимогами.
19. Складіть навчальну програму, яка сприятиме модернаційним змінам в освітньо-виховному процесі закладу вищої освіти.
20. Відобразіть повноваження місцевого самоврядування у складеній Вами таблиці.
21. Аналізуючи Закон України «Про вищу освіту», увиразніть продемон-струйте напрями роботи органів громадського самоврядування у галузі вищої освіти.
22. Зобразіть схематично відмінності між найважливішими типами вітчизняних закладів вищої освіти.
23. Опишіть, яким ви бачите український заклад вищої освіти майбутнього.

**Методичні поради студентам щодо ефективного сприйняття**

**лекційного матеріалу**

Як зауважив один лектор, у середньому студенти, які відвідували лекції, отримували на 10% вищі оцінки, ніж ті, хто цього не робив. Отже, навіть якщо у Вас недостатньо часу для підготовки до лекцій, ви отримаєте набагато більше користі від свого перебування на них.

**1.** **Зрозумійте цілі або тему лекції**

Намагайтеся з’ясувати для себе насамперед, яку користь Ви отримаєте від прослуханої лекції порівняно із самостійним опрацюванням її навчального матеріалу. На лекції зазвичай викладач подає нову інформацію, а за допомогою підручника Ви зможете поглибити її розуміння, витлумачити незрозумілу концепцію, налаштуватися на сприйняття подальшого начального матеріалу. Запитайте у свого викладача, які теми будуть висвітлюватися в аудиторії, щоб Ви могли узгодити їх із Вашим навчальним планом.

**2. Виконуйте підготовчу роботу**

Для лекції Вас також можуть попросити прочитати т. зв. фонове читання, пов’язане з темою заняття. Ці завдання допоможуть вам глибше зрозуміти суть розглядуваного навчального предмету, узагальнити набуті знання з нього, що допоможе Вам при написанні рефератів чи складанні іспитів. Виконуючи попереднє читання, виокремте ті думки чи питання, які Вас бентежать. Потім Ви можете проконсультуватися зі своїм лектором щодо них.

**3**. **Принесіть усе, що Вам може знадобитися**

Перевірте, що Вам потрібно взяти із собою на кожну лекцію (наприклад, роздруківки, підручники, свої примітки, запитання, зауваження, відповіді на попередні запитання ... тощо).

**4**. **Перевірте свій навчальний план**

Перегляньте свій план навчання і перевірте, які завдання з нього безпосередньо пов’язані з тою лекцію, яку Ви зараз прослухаєте. Можливо, у вас заплановано написання реферату на тему, суголосну із лекцією. Якщо так, то витратьте десять хвилин на роздуми над рефератом (орієнтовний план, ключові питання тощо), щоб потім доповнити їх інформацією з лекції, яку Ви збираєтеся відвідати. Прослухана лекція увиразнить для Вас загальне бачення майбутнього реферату, його структури і змісту.

**Поради для викладача «Як зацікавити свою аудиторію»**

**1. Задавайте запитання та спонукайте думати й відповідати вашого студента**

Одним із найкращих способів активізувати студентів є безпосереднє з’ясування їхнього сприйняття навчального матеріалу. Коли їх просять висловити власні думки або відповідати на поставлене запитання (письмово чи усно), вони сприйматимуть навчальний матеріал набагато критичніше. Це чудовий спосіб зосередити розум студентів і прищепити їм здоровий скептицизм, такий необхідний для якісного навчання.

Однак будьте обережні, коли деякі студенти можуть соромитися участі в аудиторних дискусіях. Щоб протистояти цьому, спробуйте налагодити довірливу атмосферу взаєморозуміння та відвертого спілкування, яка заохочує до висловлювання будь-якої думки чи ідеї; а студенти почуваються комфортно, пропонуючи свої роздуми. Звісно, слід уникати таких категоричних осудливих фраз, як, наприклад, «Це абсолютно неправильно!» або «Як ти міг так подумати».

**2. Оцініть рівень знань своїх слухачів та відповідно адаптуйте своє викладання**

Вашим студентам швидко набридне, якщо запропонований їм лекційний матеріал є занадто простим або занадто складним для їхнього розуміння. З’ясуйте це питання, визначивши загальний рівень знань слухачів та відповідно адаптувавши для них лекційну інформацію. Наприклад, це можна зробити, запросивши студентів виконати вступний тест перед Вашим першим заняттям (порада: зробіть його цікавим).

