

Міністерство освіти і науки України
Дрогобицький державний університет імені Івана Франка
Факультет фізики, математики, економіки та інноваційних технологій
Кафедра математики, економіки та менеджменту

МЕТОДИЧНІ РЕКОМЕНДАЦІЇ
ДО ВИКОНАННЯ КУРСОВИХ РОБІТ З
ІННОВАЦІЙНОГО МЕНЕДЖМЕНТУ
для студентів другого (магістерського) рівня вищої освіти
галузі знань: *D “Бізнес, адміністрування та право”*
спеціальності: *D3 Менеджмент*

Дрогобич - 2026

Рекомендовано вченою радою Дрогобицького державного педагогічного університету імені Івана Франка (протокол від 30 вересня 2026 року № 9).

Рецензенти:

Рибчук А. В. – доктор економічних наук, професор кафедри математики, економіки та менеджменту Дрогобицького державного педагогічного університету імені Івана Франка.

Процишин О. Р. – кандидат економічних наук, доцент, голова циклової комісії з економіки підприємництва та менеджменту КЗ ЛОР «Дрогобицький фаховий коледж нафти і газу».

Ворончак І.О., Квасній Л.Г., Паласевич М. Б., Скотний П. В.

Методичні рекомендації до виконання курсових робіт для студентів другого (магістерського) рівня вищої освіти галузі знань Д Бізнес, адміністрування та право спеціальності Д3 Менеджмент. Дрогобицький державний педагогічний університет імені Івана Франка. Дрогобич, 2026. 47 с.

У методичних рекомендаціях висвітлені питання підготовки курсової роботи, а саме: вимоги до змісту роботи, правила її оформлення, порядок подання та захисту. Рекомендації призначені для здобувачів другого (магістерського) рівня вищої освіти, які навчаються за освітньо-професійною програмою «Менеджмент інноваційної діяльності» спеціальності Д3 «Менеджмент».

ЗМІСТ

ВСТУП.....	4
КОРОТКА ХАРАКТЕРИСТИКА ЕТАПІВ РОБОТИ.....	8
1. Вибір теми.....	8
2. Підбір літератури, огляд статистичної інформації та інших джерел.....	9
3. Складання плану роботи.....	11
4. Написання тексту і оформлення.....	13
5. Політика академічної доброчесності та використання ІІІ	19
6. Подання на рецензування.....	20
7. Захист курсової роботи.....	21
ВИМОГИ ДО ОФОРМЛЕННЯ КУРСОВОЇ РОБОТИ.....	23
КРИТЕРІЇ ОЦІНЮВАННЯ.....	31
РЕКОМЕНДОВАНА ЛІТЕРАТУРА.....	34
ДОДАТКИ.....	38
Додаток А. Календарний план виконання курсової роботи.....	38
Додаток Б. Орієнтовна тематика курсових робіт.....	39
Додаток В. Зразок вступу до теми „Управління інноваційним проєктом”.....	40
Додаток Д. Рецензія на курсову роботу.....	45
Додаток Е. Зразок титульної сторінки.....	46
Додаток Ж. Зразок змісту до теми „Управління інноваційним проєктом”.....	47

ВСТУП

Курсова робота є самостійним, логічно структурованим і завершеним науковим дослідженням, спрямованим на комплексне опрацювання актуальної проблематики відповідної навчальної дисципліни або окремих її тематичних напрямів. Її виконання здійснюється відповідно до положень освітньо-професійної програми та навчального плану підготовки здобувачів другого рівня вищої освіти за спеціальністю D3 «Менеджмент».

Метою виконання курсової роботи з інноваційного менеджменту є систематизація, закріплення, поглиблення та узагальнення теоретичних знань, отриманих студентами в процесі вивчення відповідної дисципліни, а також їх практичне застосування під час дослідження інноваційної діяльності підприємства. Важливим аспектом курсової роботи є формування та розвиток практичних навичок управління інноваційними процесами на підприємстві, набуття здатності здійснювати комплексний аналіз інноваційної діяльності, визначати та оцінювати результативність прийнятих інноваційних рішень. Окрім того, виконання курсової роботи передбачає формування вмінь розробляти науково обґрунтовані пропозиції та рекомендації, спрямовані на вдосконалення системи управління інноваційною діяльністю й забезпечення подальшого інноваційного розвитку підприємства.

Для досягнення мети студент повинен вирішити такі *завдання*:

- оволодіти методикою і методологією сучасного аналізу управлінських процесів та організаційного проектування;
- відпрацювати навички самостійної роботи з елементами творчого пошуку, ініціативності;
- формувати самостійно мету, завдання, об'єкт і предмет дослідження;
- виробити вміння узагальнювати теоретичні матеріали на основі критичного аналізу літературних та інформаційних джерел;
- аналізувати статистичну інформацію, обробляти її за допомогою інформаційних систем та технологій, представляти наочно результати

розрахунків (схеми, графіки, таблиці);

- здійснювати вибір наукового, методичного та аналітичного інструментарію для обґрунтування управлінських рішень;

- розвинути навички формулювати самостійні висновки, здійснювати чітку аргументацію, обґрунтовувати рекомендації і конкретні пропозиції щодо удосконалення управлінських процесів, виявлення резервів підвищення ефективності управлінських рішень щодо розробки та впровадження інновацій, на основі узагальнення досліджень теорії і практики;

- оформлювати результати наукового дослідження згідно з вимогами;

- публічно захищати роботу (робити наукові доповіді, готувати презентацію, відповідати на запитання, висловлювати та захищати власну точку зору тощо).

Згідно з освітньо-професійною програмою у результаті виконання курсової роботи здобувач освіти повинен оволодіти компетентностями:

Інтегральна компетентність(ІК):

Здатність розв'язувати складні задачі і проблеми у сфері менеджменту інноваційної діяльності або у процесі навчання, що передбачають проведення досліджень та/або здійснення інновацій за невизначеності умов і вимог.

Загальні компетентності(ЗК):

ЗК 1. Здатність проведення досліджень на відповідному рівні;

ЗК 3. Навички використання інформаційних та комунікаційних технологій;

ЗК 6. Здатність генерувати нові ідеї (креативність);

ЗК 7. Здатність до абстрактного мислення, аналізу та синтезу.

Спеціальні (фахові, предметні) компетентності (СК):

СК 1. Здатність обирати та використовувати концепції, методи та інструментарій менеджменту, в тому числі у відповідності до визначених цілей та міжнародних стандартів;

СК 3. Здатність до саморозвитку, навчання впродовж життя та ефективного самоменеджменту;

СК 9. Здатність аналізувати й структурувати проблеми організації, приймати ефективні управлінські рішення та забезпечувати їх реалізацію;

СК 11. Здатність управляти інноваційними процесами на підприємствах з урахуванням цілей сталого розвитку.

Програмними результатами навчання(ПРН):

ПРН 1. Критично осмислювати, вибирати та використовувати необхідний науковий, методичний і аналітичний інструментарій для управління в непередбачуваних умовах;

ПРН 2. Ідентифікувати проблеми в організації та обґрунтовувати методи їх вирішення;

ПРН 8. Застосовувати спеціалізоване програмне забезпечення та інформаційні системи для вирішення задач управління організацією;

ПРН 9. Вміти спілкуватись в професійних і наукових колах державною та іноземною мовами;

ПРН 11. Забезпечувати особистий професійний розвиток та планування власного часу.

ПРН 14. Вміти формувати інноваційну політику підприємства, застосовувати методи, принципи та технологію управління інноваціями на підприємствах.

Керівництво курсовою роботою здійснюють науково-педагогічні працівники кафедри математики, економіки та менеджменту. Науковий керівник курсової роботи організовує роботу студента:

- видає студенту індивідуальне завдання на виконання роботи;
- погоджує графік написання і розроблений студентом план роботи;
- проводить консультації студента з виконання роботи;
- складає рецензію на курсову роботу і дає рекомендацію допуску до захисту.

Виконання курсової роботи передбачає низку послідовних етапів:

- вибір теми та складання плану;
- підбір літератури, огляд статичної інформації та інших джерел;

- складання плану роботи;
- написання тексту і оформлення;
- подання на рецензування;
- захист.

Всі етапи роботи фіксуються у графіку виконання, що розміщені у бланку індивідуального завдання (додаток А) і контролюються науковим керівником.

КОРОТКА ХАРАКТЕРИСТИКА ЕТАПІВ РОБОТИ

1. Вибір теми.

Тематика курсових робіт має відповідати змісту та завданням навчальної дисципліни, а також бути безпосередньо пов'язаною з практичними потребами відповідної спеціальності. Затвердження тем курсових робіт та організація їх виконання здійснюються відповідно до наказу ректора університету. Розроблення тематики курсових робіт покладається на викладачів відповідної дисципліни, зокрема лектора та асистента. Перелік тем щорічно переглядається й актуалізується з урахуванням сучасних проблем та напрямів досліджень і затверджується відповідним протоколом кафедри. Орієнтовний перелік тем курсових робіт наведено у додатку Б.

Вибір теми курсової роботи здійснюється студентом самостійно на основі затвердженого кафедрою переліку, який підлягає щорічному оновленню. Під час визначення теми доцільно враховувати наукові та професійні інтереси студента, а також перспективний напрям його подальших досліджень. За необхідності студент має право запропонувати власну тему курсової роботи, яка повинна відповідати проблематиці навчальної дисципліни. У такому випадку назва та зміст запропонованої теми попередньо узгоджуються з науковим керівником.