**3.** **Запропонуйте студентам самостійно презентувати якусь навчальну тему**

Кажуть, що одним із найкращих способів зрозуміти щось є навчити його, і Ви можете використовувати цей метод, щоб допомогти студентам у засвоєнні матеріалу своїх лекцій. Попросіть кожного з них підготувати коротку презентацію з кожної навчальної теми, яку ви плануєте викладати, використовуючи її як вступ до своїх занять протягом семестру. Як і номер 1 серед запропонованих порад, успіх такої роботи залежатиме від відповідної доброзичливої ​​та відкритої атмосфери. Тож насамперед подбайте про неї!

**4. Використовуйте мультимедіа, такі як відео- або аудіо-кліпи**

Атмосфера пандемії спонукала багатьох викладачів удосконалити свої фахові здібності при проведенні т. зв. онлайн-занять. Однак, повертаючись до аудиторії, не забувайте про мультимедійні засоби навчання. Використання короткого відео- чи аудіо-кліпу у Вашій презентації може «освіжити» чи візуалізувати в основному текстовий формат більшості лекцій та допоможе тим студентам, які схильні до наочного сприйняття.

**5.** **Заохочуйте групову дискусію**

Вашим студентам важливо бути активними упродовж навчання – і якщо вони пасивно слухають, поки Ви розмовляєте, це своєрідний сигнал тривоги. Подумайте про те, щоб виокремити у Ваших лекціях певні фрагменти, які аудиторія поділена на невеликі групи по 3–6 осіб, обговорюватиме між собою. Після 10/5 хвилин обговорення від кожної групи слід вимагати повідомлення про найцікавіші моменти під час бесіди, сподіваючись, що це полегшить подальший перебіг лекції в аудиторії.

**6. Змініть формат своїх занять**

Як показали численні дослідження, кожному з нас важко зосередитися довше години (реалістичний ліміт – 45 хвилин), тому спробуйте поєднювати на своїх заняттях кілька форм навчальної роботи. Наприклад, якщо у вас є година для викладання, доцільно провести вступ до теми протягом 15 хвилин, а потім дати 10 хвилин студентам перечитати навчальний матеріал, після цього організувати 20-хвилинну дискусію в «малих групах» і, нарешті, закінчити   
15-хвилинною дискусію в аудиторії. Часта зміна формату занять дасть змогу зацікавити слухачів.

**7. Налаштуйте дебати**

У будь-якій галузі існуватимуть теорії, моделі або концепції, які є спірними. Спробуйте розділити свою аудиторію навпіл і попросити їх представити суперечливі аспекти розглядуваного начального матеріалу в дискусії. Навіть якщо студенти не погоджуються з поглядом, який їм було запропоновано представляти, це чудовий спосіб для них навчитися аргументовано та критично мислити, а також краще вивчити матеріал підручника.

**8. Дозвольте часті на занятті**

Рідко який студент може зосередитись на тривалій тригодинній лекції. Будьте реалістичними щодо потреб своїх слухачів (і себе як викладача!) і дозволяйте короткі 5–10-хвилинні перерви щогодини, аби студенти могли розімнути ноги та спожити (можливо, вкрай необхідну) чашку кави.

**9. Надайте нотатки або робочі аркуші, щоб студентам не довелося все записувати**

Деякі викладачі радіють, коли студенти безперервно конспектують матеріал їхніх лекцій, вважаючи, що так слухачі краще зосереджуються. Однак коли студенти просто записують усе, що чують, вони насправді некритично сприймають матеріал. Подумайте про те, щоб на початку лекції надати студентам заздалегідь роздруковані нотатки або копії своїх слайдів, щоб вони могли вільніше ставити запитання, коментувати й обдумувати прослухану інформацію, запропоновану Вами.