Після визначення теми курсової роботи студенту доцільно здійснити попередній аналіз доступних літературних джерел, статистичних матеріалів та інформації, що характеризує діяльність відповідного суб'єкта господарювання. За результатами опрацювання наукової літератури та інформаційно-аналітичних матеріалів студент може ініціювати уточнення або редакційне коригування формулювання теми дослідження. Остаточний варіант назви теми погоджується з науковим керівником. У разі виникнення труднощів із визначенням теми її може запропонувати науковий керівник, беручи до уваги рівень наукових і практичних інтересів студента.

Перелік студентів із зазначенням обраних тем курсових робіт та

призначених наукових керівників, визначених відповідно до розподілу навчального навантаження, затверджується протоколом кафедри протягом першого місяця навчального семестру, у якому передбачено виконання курсової роботи. Внесення змін до вже затвердженої теми допускається за умови належного обґрунтування необхідності таких змін та отримання згоди наукового керівника.

2. Підбір літератури, огляд статистичної інформації та інших джерел.

Відповідно до проблематики обраної теми студент самостійно здійснює пошук, відбір та первинне опрацювання необхідних літературних та інформаційних джерел. На початковому етапі доцільно ознайомитися з каталогами бібліотеки, інформацією про нові надходження, електронними бібліотечними ресурсами, а також визначити наукові праці авторів, які досліджують проблеми, безпосередньо пов'язані з тематикою курсової роботи. Особливу увагу необхідно приділяти джерелам, що містять сучасні теоретичні підходи, результати наукових досліджень та практичні рекомендації за обраним напрямом. Під час формування інформаційної бази дослідження бажано використовувати як вітчизняну, так і зарубіжну наукову літературу, що дає змогу забезпечити більш повне та об'єктивне висвітлення досліджуваної проблематики.

Поряд із монографічними виданнями обов'язковим є ознайомлення з актуальними публікаціями у фахових наукових виданнях за останні 3–5 років, які безпосередньо стосуються проблематики обраної теми. Використання сучасних наукових статей дає можливість простежити основні тенденції розвитку досліджуваної проблеми, ознайомитися з новими науковими підходами, методами та результатами досліджень. Для полегшення пошуку необхідних матеріалів доцільно використовувати останні річні номери відповідних наукових часописів, у яких, як правило, подається систематизований перелік усіх публікацій, опублікованих протягом відповідного року.

Підручники та навчальні посібники можуть використовуватися під час підготовки курсової роботи, однак їх частка в інформаційній базі дослідження має бути обмеженою, оскільки вони виконують переважно допоміжну функцію. Основу теоретичної та наукової бази курсової роботи повинні становити наукові публікації, монографії, статті у фахових виданнях та інші актуальні наукові джерела. Такий підхід сприяє формуванню належного рівня наукового обґрунтування положень, висновків і рекомендацій, представлених у роботі.

Для проведення аналітичного дослідження важливе значення мають фактичні та статистичні дані за попередні роки. Відповідна інформація може бути отримана зі статистичних щорічників і довідкових видань, зокрема «Україна в цифрах», статистичних довідників інших країн, статистичних щорічників Львівської області, експрес-випусків Державного комітету статистики та інших офіційних статистичних джерел. Використання зазначених матеріалів дає змогу сформуванню достовірну інформаційну основу для проведення аналізу, визначення динаміки показників та обґрунтування відповідних висновків.

Джерелом необхідної економічної інформації також можуть бути офіційні документи органів державної влади та управління, що регламентують питання господарської діяльності в умовах формування та розвитку ринкових відносин. До таких джерел належать Укази Президента України, постанови Верховної Ради України, накази міністерств і відомств, документи органів управління та інші нормативно-інформаційні матеріали. За необхідності до інформаційної бази дослідження можуть залучатися архівні матеріали. Крім того, у курсовій роботі доцільно використовувати результати анкетних обстежень, особистих спостережень, а також матеріали конференцій, симпозіумів, нарад та інших наукових і практичних заходів, якщо вони безпосередньо стосуються досліджуваної проблематики.

Інформацію про організаційну структуру підприємства, організації або установи, обраної як об'єкт дослідження, можна отримати з відповідних офіційних вебсайтів. Такі ресурси можуть містити відомості про організаційну

структуру, основні напрями діяльності, особливості функціонування та інші характеристики досліджуваного суб'єкта. Під час використання інформації з вебсайтів необхідно звертати увагу на її актуальність, достовірність та відповідність темі курсової роботи.

Опрацювання зібраних літературних та інформаційних джерел повинно супроводжуватися їх систематичним конспектуванням. У процесі роботи студенту доцільно фіксувати окремі важливі теоретичні положення, визначення, цифрові показники, фактичні дані, результати досліджень та іншу інформацію, яка може бути використана під час написання курсової роботи. При цьому кожна виписка або запозичена інформація повинна супроводжуватися обов'язковим зазначенням відповідної сторінки джерела. Це забезпечує можливість правильного оформлення посилань, сприяє дотриманню принципів академічної доброчесності та полегшує подальше опрацювання зібраного матеріалу.

У результаті систематичного пошуку, відбору та опрацювання джерел формується робоча інформаційна база курсової роботи. Зібрані матеріали на наступному етапі необхідно систематизувати та згрупувати відповідно до основних проблем і напрямів дослідження. Така систематизація дає змогу визначити логічну послідовність викладу матеріалу, виокремити ключові питання дослідження та сформулювати основні розділи й підрозділи плану курсової роботи. Відповідно, правильно організований пошук і критичне опрацювання інформаційних джерел є важливою передумовою забезпечення наукової обґрунтованості, логічності та цілісності курсового дослідження.

3. Складання плану роботи.

Відповідно до проблематики обраної теми студент самостійно здійснює пошук та відбір необхідних літературних джерел. На першому етапі доцільно ознайомитися з каталогами бібліотек, інформацією про нові надходження, а також визначити наукові праці авторів, які досліджують проблеми, безпосередньо пов'язані з тематикою курсової роботи. Під час формування

інформаційної бази дослідження бажано використовувати як вітчизняні, так і зарубіжні наукові джерела.

Поряд із монографічними виданнями важливе значення має опрацювання публікацій у фахових наукових виданнях за останні 3–5 років, які висвітлюють питання, пов'язані з обраною темою. Додатковим орієнтиром під час пошуку відповідних матеріалів можуть слугувати останні річні випуски наукових часописів, у яких, як правило, наводиться перелік усіх публікацій, опублікованих протягом відповідного року.

Використання підручників і навчальних посібників у курсовій роботі доцільно обмежувати, оскільки вони виконують переважно допоміжну функцію. Основу інформаційної та теоретичної бази дослідження повинні становити актуальні наукові публікації.

Для проведення дослідження можуть використовуватися фактичні та статистичні дані за попередні роки, представлені у статистичних щорічниках і довідкових виданнях, зокрема «Україна в цифрах», статистичних довідниках зарубіжних країн, статистичних щорічниках Львівської області, експрес-випусках Державного комітету статистики та інших відповідних джерелах.

Необхідну економічну інформацію студент може отримати шляхом опрацювання офіційних документів органів державної влади та управління, що регулюють питання господарської діяльності в умовах розвитку ринкових відносин. До таких джерел належать Укази Президента України, постанови Верховної Ради України, накази міністерств і відомств, документи органів управління, а за необхідності – архівні матеріали. У процесі виконання курсової роботи також доцільно використовувати результати анкетних обстежень та особистих спостережень, а також матеріали науково-практичних конференцій, симпозіумів, круглих столів та інших відповідних заходів.

Відомості щодо організаційної структури підприємства, організації або установи, обраної як об'єкт дослідження, можуть бути отримані з офіційних вебсайтів відповідних суб'єктів господарювання та установ.

Процес вивчення літературних джерел має супроводжуватися їх

систематичним конспектуванням, що передбачає фіксацію основних теоретичних положень, важливих цифрових показників, фактів та інших необхідних матеріалів із обов'язковим зазначенням сторінок, з яких вони взяті. У результаті такого опрацювання формується робоча інформаційна база для подальшого написання курсової роботи. На наступному етапі зібраний матеріал систематизується та групується відповідно до ключових проблем дослідження, які в подальшому визначатимуть зміст і структуру основних розділів курсової роботи.

4. Написання тексту і оформлення.

Курсова робота повинна мати чітку логічну структуру, яка забезпечує послідовне розкриття обраної теми та досягнення визначеної мети дослідження. До складу курсової роботи входять такі структурні елементи:

- титульна сторінка (додаток Е);
- зміст;
- вступ;
- основна частина;
- висновки;
- список використаних джерел;
- додатки.

Вступ

У вступній частині курсової роботи, обсяг якої рекомендовано визначати в межах 2–3 сторінок, обґрунтовуються актуальність обраної теми та ступінь її наукової розробленості, визначаються основні напрями дослідження, формулюються мета і завдання роботи, зазначаються об'єкт і предмет дослідження, використовувані методи, теоретична та інформаційна база. Також у вступі необхідно охарактеризувати структуру та загальний обсяг курсової роботи із зазначенням кількості таблиць, рисунків, формул, додатків і використаних літературних джерел.

Актуальність теми характеризує її важливість, доцільність і практичну

значущість. Сам термін «актуальність» походить від латинського слова, що означає важливість та значущість певної проблеми. Тема курсової роботи може вважатися актуальною за умови, що її проблематика відповідає сучасним потребам і тенденціям економічного розвитку суспільства.

Чітке визначення мети курсової роботи дає можливість окреслити основний напрям дослідження, систематизувати процес пошуку та опрацювання необхідних матеріалів, а також забезпечити належний рівень якості проведеного дослідження.