**10. Використовуйте новітні інтерактивні навчальні технології**

Не забувайте все, про що Ви дізналися під час пандемії! Продовжуйте користуватися приголомшливими технологічними інструментами, які допомагають зробити Ваше навчання більш цікавим. Наприклад, у Вашому закладі може бути електронна система управління – така як Moodle або Blackboard, де Ви можете ділитися навчальними матеріалами та налаштовувати дискусії для своєї аудиторії. Або Ви можете експериментувати, використовуючи, скажімо, програму – Socrative для створення миттєвих опитувань під час занять. У будь-якому разі, завжди намагайтеся бути в курсі способів, як залучити новітню інтерактивну технологію на заняття для зацікавлення студентів. Вони дружно підтримають Ваші новації, схвалять їх і відреагують кращою успішністю.

**Поради щодо використання презентацій**

Коли середня тривалість уваги зменшилася до приблизно восьми секунд, Ви знаєте, що потрібно запропонувати слухачам щось захоплююче. Очевидно, Ваша презентація має певний зміст, необхідний для аудиторії, але коли Ви можете показати те, що студенти найбільше хочуть побачити, успіх вашої наперед підготовленої презентації забезпечено. На перший погляд, це може видатися недоцільним, але завжди активізує увагу слухачів.

До речі, з викладачами ситуація аналогічна. Чи не підходите Ви мимоволі до того, хто говорить про цікаву для Вас тему? І чи не оминаєте тих, хто розводить нудні набридливі теревені? Цей же принцип стосується презентації. У Вас є лише кілька секунд, щоб правильно оцінити ситуацію і розворушити свою аудиторію. Добре обдумайте, що найважливіше Ви маєте сказати.

Ще одним не менш важливим елементом успішної презентації є її зміст та обсяг. Ви вже, напевне, зрозуміли, наскільки важливо захопити своїх слухачів, користуючись короткими інтервалами їхньої уваги. аудиторію та скористатися короткими інтервалами уваги. Тому зовсім недоцільно презентувати статистику та безликі цифри. Презентація обов’язково має містити певну інформацію, а необхідні цифри Ви можете навести, не використовуючи презентаційного програмного забезпечення (скажімо, під час лекції).

Якщо слайди презентацій супроводжуються багатослівними коментарями, це також може відключити увагу Ваших глядачів. Як підказує пан Медіа Тренінг, якщо Ви занадто багато слів говорите під час презентації, ви або недостатньо добре знаєте її, або ваша презентація не підтверджується жодними додатковими доказами. Технологія таких компаній, як LiveSlides, дає змогу вставляти відео в PowerPoint, щоб Ви могли навести будь-які відповідні докази. Такі види слайдів мають певний зміст, оскільки Ви не можете розмістити відео на записці. До того ж, активізуючи студентів несподіваними про вокативними запитаннями чи неординарними ідеями, Ви уникаєте небезпеки приспати їх довгими, монотонними повідомленнями.

Знайомі зображення, посилання, звуки, музика та інші фрагменти інформації можуть поставати своєрідним якорем корабля їхнього розуміння у штормовому океані інформації, позбавляючи студентів страху і тривоги перед її обсягом. Тому необхідно зосереджувати увагу на одній ідеї для кожної презентації, що суттєво поліпшить її сприйняття.

Більшість фахівців закликає до невеликої кількості слайдів у своїй презентації. Як підтверджує досвід шестихвилинного мовлення та презентації, іноді слайди зовсім не потрібні. Однак якщо Ви збираєтеся провести презентацію для своєї аудиторії і Вам потрібна допоміжна інформація, доцільно скористатися декількома слайдами. Як не парадоксально – Вам, найвірогідніше, знадобиться менше слайдів, ніж Ви думаєте.

Якщо інформації забагато, студенти миттєво перейдуть від спроби прослухати вас до режиму, в якому вони просто обробляють слайд PowerPoint. Як тільки вони зрозуміють, що це одне й те ж повідомлення, слайд перестане їх цікавити. Ви, очевидно, можете викласти у своїй презентації короткі тези, необхідні найважливіші факти та цифри. Але з урахуванням цього, PowerPoint був створений як інструмент, і Ви маєте комфортно користуватися ним. Наводячи потрібну інформацію, Ви можете фактично поліпшити презентацію й утримати увагу студентів.