Мета курсової роботи має безпосередньо відповідати її темі та відображати основний результат, якого необхідно досягти в процесі дослідження. Виходячи із сформульованої мети, студент визначає конкретні завдання дослідження, виконання яких забезпечує її досягнення. Завдання повинні деталізувати та конкретизувати поставлену мету.

Сформульована мета дослідження передбачає визначення комплексу завдань, до яких, залежно від теми курсової роботи, можуть належати:

- дослідження теоретичних аспектів проблематики, що охоплюється темою роботи, зокрема визначення сутності відповідних понять, явищ, процесів, механізмів, методів управління, їх ролі та значення, а також напрямів удосконалення;
- визначення та аналіз характерних ознак, рівнів функціонування, критеріїв ефективності, принципів і умов застосування відповідних управлінських інструментів;
- дослідження характерних особливостей передового вітчизняного та зарубіжного досвіду;
- обґрунтування комплексу необхідних управлінських заходів, спрямованих на вирішення визначеної проблеми;
- розроблення методичних рекомендацій і практичних пропозицій щодо використання результатів проведеного дослідження.

Об'єктом дослідження є процес або явище, у межах якого виникає проблемна ситуація, що становить предмет наукового дослідження, та який

існує незалежно від самого дослідника.

Предмет дослідження є складовою об'єкта дослідження та охоплює конкретні властивості, характеристики, особливості або аспекти об'єкта, які мають теоретичне чи практичне значення. Один об'єкт може включати декілька потенційних предметів дослідження, однак дослідник зосереджує увагу лише на визначеному з них, залишаючи інші поза межами своєї роботи. Саме предмет дослідження визначає спрямованість і зміст теми курсової роботи.

До основних методів наукового дослідження належать абстрагування, аналіз, синтез, індукція, дедукція, спостереження, узагальнення, порівняння, моделювання, формалізація, статистичні методи та інші методи, застосування яких зумовлене специфікою теми. У вступі методи необхідно зазначати не формально, а з обов'язковим поясненням того, для дослідження яких саме аспектів роботи використовувався кожен із них. Такий підхід дає змогу обґрунтувати доцільність обраного методичного інструментарію.

Характеристика структури курсової роботи може бути сформульована таким чином: курсова робота складається зі вступу, ... розділів, висновків, списку використаних джерел, що налічує ... найменувань, та ... додатків. Загальний обсяг роботи становить ... сторінок.

Зразок оформлення вступної частини наведено у додатку В.

Незважаючи на те, що курсова робота структурно розпочинається зі вступу, його написання доцільно здійснювати після завершення основної частини та формулювання висновків. Це дає можливість найбільш точно визначити мету, завдання, об'єкт, предмет, методи та інші характеристики дослідження відповідно до фактично виконаної роботи.

Основна частина

Основна частина курсової роботи повинна забезпечувати комплексне розкриття теми та включати теоретичну, аналітичну й рекомендаційну складові. Для системного представлення результатів дослідження доцільно структурувати її у вигляді трьох взаємопов'язаних розділів. Наприкінці кожного розділу необхідно формулювати короткі висновки щодо розглянутих у

ньому питань. Змістове та логічне завершення одного розділу має створювати обґрунтовану основу для переходу до наступного.

Перший розділ має теоретико-методологічний характер і передбачає розгляд загальних теоретичних та методичних аспектів досліджуваної проблеми. У ньому необхідно розкрити сутність проблеми, визначити рівень її наукової розробленості, проаналізувати основні наукові підходи та погляди різних авторів, а також провести відповідний огляд літературних джерел.

Важливою складовою цього розділу є дослідження основних категорій менеджменту, відповідних законів і принципів, встановлення характеру їх взаємозв'язків та взаємозумовленості, а також розгляд методів і механізмів управління. Особливу увагу слід приділити виявленню основних закономірностей і тенденцій розвитку предмета дослідження. Теоретичні положення, наведені в курсовій роботі, повинні ґрунтуватися на відповідних наукових джерелах та мати належне теоретичне й наукове обґрунтування.

Водночас теоретична частина курсової роботи не повинна обмежуватися викладом лише однієї наукової позиції або поглядами одного автора, особливо якщо досліджувана проблема має дискусійний характер. Ґрунтовне опрацювання різноманітних теоретичних джерел дає змогу студенту систематизувати й узагальнити існуючі наукові підходи, продемонструвати наявність альтернативних позицій та, за можливості, сформулювати власне бачення досліджуваної проблеми. Саме критичне осмислення та узагальнення наукових поглядів є одним із проявів наукового характеру студентської курсової роботи.

Необхідно враховувати, що в сучасних умовах теоретична цінність окремих економічних публікацій може досить швидко втрачати актуальність. Наукові положення, які протягом тривалого часу вважалися усталеними, у сучасних умовах можуть переосмислюватися та піддаватися науковій дискусії. Тому під час пошуку й аналізу теоретичних джерел студент повинен критично оцінювати актуальність представлених у них положень та обирати найбільш обґрунтоване, з його точки зору, трактування досліджуваної проблеми.

Важливу роль у цьому процесі відіграє науковий керівник.

Рекомендований обсяг першого розділу становить 30–35 % загального матеріалу курсової роботи.

Другий розділ курсової роботи передбачає проведення комплексного аналізу сучасного стану об'єкта дослідження. Його виконання ґрунтується на опрацюванні статистичних матеріалів, публікацій у періодичних виданнях, інформації, розміщеної на офіційних вебсайтах відповідних організацій, а також аналітичних оглядів. Результати проведеного аналізу подаються у формі текстового опису з використанням графіків, моделей, таблиць та інших способів наочного представлення інформації. На основі отриманих результатів необхідно сформулювати висновки щодо особливостей функціонування та розвитку досліджуваного об'єкта - конкретного підприємства, установи, організації, регіону тощо. Для підвищення достовірності та практичної цінності аналізу доцільно використовувати фактичні дані первинної документації підприємства. Результати дослідження мають бути проаналізовані в динаміці за останні 3–5 років із визначенням їх результативності та ефективності. Обсяг другого розділу повинен становити 35–40 % загального обсягу матеріалу курсової роботи.

Третій розділ має рекомендаційний характер і спрямований на поглиблене дослідження проблем, виявлених у попередніх розділах, а також визначення потенційних напрямів і способів їх вирішення та вдосконалення. У межах цього розділу розглядаються, зокрема, можливості реалізації інноваційних проєктів. Розроблені пропозиції повинні бути сформульовані у вигляді обґрунтованих рекомендацій, орієнтованих як на конкретне підприємство, організацію, установу, регіон чи державу, так і на суб'єктів господарювання відповідної галузі, ринку або національної економіки загалом. Рекомендації мають ґрунтуватися на результатах власного дослідження студента, а також на узагальненні та використанні вітчизняного і зарубіжного досвіду.

Висновки курсової роботи формуються стисло та подаються у тезовій формі. Вони повинні відображати основні результати проведеного

теоретичного, аналітичного та рекомендаційного дослідження, а також демонструвати ступінь досягнення мети й виконання завдань, визначених у вступі. Принципово важливо, щоб сформульовані висновки та пропозиції були логічним результатом проведеного дослідження, випливали з його змісту та не мали характеру запозичень. Рекомендований загальний обсяг висновків становить 2–3 сторінки.

Список використаних джерел являє собою систематизований перелік усіх використаних у процесі дослідження джерел наукової, методичної, статистичної, довідкової та іншої інформації. Він розміщується наприкінці основного тексту курсової роботи та оформлюється з відповідною нумерацією. Джерела можуть бути систематизовані в алфавітному порядку за прізвищами авторів, у хронологічній послідовності або відповідно до порядку появи посилань на них у тексті роботи.

Додатки є важливою складовою курсової роботи та сприяють розширенню й доповненню її змісту. До них можуть включатися проміжні результати розрахунків і викладки, таблиці з допоміжними цифровими даними, рисунки допоміжного характеру та інші матеріали, що доповнюють основний текст дослідження. Інформація, представлена у текстовій, табличній, графічній формі або у формі статистичної звітності, яка не була включена до основної частини курсової роботи, виноситься до відповідних додатків. Водночас до додатків не допускається включення матеріалів, які не використовуються, не розкриваються та не аналізуються в основному тексті роботи. На кожен додаток, включений до курсової роботи, у відповідному місці основного тексту обов'язково має бути посилання.

Під час оформлення таблиць і рисунків, розміщених у додатках, допускається використання шрифту меншого розміру, ніж стандартний, а також одинарного міжрядкового інтервалу. Додатки розміщуються після списку використаних джерел та не включаються до загального обсягу курсової роботи.

5. Політика академічної доброчесності та використання ШІ

Виконання курсової роботи має здійснюватися студентом із неухильним дотриманням вимог академічної доброчесності, визначених Законом України «Про академічну доброчесність» від 18.12.2025 № 4742-IX, введеним у дію 31.07.2026, а також відповідними нормативними документами Дрогобицького державного педагогічного університету імені Івана Франка. Зокрема, необхідно керуватися «Положенням про перевірку академічних творів на ознаки порушення академічної доброчесності в Дрогобицькому державному педагогічному університеті імені Івана Франка».

У процесі підготовки курсової роботи студент повинен дотримуватися принципів професійної та академічної етики, що передбачають самостійність виконання дослідження, достовірність поданих результатів, належне оформлення використаних джерел та коректне цитування першоджерел. Не допускаються академічний плагіат, фабрикація або фальсифікація даних, неправомірне використання результатів інших авторів, а також некоректне чи хибне цитування джерел.

Обов'язковим є також дотримання «Положення про політику використання штучного інтелекту в Дрогобицькому державному педагогічному університеті імені Івана Франка». Використання генеративного штучного інтелекту під час підготовки та виконання курсової роботи допускається виключно в межах, визначених освітньою програмою, відповідними методичними вимогами, зазначеним Положенням та рішеннями суб'єктів, уповноважених організовувати відповідну форму навчальної діяльності та оцінювання. У разі відсутності спеціально встановлених правил щодо використання генеративного штучного інтелекту під час виконання окремих складових курсової роботи застосовуються відповідні вимоги та обмеження, визначені Положенням про політику використання штучного інтелекту.

Сам факт використання штучного інтелекту відповідно до встановленого рівня та за умови належного декларування такого використання не є підставою для зниження оцінки за курсову роботу. Оцінюванню підлягають результати

виконаного студентом дослідження, зокрема рівень його самостійності, змістова якість курсової роботи, правильність і обґрунтованість сформульованих висновків та рекомендацій, критичність опрацювання наукової й інформаційної бази, особистий авторський внесок, здатність пояснити та обґрунтувати отримані результати, а також дотримання встановлених вимог до виконання й оформлення курсової роботи.

У разі виникнення сумнівів щодо того, чи потребує конкретний спосіб або форма використання штучного інтелекту декларування, студент повинен звернутися за роз'ясненням до викладача до моменту подання курсової роботи. Відповідальність за зміст курсової роботи, достовірність наведених у ній даних, коректність використання інформаційних джерел, сформульовані висновки та дотримання вимог академічної доброчесності покладається на студента.

6. Подання на рецензування.

Завершений варіант курсової роботи студент подає на рецензування науковому керівникові через кафедру економіки та менеджменту. Рецензування курсових робіт має бути завершене не пізніше ніж за два тижні до закінчення теоретичного навчання у відповідному семестрі.

Рецензія на курсову роботу оформлюється відповідно до встановленого зразка, наведеного у додатку Д.

- У рецензії на курсову роботу оцінюються такі аспекти:
- обґрунтованість актуальності обраної теми, коректність формулювання мети та завдань дослідження, а також правильність визначення його об'єкта і предмета;
- рівень виконання поставлених завдань, повнота розкриття досліджуваної проблематики та наявність творчого підходу до її опрацювання;
- ступінь самостійності студента під час підготовки курсової роботи, зокрема в опрацюванні літературних джерел, аналізі статистичної та іншої інформації, наочному представленні результатів дослідження й обґрунтуванні сформульованих висновків;

- рівень грамотності та дотримання мовностилістичних норм викладу матеріалу;

- відповідність курсової роботи встановленим вимогам щодо її оформлення.

Рецензія обов'язково повинна містити оцінку курсової роботи, запропоновану науковим керівником до її захисту.

Після отримання курсової роботи з результатами рецензування студент ознайомлюється із зауваженнями, усуває виявлені недоліки та здійснює підготовку до захисту. У випадку, якщо курсову роботу не допущено до захисту, студент має можливість доопрацювати її з урахуванням наданих зауважень та повторно представити до захисту за талоном 2 або К.

7. Захист курсової роботи

До захисту курсової роботи студент повинен підготувати доповідь та відповідний ілюстративний матеріал, представлений у формі таблиць і рисунків. Бажаним є оформлення ілюстративного матеріалу у вигляді презентації, підготовленої за допомогою програми PowerPoint, обсягом не більше 10–12 слайдів. Презентація повинна наочно відображати основні результати дослідження, отримані в процесі виконання курсової роботи. Кількість, зміст і форму представлення ілюстративних матеріалів студент визначає спільно з науковим керівником.

Захист курсової роботи розпочинається з доповіді студента, який представляє результати проведеного дослідження. Рекомендована тривалість доповіді не повинна перевищувати 7 хвилин. У ході виступу доцільно висвітлити актуальність обраної теми, визначені мету та завдання дослідження, структуру курсової роботи, стисло охарактеризувати постановку досліджуваної проблеми та наявні підходи до її розв'язання. Особливу увагу необхідно приділити представленню запропонованих заходів і рекомендацій, а також обґрунтуванню їхньої ефективності.

Під час захисту присутні мають право ставити студенту запитання,

спрямовані на визначення рівня його теоретичної та практичної підготовки, а також глибини опрацювання досліджуваної проблематики. Оцінювання курсової роботи здійснюється за 100-бальною шкалою, в основу якої покладено п'ятибальну систему оцінювання: «відмінно», «добре», «задовільно», «незадовільно».

У день захисту наукові керівники передають завідувачеві кафедри захищені курсові роботи разом із відповідними рецензіями. Після завершення процедури захисту курсові роботи передаються на кафедру для подальшого зберігання.

ВИМОГИ ДО ОФОРМЛЕННЯ КУРСОВОЇ РОБОТИ

Курсова робота має бути обсягом 25–30 сторінок і виконуватися за допомогою комп'ютерної техніки на одному боці аркуша білого паперу формату А4. Текст набирається шрифтом Times New Roman, розміром 14 pt, з міжрядковим інтервалом 1,5 та кількістю до 30 рядків на сторінці. Під час оформлення тексту необхідно дотримуватися встановлених розмірів полів: ліве поле - не менше 25 мм, праве - не менше 10 мм, верхнє - не менше 20 мм, нижнє - не менше 20 мм.

Назви структурних частин курсової роботи, зокрема «ЗМІСТ», «ВСТУП», «РОЗДІЛ», «ВИСНОВКИ», «СПИСОК ВИКОРИСТАНИХ ДЖЕРЕЛ», «ДОДАТКИ», оформлюються великими літерами, розміщуються по центру рядка, друкуються напівжирним шрифтом і не мають крапки в кінці. Номер розділу зазначається після слова «РОЗДІЛ», при цьому після номера крапка не ставиться. Назва розділу розміщується з нового рядка.

Заголовки підрозділів курсової роботи оформлюються з абзацного відступу та друкуються напівжирним шрифтом, починаючи з великої літери, а всі наступні слова - малими літерами. Крапка наприкінці заголовка не ставиться. Якщо заголовок складається з двох або більше речень, вони відокремлюються крапкою. Кожна структурна частина курсової роботи повинна починатися з нової сторінки, тоді як підрозділи продовжуються на тій самій сторінці.

Нумерація підрозділів здійснюється в межах відповідного розділу. Номер підрозділу складається з номера розділу та порядкового номера підрозділу, між якими ставиться крапка. Після номера підрозділу ставиться крапка, наприклад «1.2.» - другий підрозділ першого розділу. Після номера в тому самому рядку зазначається назва відповідного підрозділу.

Між заголовком і основним текстом курсової роботи має бути інтервал, що відповідає двом рядкам. Між рядками самого заголовка використовується такий самий міжрядковий інтервал, як і в основному тексті. Відстань між

заголовком і підзаголовком, а також між підзаголовком і текстом повинна становити один рядок при комп'ютерному наборі.

Абзацний відступ основного тексту курсової роботи встановлюється на рівні 1,25 см.

Нумерація сторінок, розділів, підрозділів, пунктів, підпунктів, рисунків, таблиць і формул здійснюється арабськими цифрами без використання знака «№».

Титульний аркуш вважається першою сторінкою курсової роботи та включається до її загальної нумерації. Водночас номер сторінки на титульному аркуші не проставляється. Починаючи з наступної сторінки, номер розміщується у правому верхньому куті без крапки в кінці. Зразок оформлення титульного аркуша наведено у додатку Е.

Зміст курсової роботи оформлюється на окремій новій сторінці та повинен містити назви всіх структурних частин роботи, розділів і підрозділів, а також усіх додатків із зазначенням відповідних початкових сторінок. Зразок оформлення змісту наведено у додатку Ж.

У тексті роботи таблиці та ілюстративний матеріал необхідно розташовувати одразу після першого посилання на них або, якщо це неможливо через обсяг, переносити на наступну сторінку. Для позначення ілюстрацій використовується скорочення «Рис.», після якого зазначається їх порядковий номер. Нумерація здійснюється окремо в кожному розділі роботи, при цьому матеріали, розміщені в додатках, до такої нумерації не включаються. Номер рисунка формується із двох чисел: перше відповідає номеру розділу, а друге визначає порядковий номер рисунка в цьому розділі; між ними ставиться крапка. Так, позначення «Рис. 1.2.» вказує на те, що це другий рисунок у першому розділі. Після зображення послідовно подають його номер, назву та, за необхідності, відповідні пояснювальні написи.