Власне презентація не така вже й складна для засвоєння. Багато людей, котрі використовують PowerPoint, просто забувають про його справжнє призначення. Коли Ви готуєте чергову презентацію для своїх слухачів, вам потрібно добре знати її тематику, а також основи PowerPoint та дизайн презентації. Зменшивши обсяг повідомлення, Ви можете скористатися ним, додавши всі дзвіночки, свистки та інші вдосконалення, які допоможуть студентам запам’ятати вивчене. Раніше прагнули розмістити якомога більше інформації у презентації, вважаючи що саме це сприятиме більшій авторитетності її автора. Сьогодні така тенденція неактуальна, особливо у вищій школі. Адже Ви не намагаєтеся навчити когось усьому, що знаєте, у короткому вікні, а навпаки, зосереджуєтеся на одній ідеї з допоміжною інформацією за короткий проміжок часу.

**Предметний покажчик**

Б

Бінарна лекція, 18

В

Викладання, 8

Вища освіта України, 8, 22, 30

вища школа, 6

Г

Громадське самоврядування, 21

гуманізація, 13

Д

Демократизація, 13

Державна національна програма «Освіта» (Україна XXI століття), 11

Державна освітня політика, 11

Державне управління вищою освітою, 10

З

Закони України «Про вищу освіту», 13

І

Індивідуальне завдання, 17

К

Керівник закладу освіти, 27

компетенції вченої ради закладу вищої освіти, 21

консультації, 16

Л

лабораторні, 16

Лектор, 16

лекції, 16

Лекція бесіда, 18

Лекція візуалізація, 18

Лекція із запланованими помилками, 18

Лекція конференція, 18

Лекція прес-конференція, 18

М

Міністерство освіти і науки, 10

Н

Навчальне навантаження студента, 23

навчальні посібники, 23

Національна доктрина розвитку освіти, 6

Національна доктрина розвитку освіти України, 11

П

Підручники, 23

Практика студента, 17

практичні, 16

Проблемна лекція, 18

Р

ректор університету, 28

ректора, 21

С

Самостійна робота, 23

самостійна робота студентів, 17

самостійно-індивідуальна робота, 16

семінарські, 16

У

Учіння, 8

Ф

Форми контролю, 17

функції керівника, 27

**Список літератури**

1. Активний словник базових психолого-педагогічних термінів майбутнього вчителя початкових класів / Л.Є. Петухова, Б.М. Андрієвський, І.В. Гриценко [та ін.]. Херсон : Атлант, 2007. 176 с.
2. Алексюк A.M. Педагогіка вищої школи: історія, теорія : навч. посіб. Київ : Либідь, 1998. 540 с.
3. Андреев Г.И., Смирнов С.А., Тихомиров В.А. Основы научной работы и оформление результатов научной деятельности : учеб. пособ. Москва : Финансы и статистика, 2004. 272 с.
4. Андрущенко В. Основні тенденції розвитку вищої освіти України на рубежі століть. *Вища освіта України*. 2001. № 1. С. 11–17.
5. Астахова Е.В. Болонский процесс: варианты подходов. *Наукові записки Харківського гуманітарного університету «Народна українська академія»*. Xарків : Вид-во НУА, 2005. Т. 11. С. 44–53.
6. Бабаєвська В.Л. Європейські інтеграційні процеси у сфері освіти й Україна. *Збірник наукових праць Східноукраїнського ун-ту імені В. Даля.* Луганськ, 2004. Ч. 2. С. 3–4.
7. Бабіна O.I. До проблеми реформування системи вищої освіти України у світлі Болонського процесу. *Педагогічні науки* *:* *зб. наук. пр. Сумського держ. пед. ун-ту ім. А.С. Макаренка*. Суми, 2005. Ч. 1. С. 3–6.
8. Білуха М.Т. Методологія наукових досліджень : підручник. Київ : АБУ, 2002. 480 с.
9. Бойцун Н.Є. Проблеми інтеграції вищої школи України в європейську систему освіти. *Борисфен.* 2000. № 8. С. 3–5.