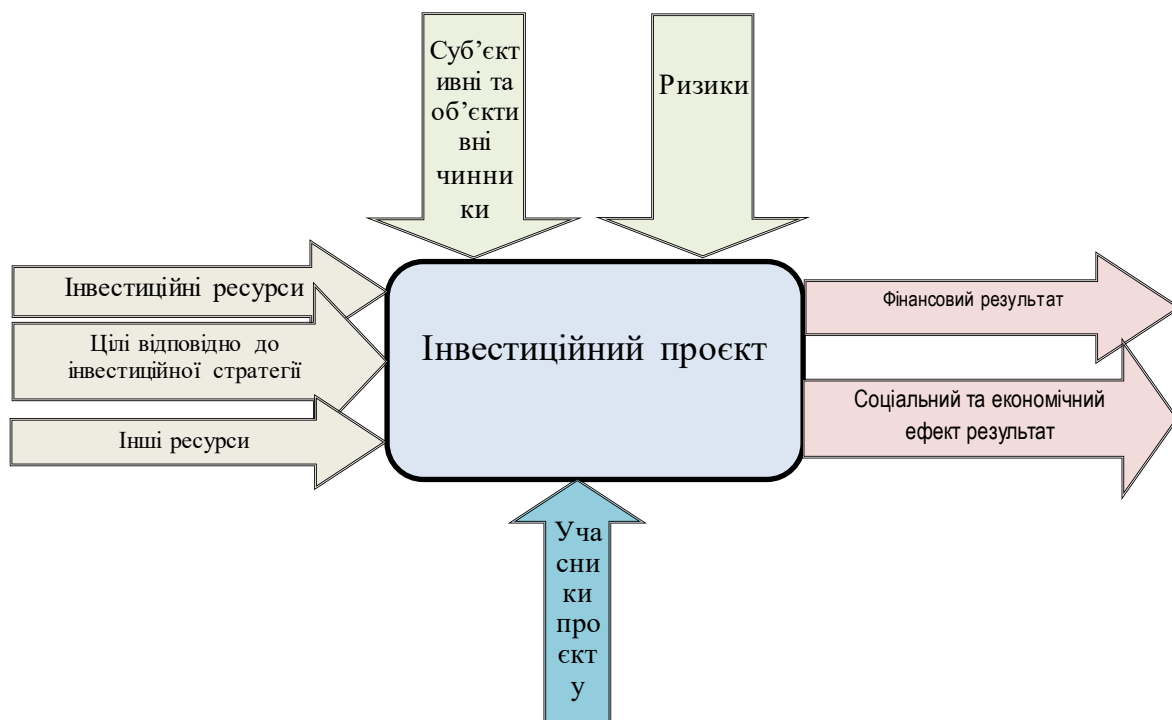


Рис. 1.1. Сутність інвестиційного проєкту за системним підходом

Таблиці та формули оформлюються за аналогічним принципом нумерації. Якщо таблиця через значний обсяг продовжується на наступній сторінці, над її першою частиною праворуч зазначають слово «Таблиця» та відповідний номер. На кожній наступній частині такої таблиці замість повного позначення використовується напис «Продовження табл.» із зазначенням номера таблиці, наприклад: «Продовження табл. 1.2». Кожна таблиця повинна супроводжуватися назвою, у якій необхідно чітко визначити об'єкт дослідження та період, за який наведено відповідні дані. Для всіх показників, представлених у таблиці, обов'язково зазначаються одиниці їх вимірювання. Якщо для всіх наведених величин використовується однакова одиниця вимірювання, її доцільно вказувати в дужках безпосередньо під назвою таблиці, наприклад: «Таблиця 2.1.». Назва як таблиці, так і рисунка має містити необхідні уточнення щодо їх змісту, зокрема зазначати досліджуваний період, об'єкт, який аналізується, та відповідний регіон.

Таблиця 2.1

Оцінка інноваційної активності ТОВ НПК «СЄЕС» у 2018 – 2020 рр.

Показники	Роки			2019/2018		2020/2019	
	2018	2019	2020	А. Δ	В.Δ,%	А. Δ	В.Δ,%
Коефіцієнт забезпечення інтелектуальною власністю	0,26	0,26	0,27	0	0	0,01	+3,0
Коефіцієнт персоналу, зайнятого в НДДКР	0,25	0,29	0,3	0,04	+16,0	0,01	+3,0
Коефіцієнт власності, призначеної для НДДКР	0,6	0,61	0,64	0,04	+2,0	0,03	+4,9
Коефіцієнт освоєння нової техніки	0,67	0,78	0,82	0,11	+15,0	0,04	+5,1
Коефіцієнт впровадження нової продукції	0,1	0,6	0,8	0,5	+500	0,2	+33,3
Коефіцієнт інноваційного зростання	0,7	0,74	0,87	0,04	+5,7	0,13	+17,6

За даними таблиці можна будувати графіки динаміки зміни явища (приклад 1) чи структурні діаграми (приклад 2) з відповідним коментарем.

Приклад 1:

Динаміку показників інноваційної активності ТОВ НПК «СЄЕС» протягом 2018–2020 рр. представлено на рис.2.2.

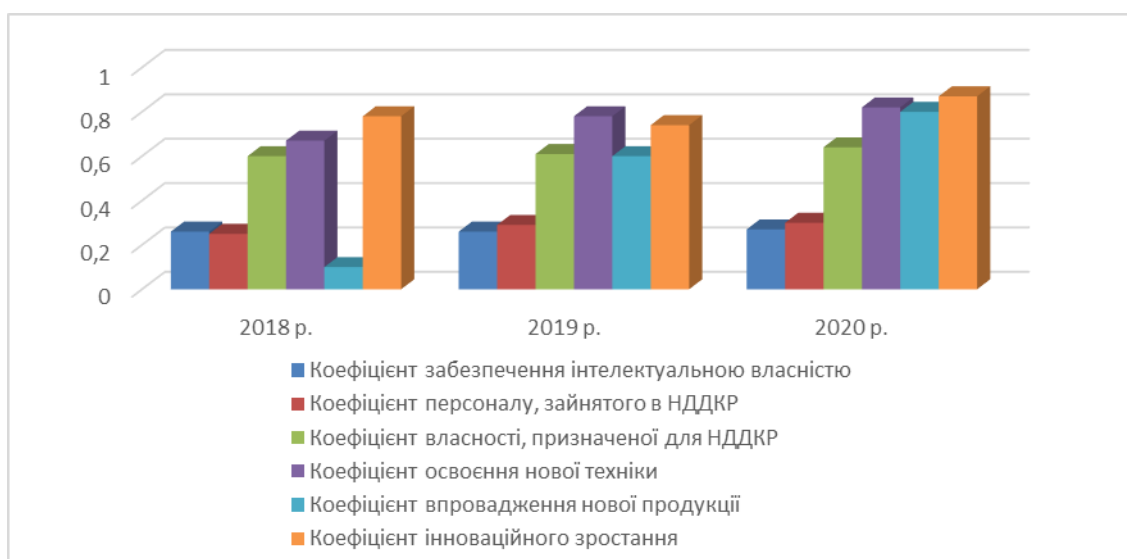


Рис. 2.2. Динаміка показників інноваційної активності ТОВ НПК «СЄЕС» протягом 2018–2020 рр.

Як бачимо з рис. 2.2, значення коефіцієнтів мають лише незначну

тенденцію до зростання, що доводить про недостатнє ефективне управління інноваційною діяльністю у товаристві. Незважаючи на достатньо високий рівень власності, призначеної для НДДКР та освоєння нової техніки, фірма має низький рівень забезпеченості інтелектуальною власністю, оскільки за досліджуваний період 2018 – 2020 рр.: не подавала заявку на винахід (корисну модель); не подавала заявку на промисловий зразок; не реєструвала знак для товарів і послуг; не реєструвала авторські права.

Низький рівень персоналу, зайнятого в НДДКР пояснюється тим, що працівники поряд з розробкою і впровадженням інноваційних проєктів займаються виробничою та адміністративною діяльністю, проте саме вони виводять компанію у лідери на локальному ринку. За 2020 р. порівняно з 2019 р. рівень інноваційного зростання зріс на 17,6%.

Приклад 2:

Частка інновацій у діяльності підприємства розподіляється за проєктами наступним чином: за проєктом 1 – 45%, за проєктом 2 – 35%, за проєктом 3 – 20% (Рис. 2.3).

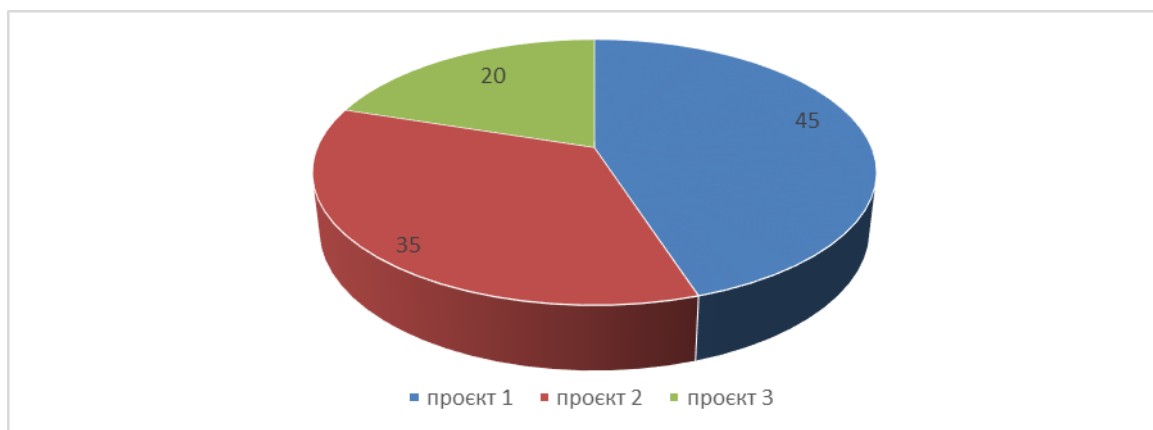


Рис. 2.3. Розподіл інновацій за проєктами ТОВ НПК «СЄЕС», %

З рис.2.3. бачимо, що найбільшу частку інновацій передбачають перший та другий проєкти.

Порядковий номер формули розташовують з правого боку сторінки на одному рівні з відповідним рівнянням та беруть у круглі дужки. Нумерація формується відповідно до номера розділу та порядкового номера формули в межах цього розділу. Наприклад, позначення «(1.2.)» означає другу формулу

першого розділу.