10. Болюбаш Я.Я. Організація навчального процесу у вищих навчальних закладах освіти. Київ : ВВП Компас, 1997. 64 с.
11. Бутенко Н.Ю. Комунікативні процеси у навчанні : підруч. 2-е вид., без змін. Київ : КНЕУ, 2006. 384 с.
12. Ващенко Г. Виховний ідеал : підруч. Полтава : Полтавський вісник, 1994. 191 с.
13. Вітвицька С.С. Основи педагогіки вищої школи : підруч. за модульно-рейтинговою системою навчання для студентів магістратури. Київ : Центр навчальної літератури, 2006. 384 с.
14. Волкова Н. Професійно-педагогічна комунікація : навч. посіб. Київ : Академія, 2006. 256 с.
15. Волкова Н.П. Педагогіка : посіб. для студ. вищ. навч. закл. Київ : Академія, 2003. 576 с.
16. Волкова Н.П. Педагогічні комунікації : навч. посіб. Дніпропетровськ : РВВ ДНУ, 2002. 92 с.
17. Галузинський В.М., Євтух М.Б. Основи педагогіки і психології вищої школи в Україні : навч. посіб. Київ : Вища школа, 1995. 168 с.
18. Гармаш А. Методика і практика виховної роботи у вищих навчальних закладах. *Імідж сучасного педагога*. 2003. № 7/8. С. 119–122.
19. Гончаренко С.У. Український педагогічний словник. Київ : Либідь, 1997. 374 с.
20. Гончаров С.М. Дидактичні основи кредитно-модульної системи організації навчального процесу : монографія. Рівне, 2006. 191 с.
21. Гордійчук Г.Б. Підготовка педагогів в умовах використання інтерактивного освітнього середовища навчального закладу. *Інформаційно-телекомунікаційні технології в сучасній освіті: досвід, проблеми, перспективи :* зб. наук. пр. / за ред. М.М. Козяра, Н.Г. Ничкало. Львів : ЛДУ БЖД, 2009. С. 33–37.
22. Горохівський О.І. Методичні аспекти створення навчальної літератури для дистанційного навчання : метод. посіб. Вінниця : ВНПУ, 2004. Ч. 2. 121 с.
23. Гребенюк В., Євсєєв Є. Болонський процес і традиції української освіти. *Новий колегіум*. 2004. № 3. С. 43–48.
24. Губа Н., Кандиба М. Особливості ціннісно-мотиваційної сфери сучасної студентської молоді. *Психологічні перспективи*. 2009. Вип. 13. С. 93–99.
25. Гудима О. Аналіз основних підходів до модульної організації навчального процесу. *Наук. вісн. Чернів. нац. ун-ту ім. Ю. Федьковича* : зб. наук. праць. Чернівці, 2004. Вип. 211. С. 49–55.
26. Гура О.І. Педагогіка вищої школи: вступ до спеціальності : навч. посіб. Київ : Центр навчальної літератури, 2005. 224 с.
27. Демідов Д.В. Паризька декларація та напрями розвитку вищої освіти. *Проблеми сучасної педагогічної освіти.* *Сер. Педагогіка і психологія :* зб. ст. / Крим. держ. гуманіт. ін-т. Київ, 2003. Вип. 5. С. 103–108.
28. Державна національна програма «Освіта» (Україна ХХІ ст.). URL: http://zakon4.rada.gov.ua/laws/show/896-93-%D0%BF.
29. Дичківська І.М. Інноваційні педагогічні технології. Київ : Академвидав, 2004. 352 с.
30. Єльникова О.В. Інтерактивні методи навчання, їх місце у класифікації педагогічних інновацій. *Імідж сучасного педагога*. 2001. № 3–4 (14–15). С. 71–74.
31. Єріна А.М., Захожай В.Б., Єрін Д.Л. Методологія наукових досліджень. Київ : Центр навчальної літератури, 2004. 212 с.
32. Жайворонок В.В. Українська мова в професійній діяльності : навч. посіб. Київ : Вища школа, 2006. 431 с.
33. Жорнова О.І. Формування студентів суб’єктами соціокультурної діяльності : монографія. Запоріжжя : Дике Поле, 2006. 360 с.
34. Журавський В. Проблеми модернізації освіти України в контексті Болонського процесу : доп. на Всеукр. наук.-практ. конф. *Освіта України*. 2004. 27 лют. (№ 16). С. 1–2.
35. Зайцева І.В. Педагогічний вплив викладача на мотивацію учіння студентів. *Нова педагогічна думка.* 2000. № 1. С. 48–53.
36. Зайцева І.В. Формування мотивації учіння студентів. *Нова педагогічна думка*. 1999. № 4. С. 125–129.
37. Про вищу освіту : Закон України від 01.07.2014 N 1556-VII. URL: http://zakon4. rada.gov.ua/laws/show/1556-18.
38. Згуровський М.З. Стан та завдання вищої освіти в контексті Болонського процесу. Київ : Вид-во НТУ України КПІ, 2004. 70 с.
39. Зязюн Л.І. Гуманістична парадигма освіти і виховання. *Вища освіта України*. 2002. № 3. C. 111–117.
40. Інформаційне забезпечення навчального процесу: інноваційні засоби і технології : колективна монографія. Київ : Атіка, 2005. 252 с.
41. Каленюк І., Корсак К. Рух Європи до суспільства знань, Болонський процес і Україна. *Вища освіта України*. 2004. № 3. С. 22–28.
42. Кловак Г.Т. Педагогіка наукової школи : навч.-метод. посіб. Чернігів : Чернігівський державний центр науково-технічної і економічної інформації, 2004. 208 с.
43. Коберник О.М. Формування у студентів готовності до впровадження інноваційних педагогічних технологій. *Педагогіка і психологія професійної освіти.* 2002. № 4. С. 104–110.
44. Коваль М.С. Використання мобільного навчання в Україні. *Сучасні інформаційні технології та інноваційні методики навчання у підготовці фахівців: методологія, досвід, проблеми :* зб. наук. пр. Київ – Вінниця : ДОВ Вінниця, 2008. Вип. 16. С. 371–376.
45. Ковальчук В.В., Моїсєєв Л.М. Основи наукових досліджень : навч. посіб. Вид. 2-е, доп. і перероб. Київ : Видавничий дім Професіонал, 2004. 208 с.
46. Коношевський Л.Л., Коношевський О.Л. Дистанційна освіта і самостійна робота студентів. *Сучасні інформаційні технології та інноваційні методики навчання в підготовці фахівців: методологія, теорія, досвід, проблеми* *:* зб. наук. пр. Київ – Вінниця : ДОВ Вінниця, 2007. Вип. 15. С. 303–308.
47. Коношевський Л.Л., Коношевський О.Л. Проблеми організації самостійної роботи студентів педагогічних ВНЗ. *Актуальні проблеми виробничих та інформаційних технологій, економіки і фундаментальних наук* : зб. наук. пр. / редкол.: Р.С. Гуревич (гол.) [та ін.]. Вінниця : ТОВ Планер, 2006. Вип. 3. С. 427–433.
48. Корольов Б.І. Європейський вектор вищої школи України. *Трибуна*. 2005. № 5/6. С. 25–26.
49. Корольчук О. Виховна робота серед студентів у новій національній моделі вищої освіти. *Освіта України*. 1998. 21 жовт. (№ 43).
50. Кремень В.Г. Дієвий фактор суспільного розвитку та інтеграції в європейське співтовариство. *Трибуна*. 2004. № 1/2. С. 10–13.
51. Крутогорська Н. Пошук нових технологій організаційно-виховної роботи серед студентів педагогічного університету. *Рідна школа*. 2003. № 4. С. 47–50.
52. Крушельницька О.В. Методологія і організація наукових досліджень : навч. посіб. Київ : Кондор, 2003. 192 с.
53. Кузьмінський А.І. Педагогіка вищої школи : навч. посіб. Київ : Знання, 2005. 486 с.
54. Локшина О. Оцінювання успішності учнів у зарубіжній школі. *Рідна школа*. 2000. № 11. С. 6–10.
55. Макаренко А.С. Избранные педагогические сочинения : в 2 т. / под ред. И.А. Каирова ; ред. коллегия В.Н. Столетов [и др.]. Москва : Педагогика, 1977. Т. 1. 400 с.
56. Макаренко А.С. Книга для родителей: лекции о воспитании детей / сост. и авт. вступ. ст. К.И. Беляев. Москва : Просвещение, 1969. 359 с.