Після формули подають розшифрування використаних у ній символів і числових коефіцієнтів. Їх необхідно розміщувати безпосередньо під формулою та подавати в тій самій послідовності, у якій відповідні позначення наведено у формулі. Кожне пояснення оформлюють з нового рядка. Перший рядок пояснення розпочинають словом «де», яке пишеться без двокрапки.

Рівняння та формули необхідно візуально відокремлювати від основного тексту роботи, залишаючи перед ними та після них вільні рядки.

Наприклад:

Економічну ефективність управління інвестиційними проектами, як системну категорію, можна представити у вигляді цільової функції (2.1):

$$P(A) = \sum_{i=1}^t \pi_i(c_{it}) \rightarrow \max, \text{ при } (t_{\text{ном.}} \leq t_{\text{зад.}}) \rightarrow \min, C = \text{const} \quad (2.1)$$

де $P(A)$ – максимальний обсяг чистого прибутку: інвестиційний дохід, який можна одержати в t -му році залежно від матриці A , що складається з елементів, які описують функціонування процесу інвестування в i -му інвестиційному проєкті;

$\pi_i(c_{it})$ – функція чистого прибутку залежно від обсягу інвестицій (c), вкладених у i -й проєкт у t -й час функціонування процесу інвестування;

$t_{\text{ном.}}$ – поточні витрати;

$t_{\text{зад.}}$ – задані витрати;

C – обсяг наявних інвестиційних ресурсів під реалізацію інвестиційного проєкту;

N – кількість інвестованих проєктів за одною стратегією.

Довідкову або пояснювальну інформацію, яку необхідно уточнити в тексті чи таблиці, оформлюють у вигляді приміток. Їх нумерацію здійснюють послідовно в межах однієї сторінки. У разі наявності двох і більше приміток перед їх переліком зазначають слово «Примітки:», після якого кожен примітку подають з окремого рядка із відповідним порядковим номером:

Примітки:

1. ...

2. ...

Коли на сторінці наведено лише одну примітку, порядковий номер перед нею не ставлять. У такому випадку після слова «Примітка» використовують крапку.

Для кращого візуального виділення формул, умовних позначень, а також назв рисунків і таблиць допускається застосування жирного шрифту.

Між формулою та основним текстом необхідно залишати по одному вільному рядку з обох боків. Якщо рівняння за обсягом не поміщається в один рядок, його продовження переносять на наступний рядок після знака «=» або одного зі знаків математичних операцій: «+», «-», «×», «:».

Кожна таблиця та ілюстрація, використана в роботі, повинна містити посилання на джерело, з якого отримано відповідну інформацію. Якщо матеріал розроблено або сформовано автором самостійно, замість зовнішнього джерела необхідно зробити відповідну позначку про авторське укладання. При написанні курсової роботи студент повинен давати *посилання на літературні джерела*, звідки була використана ідея, цитата, цифровий та інший матеріал. Інакше це розглядається як грубе порушення літературної та наукової етики, кваліфікується як плагіат.

При використанні в роботі положень, ідей або окремих думок, запозичених із літературних джерел, посилання на них необхідно наводити в кінці відповідного абзацу. Якщо подається дослівна цитата або запозичуються окремі слова, посилання розміщують безпосередньо після цитованого фрагмента. У кожному випадку слід обов'язково зазначати сторінку джерела, з якої взято відповідний матеріал.

Бібліографічні посилання в тексті оформлюють у квадратних дужках із зазначенням порядкового номера джерела відповідно до його позиції у списку використаної літератури. Наприклад, запис [1, с. 23] означає, що інформацію взято з джерела № 1, наведеного у списку, зі сторінки 23. Якщо запозичена інформація або ідея охоплює кілька сторінок, у посиланні вказують відповідний діапазон, наприклад [54, с. 23-28].

У випадку використання матеріалів із кількох джерел їх номери зазначають в одних квадратних дужках у порядку зростання. Окремі джерела розділяють крапкою з комою. Наприклад: [23; 25; 30, с. 24-37; 32, с. 45]. Посилання також можуть бути оформлені у примітках. Такий спосіб доцільно застосовувати, зокрема, при використанні запозичених таблиць, формул, рисунків та інших подібних матеріалів. Спосіб оформлення посилань студент обирає самостійно.

Список використаних джерел рекомендується оформлювати відповідно до вимог ДСТУ 3582:2013 «Інформація та документація. Бібліографічний опис. Скорочення слів і словосполучень в українській мові. Загальні вимоги та правила» та ДСТУ 8302:2015 «Інформація та документація. Бібліографічне посилання. Загальні вимоги та правила складання».

Додаткові матеріали до курсової роботи оформлюють після основної частини у вигляді додатків. Їх розташовують у тій послідовності, у якій на них уперше посилаються в тексті. Кожен додаток позначають окремою великою літерою української абетки, крім літер Г, Є, І, Ї, Й, О, Ч, Ї. Наприклад: «Додаток А».

КРИТЕРІЇ ОЦІНЮВАННЯ

Оцінка «відмінно» (90–100 балів) присвоюється студенту за курсову роботу, яка характеризується високим рівнем наукового опрацювання теми. У роботі повною мірою виконано поставлені завдання, продемонстровано належно сформовані дослідницькі компетентності, зокрема здатність знаходити, систематизувати та аналізувати необхідну інформацію, а також робити логічно обґрунтовані висновки. Оформлення роботи відповідає встановленим вимогам. Науковий керівник надав позитивний відгук. Під час захисту студент виявив ґрунтовне розуміння досліджуваної проблематики, логічно аргументував власні положення та надав вичерпні відповіді на додаткові запитання.

Оцінка «добре» (75–89 балів) встановлюється за курсову роботу, виконану на достатньому науковому рівні, у якій загалом реалізовано передбачені завдання та продемонстровано володіння базовими методами наукового дослідження. Допускаються незначні неточності під час добору, опрацювання чи систематизації матеріалів, а також окремі недоліки в оформленні. Відгук наукового керівника є позитивним, хоча може містити певні зауваження. Під час захисту студент демонструє достатню обізнаність із темою курсової роботи та переважно правильно відповідає на додаткові запитання.

Оцінка «задовільно» (60–74 бали) передбачає виконання курсової роботи на мінімально достатньому науковому рівні, проте з неповним розкриттям обраної теми та частковим виконанням визначених завдань. Робота містить недоліки як за змістом, так і щодо її оформлення, що свідчить про недостатню ретельність виконання. Відгук наукового керівника залишається позитивним, однак містить суттєві зауваження. Під час захисту студент демонструє поверхове розуміння досліджуваної проблеми та відповідає лише на частину додаткових запитань.

Оцінка «незадовільно» (0–59 балів) виставляється за роботу, у якій наявна невідповідність між змістом і затвердженим планом, тема дослідження

належним чином не розкрито, а передбачені завдання залишилися невиконаними або виконані лише частково. Відгук наукового керівника містить істотні зауваження щодо результатів виконаної роботи. Під час захисту студент демонструє недостатнє розуміння змісту власного дослідження, має труднощі з орієнтуванням у його матеріалах та не може належно відповісти на поставлені додаткові запитання.

Повторний захист курсової роботи за талоном 2 та перед комісією здійснюється у визначені терміни заліково-екзаменаційної сесії.

Результат оцінювання курсової роботи вноситься до заліково-екзаменаційної відомості та індивідуального навчального плану здобувача вищої освіти і засвідчується підписами членів комісії та наукового керівника курсової роботи.

– Таким чином, на підсумкову оцінку курсової роботи впливають такі основні критерії:

– рівень засвоєння основної проблематики досліджуваної теми, володіння відповідними науковими категоріями та термінологією;

– рівень обізнаності з результатами сучасних досліджень, присвячених відповідній проблематиці;

– здатність пов'язувати теоретичні положення з практичними аспектами досліджуваної проблеми;

– здатність аргументовано відстоювати власну позицію та вести наукову дискусію;

– уміння логічно й послідовно викладати основні положення дослідження у межах відведеного часу, формулювати відповідні висновки та узагальнення;

– якість підготовки тексту курсової роботи та її відповідність теоретичним, методичним і естетичним вимогам.

Студенти, які отримали незадовільну оцінку за талоном К, відраховуються з числа студентів університету.

Отримані оцінки переводяться у національну шкалу та шкалу ЄКТС за

наведеною таблицею.

Відповідність шкал оцінювання

За шкалою Університету	ЄКТС	Національна оцінка	Загальна характеристика
90 – 100	A	відмінно	високий рівень досягнення результатів навчання
82 – 89	B	добре	достатньо високий рівень досягнення результатів навчання
75 – 81	C	добре	загалом достатній рівень досягнення результатів навчання
67 – 74	D	задовільно	прийнятний рівень досягнення основних результатів навчання
60 – 66	E	задовільно	мінімально достатній рівень досягнення результатів навчання
35 – 59	FX	незадовільно	недостатній рівень досягнення результатів навчання
0 – 34	F	незадовільно	суттєво недостатній рівень досягнення результатів навчання

РЕКОМЕНДОВАНА ЛІТЕРАТУРА

а) основна:

1. Бхаттачарджи А. Методологія та організація наукових досліджень: дослідження в соціально-економічних науках : навч. посіб. / Бхаттачарджи А., Ситник Н. – 2-ге вид., перероб. і доп. – Київ : НТУУ «КПІ ім. Ігоря Сікорського», 2022. – 173 с. URL: <https://ela.kpi.ua/server/api/core/bitstreams/ede11e33-aec9-4700-a5ac-d7af81b3d534/content>

2. ДСТУ 8302:2015 Інформація та документація. Бібліографічне посилання. Загальні положення та правила складання. Київ : ДП «УкрНДНЦ», 2016. 17 с. URL: https://online.budstandart.com/ua/catalog/doc-page.html?id_doc=64411.