57. Макаренко А.С. Твори : в 7 т. Київ : Рад. шк., 1954. Т. 5. 481 с.
58. Малишенко В.С. Технологія модульного навчання в контексті гуманізації вищої школи. *Проблеми освіти :* наук.-метод. зб. 1995. Вип. 3. С. 42–48.
59. Марків В.М. Формування професійної компетенції вчителя початкових класів. *Сучасна освіта: реалії та перспективи* *:* зб. наук. та наук.-метод. пр. Кривий Ріг : КДПУ, 2010. Вип. 2. С. 19–23.
60. Марків В.М. Організація і управління навчальним процесом у ВНЗ: навч.-метод. посіб. Кривий Ріг : КПІ, 2013. 110 с.
61. Марків В.М. Педагогічна практика в структурі підготовки фахівця до реалізації наступності між дошкільним закладом і початковою ланкою. *Актуальні питання дошкільної та початкової ланок освіти* *:* зб. наук. та наук.-метод. пр. Кривий Ріг : КДПУ, 2009.
62. Мельник В.В. Інтеракція в освітньому процесі: технологія організації. *Управління школою*. 2006. № 13. С. 15–34.
63. Методологія і методика виховання студентів : навч. посіб. / О.А. Дереча, О.А. Загалада, П.В. Литвак [та ін.]. Житомир : Волинь, 2004. 172 с.
64. Митина Л.М. Психология профессионального развития учителя. Москва : Флинта ; МПСИ, 1998. 200 с.
65. Митина Л.М. Учитель как личность и профессионал. Москва : Дело, 1994. 216 с.
66. Монарьов Р. Психолого-педагогічна підготовка як фактор розвитку соціально-професійної активності вчителя. *Наукові записки. Серія : Педагогічні науки*. Кіровоград : ТОВ Імекс ЛТД, 2008. Вип. 76. С. 267–278.
67. Монарьов Р. Самосвідомість майбутнього учителя як фактор розвитку його активності. *Наукові записки. Серія : Педагогічні науки*. Кіровоград : ТОВ Імекс-ЛТД, 2007. Вип. 74. С. 193–202.
68. Монарьов Р. Соціально-професійне середовище як умова розвитку соціально-професійної активності особистості. *Теоретико-методичні проблеми виховання дітей та учнівської молоді : збірник наукових праць Інституту проблем виховання*. Київ : ТОВ Імекс-ЛТД, 2008. Вип. 11. С. 59–269.
69. Моніторинг якості освіти: світові досягнення та українські перспективи / за заг. ред. О.І. Локшиної. Київ : К.І.С., 2004. 128 с.
70. Мороз І.В. Структура дипломних, кваліфікаційних робіт та вимоги до їх написання, оформлення і захисту. Київ, 1997. 56 с.
71. Мусатов С. Педагогічна комунікація: психологічні витоки та особливості. *Освіта і управління*. 1999. Т. 3, № 3. С. 47–52.
72. Національна доктрина розвитку освіти в Україні. URL: http://zakon2.rada. gov.ua/laws/show/347/2002
73. Ортинський В.Л. Педагогіка вищої школи : навч. посіб. Київ : Центр навчальної літератури, 2009. 472 с.
74. Осипова Т.Ю. Деякі аспекти виховної роботи куратора студентської групи. *Наука і освіта*. 2004. № 2. С. 88–90.
75. П’ятницька-Позднякова І.С. Основи наукових досліджень у вищій школі. Київ : Центр учбової літератури, 2003. 116 с.
76. Павленко А. До європейського рівня освіти. *Вища освіта України*. 2001. № 2. С. 71–74.
77. Пащенко О.В. Принципи та методика організації контрольних заходів у вищому навчальному закладі. Київ : Міленіум, 2006. 41 с.
78. Педагогіка вищої школи : навч. посіб. / З.Н. Курлянд, Р.І. Хмелюк, А.В. Семенова [та ін.] ; за ред. З.Н. Курлянд. 3-тє вид., перероб. і доп. Київ : Знання, 2007. 495 с.
79. Педагогічна майстерність : підруч. / І.А. Зязюн, Л.В. Крамущенко, І.Ф. Кривонос [та ін.] ; за ред. І.А. Зязюна. Київ : Вища шк., 1997. 349 с.