3. Організація наукових досліджень у сфері менеджменту та безпеки організації : підручник / В. Бліхар та ін. – Хмельницький : Вид-во ХУУП ім. Леоніда Юзькова, 2022. – 443 с. URL: https://duikt.edu.ua/uploads/l_1798_57194995.pdf

4. Рибчук А.В., Паласевич М.Б. Методологія наукових досліджень: тексти лекцій для магістрантів. Дрогобич: Дрогобицький державний педагогічний університет імені Івана Франка, 2025. 136 с. URL: <http://ir.dspu.edu.ua/jspui/handle/123456789/11713>

б) додаткова:

5. Політика використання штучного інтелекту в Дрогобицькому державному педагогічному університеті імені Івана Франка. Затверджено ухвалою вченої ради Дрогобицького державного педагогічного університету імені Івана Франка від «26» січня 2026 р. (протокол № 2). URL: https://drive.google.com/file/d/1Dwpe1qpoxhn0a4Zbaxcs1K4WNZgjOLlo/view?usp=drive_link

6. Положення про атестацію здобувачів вищої освіти ступеня бакалавра та магістра у Дрогобицькому державному педагогічному університеті імені Івана Франка. Затверджено Ухвалою вченої ради Дрогобицького державного

педагогічного університету імені Івана Франка від «28» серпня 2026 р.

(протокол

№

11).

URL:

https://drive.google.com/file/d/1EGYQIMPgC_rr49yn6EIROheNO6ueaQ2w/view?usp=drive_link

7. Положення про контроль і оцінювання навчальних досягнень здобувачів вищої освіти у Дрогобицькому державному педагогічному університеті імені Івана Франка. Затверджено Ухвалою вченої ради Дрогобицького державного педагогічного університету імені Івана Франка від «28» серпня 2026 р. (протокол № 11) URL: https://drive.google.com/file/d/1A4SjZ2wvH93UJuj1TzQ1BaDb83imMzRP/view?usp=drive_link

8. Положення про перевірку академічних творів на ознаки порушення академічної доброчесності в Дрогобицькому державному педагогічному університеті імені Івана Франка. Затверджено Ухвалою вченої ради Дрогобицького державного педагогічного університету імені Івана Франка від «28» серпня 2026 р. (протокол № 11) URL: https://drive.google.com/file/d/1z8NfVQYT6tVDaDsfVFjmbiavaJ6uCKO7/view?usp=drive_link

9. Положення про систему забезпечення академічної доброчесності у Дрогобицькому державному педагогічному університеті імені Івана Франка. Затверджено Ухвалою вченої ради Дрогобицького державного педагогічного університету імені Івана Франка від 25 червня 2026 р. протокол № 8. URL: https://drive.google.com/file/d/15qIf5j4L9HGLkPbF1Y8HGsdWiwaLqQwL/view?usp=drive_link

10. Рибчук А. В. Економічний аналіз: теорія і практика: навчально-методичний посібник / А. В. Рибчук, О. А. Ковенська, Н. М. Антофій, В. І. Покотилова. Одеса: Олді+, Стереотип. вид., 2025. 220 с.

в) інформаційні ресурси:

періодичні видання:

1. Електронна версія журналу «Актуальні проблеми економіки». URL:

<https://eco-science.net/>

2. Електронна версія журналу «Економіка України». URL: <http://economyukr.org.ua>.

3. Електронна версія журналу «Конкуренція». Вісник Антимонопольного комітету України. URL: <http://dspace.nbuv.gov.ua/handle/123456789/140965>.

4. Електронна версія журналу «Маркетинг і менеджмент інновацій». <https://mmi.fem.sumdu.edu.ua/>.

5. Електронна версія журналу «Менеджмент». URL: <https://menagement.knutd.edu.ua/>

6. Електронна версія журналу «Фінанси України». URL: <https://finukr.org.ua/>.

інтернет ресурси:

7. Офіційний вебпортал парламенту України. URL: [www.zakon.rada.gov.ua](http://zakon.rada.gov.ua). Українська асоціація управління проєктами «UPMA». URL: <http://upma.kiev.ua/>.

8. European Innovation Scoreboard 2020. URL: https://ec.europa.eu/commission/presscorner/detail/en/QANDA_20_1150.

9. Guidelines for Managing Projects from the UK Department for Business, Enterprise and Regulatory Reform (BERR). URL: <https://webarchive.nationalarchives.gov.uk/ukgwa/20090609003228/http://www.berr.gov.uk/files/file40647.pdf>.

10. Open Source Project Management manual. URL: <https://www.projectmanagement-training.net/>.

11. Biznes-portal. URL: <https://biznes-portal.info>.

12. Інтернет-портал для управлінців. URL: <http://www.management.com.ua/>.

13. Національний фонд досліджень України. URL: <https://nrfu.org.ua/>.

14. Офіційний сайт Державний комітету статистики України. URL: www.ukr.stat.gov.ua.

15. Офіційний сайт Кабінету міністрів України. URL: www.kmu.gov.ua.

16. Офіційний сайт Міністерства освіти і науки України. URL: <http://www.mon.gov.ua>.
17. Офіційний сайт Національної академії наук України URL: <http://www.nas.gov.ua>.
18. Офіційний сайт Національної бібліотеки України імені В. І. Вернадського. URL: <http://www.nbuv.gov.ua/>
19. Портал для підприємців. URL: <https://sme.gov.ua>.
20. Український бізнес-портал. URL: <https://ukrbiz.info/ua/>

ДОДАТКИ

Додаток А

КАЛЕНДАРНИЙ ПЛАН ВИКОНАННЯ КУРСОВОЇ РОБОТИ

№ з/п	Етапи	Термін виконання		Дата виконан ня	Підпис наукового керівника
		Для студентів денної форми навчання	Для студентів заочної форми навчання		
1.	Вибір і затвердження теми	1-2 тиждень теоретичного навчання	під час попередньої заліково- екзаменаційної сесії		
2.	Огляд літератури та затвердження плану курсової роботи	3-4 тиждень теоретичного навчання	на міжсесійних заняттях		
3.	Написання і перевірка чорнового варіанту роботи	7-8 тиждень теоретичного навчання	На початку заліково- екзаменаційної сесії		
4.	Виконання роботи у чистовому варіанті та здача на рецензування	11-12 тиждень теоретичного навчання	Під час заліково- екзаменаційної сесії		
5.	Доопрацювання зауважень та побажань керівника, підготовка до захисту	12-13 тиждень теоретичного навчання	Під час заліково- екзаменаційної сесії		
6.	Захист курсової роботи	14-15 тиждень теоретичного навчання	У визначений термін за розкладом		

Підпис завідувача кафедри

ОРІЄНТОВНА ТЕМАТИКА КУРСОВИХ РОБІТ

1. Сутність, роль та значення інноваційного менеджменту в сучасній економіці.
2. Інновації як фактор економічного розвитку підприємства.
3. Теоретичні засади управління інноваційною діяльністю підприємства.
4. Сучасні концепції інноваційного менеджменту.
5. Еволюція підходів до управління інноваціями.
6. Класифікація інновацій та її значення для управління підприємством.
7. Життєвий цикл інновацій та особливості управління на різних його етапах.
8. Інноваційний процес: сутність, структура та основні етапи.
9. Принципи та функції інноваційного менеджменту.
10. Методи та інструменти інноваційного менеджменту.
11. Організаційні форми інноваційної діяльності підприємств.
12. Інноваційна діяльність як складова стратегічного управління підприємством.
13. Роль інновацій у забезпеченні конкурентоспроможності підприємства.
14. Інноваційний потенціал підприємства та напрями його розвитку.
15. Чинники формування інноваційного потенціалу підприємства.
16. Оцінювання інноваційного потенціалу підприємства на прикладі (назва підприємства).
17. Інноваційна активність підприємства: оцінювання та напрями підвищення.
18. Управління інноваційною діяльністю підприємства на прикладі (назва підприємства).
19. Інноваційний розвиток підприємства в умовах глобалізації.
20. Сучасні тенденції розвитку інноваційного менеджменту.
21. Формування інноваційної стратегії підприємства.
22. Формування та реалізація інноваційної стратегії підприємства на прикладі (назва підприємства).
23. Стратегічне планування інноваційної діяльності підприємства.
24. Вибір інноваційної стратегії підприємства в умовах конкуренції.
25. Оцінювання ефективності інноваційної стратегії підприємства.
26. Управління інноваційним розвитком підприємства на прикладі (назва підприємства).
27. Стратегія технологічного розвитку підприємства.
28. Управління продуктовими інноваціями.
29. Управління продуктовими інноваціями на підприємстві на прикладі (назва підприємства).
30. Управління процесними інноваціями на підприємстві.