80. Педагогічна майстерність учителя : навч. посіб. / за ред. В.М. Гриньової, С.Т. Золотухіної. 2-е вид., випр. і доп. Харків : ОВС, 2006. 224 с.
81. Пєхота О.М., Старєва А.М. Особистісно орієнтоване навчання: підготовка вчителя. Миколаїв : Іліон, 2005. 272 с.
82. Плавич В.П. Розвиток системи освіти України в контексті Болонського процесу : навч. посіб. Одеса : Астропринт, 2005. 253 с.
83. Романовський О.Г., Грень Л.М., Михайличенко В.Є. Формування спрямова-ності студентів на успішну професійну діяльність. Харків : НТУ «ХПІ», 2009. 48 с.
84. Рудницька О.П., Болгарський А.Г., Свистєльнікова Т.Ю. Основи педагогічних досліджень. Київ, 1998. 144 с.
85. Рябченко В. Деякі концептуальні проблеми навчання і виховання студентів у сучасних вищих навчальних закладах України. *Вища освіта України*. 2005. № 3. С. 40–44.
86. Севастьянова О. Виховання студентів як складова частина їх соціалізації. *Соціальна педагогіка: теорія та практика*. 2005. № 1. С. 36–40.
87. Сидоренко В.К., Дмитренко П.В. Основи наукових досліджень. Київ : ДІНІТ, 2000. 259 с.
88. Сікорський П. Кредитно-модульна технологія у вищих навчальних закладах. *Шлях освіти*. 2004. № 3. С. 29–34.
89. Сметанський М.І. Методологічні засади активізації навчально-пізнавальної діяльності студентів. *Шлях освіти*. 2000. № 4. С. 11–13.
90. Соловей М., Демчук В. Система виховної роботи у вищому навчальному закладі як фактор цілісного виховання особистості. *Рідна школа*. 2004. № 6. С. 33–37.
91. Соловйов С.М. Основи наукових досліджень : навч. посіб. Київ : Центр навчальної літератури, 2007. 176 с.
92. Сурмін Ю. Майстерня вченого : підручник. Київ : НМЦ Консорціум із удосконалення менеджмент-освіти в Україні, 2006. 302 с.
93. Тернавська Т.А. Формування пізнавальної діяльності студентів вищих навчальних закладів у процесі вивчення психолого-педагогічних дисциплін : автореф. дис. ... канд. пед. наук : 13.00.09 / Криворіз. держ. пед. ун-т. Кривий Ріг, 2009. 20 с.
94. Ушинский К.Д.Вибрані педагогічні твори. Київ : Рад. школа, 1949. 417 с.
95. Філіпенко А.С. Основи наукових досліджень : посіб. Київ : Академвидав, 2004. 208 с.
96. Фіцула М.М. Педагогіка : навч. посіб. Київ : Академія, 2001. 528 с.
97. Цехмістрова Г.С. Основи наукових досліджень : навч. посіб. Київ : Слово, 2003. 240 с.
98. Черезова І. Організація виховної роботи зі студентами. *Рідна школа*. 2006. № 7. С. 21–23.
99. <https://uk.wikipedia.org/wiki/>
100. <https://hum.edu-lib.com/szbrannoe/goncharenko-s-u-ukrayinskiy-pedagogichniy-slovnik-onlayn>

НАВЧАЛЬНЕ ВИДАННЯ

**Марія Ярушак**

**ОРГАНІЗАЦІЯ УПРАВЛІННЯ**

**НАВЧАЛЬНИМ ПРОЦЕСОМ**

**У ЗАКЛАДІ ВИЩОЇ ОСВІТИ**

*Методичні рекомендації для семінарських занять*

*та самостійної роботи студентів*

**Редакційно-видавничий відділ**

**Дрогобицького державного педагогічного університету**

**імені Івана Франка**

**Головний редактор**

*Ірина Невмержицька*

**Технічний редактор**

*Лужецька Ольга*

**Коректор**

*Уляна Куцик*

Здано до набору 07.07.2021 р. Підписано до друку 14.07.2021 р. Формат 60x90/16. Папір офсетний. Гарнітура Times. Наклад 50 прим. Ум. друк. арк. 3,125. Зам. 86.

Редакційно-видавничий відділ Дрогобицького державного педагогічного університету імені Івана Франка. (Свідоцтво про внесення суб’єкта видавничої справи до державного реєстру видавців, виготівників та розповсюджувачів видавничої продукції ДК № 5140 від 01.07.2016 р.). 82100, Дрогобич, вул. Івана Франка, 24, к. 42.