31. Управління процесними інноваціями на підприємстві на прикладі (назва підприємства).
32. Стратегічне управління цифровими інноваціями.
33. Цифрова трансформація підприємства як напрям інноваційного розвитку на прикладі (назва підприємства).
34. Управління інноваційними змінами в системі стратегічного менеджменту.
35. Управління портфелем інноваційних проєктів підприємства.
36. Управління інноваційним проєктом: сутність, принципи та етапи.
37. Планування інноваційних проєктів на підприємстві.
38. Управління інноваційними проєктами підприємства на прикладі (назва підприємства).
39. Оцінювання ефективності інноваційних проєктів.
40. Оцінювання ефективності інноваційного проєкту на прикладі (назва підприємства).
41. Управління ресурсами інноваційного проєкту.
42. Управління ризиками інноваційних проєктів.
43. Управління ризиками інноваційної діяльності підприємства на прикладі (назва підприємства).
44. Методи оцінювання інвестиційної привабливості інноваційних проєктів.
45. Венчурне фінансування інноваційних проєктів.
46. Краудфандинг як інструмент фінансування інноваційних проєктів.
47. Фінансове забезпечення інноваційної діяльності підприємств.
48. Інновації як фактор підвищення конкурентоспроможності підприємства.
49. Інновації як фактор підвищення конкурентоспроможності підприємства на прикладі (назва підприємства).
50. Управління конкурентними перевагами підприємства на основі інновацій.
51. Інноваційний потенціал як фактор конкурентоспроможності підприємства на прикладі (назва підприємства).
52. Управління розвитком інноваційного потенціалу підприємства.
53. Оцінювання інноваційної активності підприємства.
54. Аналіз інноваційної активності підприємства та напрями її підвищення на прикладі (назва підприємства).
55. Інноваційний розвиток малого та середнього підприємництва.
56. Інноваційний розвиток підприємств у сфері послуг.
57. Інноваційний розвиток промислового підприємства.
58. Інноваційна модернізація підприємства як чинник підвищення ефективності його діяльності на прикладі (назва підприємства).
59. Управління техніко-технологічним розвитком підприємства на інноваційних засадах.
60. Інноваційне оновлення виробничих процесів підприємства на прикладі (назва підприємства).

61. Цифрова трансформація підприємства як напрям інноваційного розвитку.
62. Управління цифровими інноваціями на підприємстві.
63. Впровадження цифрових інновацій у діяльність підприємства на прикладі (назва підприємства).
64. Штучний інтелект як інструмент інноваційного менеджменту.
65. Використання штучного інтелекту в управлінні підприємством на прикладі (назва підприємства).
66. Big Data як інструмент управління інноваційною діяльністю.
67. Автоматизація бізнес-процесів як напрям інноваційного розвитку підприємства.
68. Автоматизація бізнес-процесів як напрям інноваційного розвитку підприємства на прикладі (назва підприємства).
69. Інноваційні технології управління підприємством.
70. Впровадження Industry 4.0 на підприємстві.
71. Інноваційний маркетинг у системі управління підприємством.
72. Управління маркетинговими інноваціями підприємства на прикладі (назва підприємства).
73. Інноваційні маркетингові технології у діяльності підприємства.
74. Управління інноваційним продуктом на підприємстві.
75. Управління інноваційним продуктом на підприємстві на прикладі (назва підприємства).
76. Управління процесом виведення інноваційного продукту на ринок.
77. Інноваційні підходи до просування продукції підприємства.
78. Цифровий маркетинг як інструмент інноваційного розвитку підприємства на прикладі (назва підприємства).
79. Інноваційне підприємництво в сучасних умовах.
80. Стартап як форма реалізації інноваційного підприємництва.
81. Управління розвитком стартап-проекту.
82. Бізнес-модель стартапу як інструмент реалізації інноваційної ідеї.
83. Корпоративне підприємництво як інструмент розвитку інновацій.
84. Управління персоналом в інноваційній організації.
85. Управління персоналом в умовах інноваційного розвитку підприємства на прикладі (назва підприємства).
86. Формування інноваційної культури підприємства.
87. Формування інноваційної культури підприємства на прикладі (назва підприємства).
88. Мотивація працівників до інноваційної діяльності.
89. Мотивація персоналу до інноваційної діяльності на прикладі (назва підприємства).
90. Управління креативністю та творчим потенціалом персоналу.
91. Управління опором інноваційним змінам на підприємстві.
92. Управління змінами в процесі впровадження інновацій на прикладі (назва підприємства).
93. Інтелектуальна власність як об'єкт управління інноваційною

діяльністю.

94. Державне регулювання та підтримка інноваційної діяльності підприємств в Україні.

95. Міжнародний досвід стимулювання інноваційної діяльності та можливості його використання в Україні.

96. Екологічні інновації як напрям сталого розвитку підприємств.

97. Управління ресурсозберігаючими інноваціями на підприємстві на прикладі (назва підприємства).

98. Інноваційний менеджмент у підприємствах сфери послуг.

99. Інноваційний розвиток підприємства та його вплив на фінансові результати на прикладі (назва підприємства).

100. Перспективи інноваційного розвитку підприємства в умовах євроінтеграції на прикладі (назва підприємства).

Зразок вступу до теми „Управління інноваційним проєктом”**ВСТУП**

Актуальність теми. В умовах посилення конкурентної боротьби та активного проникнення на внутрішній ринок продукції іноземних виробників особливої актуальності набуває питання підвищення конкурентоспроможності вітчизняних підприємств. Досягнення цієї мети значною мірою залежить від упровадження інноваційних проєктів, спрямованих на вдосконалення всіх ключових процесів, що забезпечують ефективне функціонування підприємства та формують передумови для його подальшого інноваційного розвитку. Необхідність розроблення інноваційного проєкту зумовлюється, зокрема, вичерпанням можливостей використання застарілих технологій та потребою у впровадженні нових підходів до організації виробничо-господарської діяльності. Інноваційний проєкт орієнтований на комплексне розв’язання теоретичних і практичних завдань, пов’язаних із розробленням, поширенням та практичним застосуванням нових технологій і продукції.

Світова практика підтверджує, що проєктний підхід до управління став загальноприйнятим стандартом організації практичної діяльності. Визнання інноваційного розвитку одним із пріоритетних напрямів функціонування вітчизняних підприємств, а також реалізація державної політики, спрямованої на формування інноваційної моделі розвитку економіки, зумовлюють необхідність удосконалення підходів до управління інноваційними проєктами та актуалізують завдання формування ефективної системи такого управління.

Аналіз останніх досліджень і публікацій. Проблематика управління формуванням та реалізацією інноваційних проєктів на підприємствах досліджувалася у працях Г. Черненкова, Г. Красневич, Т. Майорової, В. Василенка, В. Беякова та інших науковців. Аналіз вітчизняної та зарубіжної наукової літератури засвідчив, що основна увага приділяється сутності й

структурі інноваційного потенціалу підприємства, чинникам його формування та методичним підходам до оцінювання. Водночас ефективне управління інноваційними проєктами потребує подальшого комплексного дослідження та вдосконалення теоретико-методичних засад їх формування і реалізації.

Мета курсової роботи полягає у дослідженні теоретичних та практичних аспектів управління процесом формування та реалізації інноваційного проєкту.

Для досягнення мети необхідно вирішити такі **завдання**:

- з'ясувати сутність інноваційного проєкту як об'єкту управління;
- проаналізувати механізми управління інноваційним проєктом;
- оцінити вплив реалізації інноваційного проєкту на результати діяльності підприємства.

Об'єктом курсового дослідження процес управління інноваційним проєктом.

Предметом дослідження є механізми управління розробки та реалізації інноваційного проєкту за матеріалами ТзОВ НВК „Східно Європейський Енергетичний Союз”.

Практична значущість курсової роботи полягає в тому, що запропоновані напрями удосконалення процесу управління інноваційними проєктами були використані керівництвом ТзОВ «НПК СЄЕС» в управлінні інноваційною діяльністю при розробці та реалізації інноваційних проєктів з метою формування інвестиційної привабливості.

Методи дослідження курсової роботи є аналіз, синтез, емпіричний, методи порівнянь та зіставлень, статистичний, групування.

Обсяг і структура курсової роботи. Курсова робота складається зі вступу, трьох розділів, висновків, списку використаних джерел. Загальний обсяг курсової роботи складає 32 сторінки.

РЕЦЕНЗІЯ
на курсову роботу з _____
на тему_____

студента (ки) _____ групи

Критерії оцінювання (непотрібне викреслити)	Можливі бали	Бали рецензента
Актуальність теми обґрунтовано (не)достатньо. Мета та завдання дослідження сформульовані (не) правильно. Об'єкт і предмет дослідження виділено (не) правильно	0-10	
1. Завдання виконанні (частково) у ході дослідження. 2. На високому ((не) достатньому) методичному рівні зроблено критичний аналіз опрацьованих літературних джерел з даної проблеми. Тема досліджено творчо. _____ 3.Зроблено самостійний аналіз статистичного матеріалу. Результати аналізу представлено наочно (побудовано графіки, схеми, діаграми, таблиці)._____ 4. Обґрунтовано власні пропозиції _____ _____ <u>5. Недоліки:</u> _____ _____ _____	0-35	
Висновки (відсутні) зроблені самостійно. Відображають (частково) основні результати дослідження.	0-10	
Опрацьовано (не) достатню кількість літературних джерел, посилання на які (частково) розміщені по тексту	0-5	
Оформлення (не) відповідає вимогам. Текст (частково) містить недоліки: технічні огріхи, граматичні та стилістичні помилки.	0-10	
У цілому курсова робота є завершеним самостійним дослідженням. (Не) Допускається до захисту	0-70	
Під час захисту: 1.Вільно та аргументовано володіє питаннями теми, знає зміст використаних джерел. 2.Вміє пов'язати теоретичні положення теми з практикою, робити узагальнення.	0-30	
Загальна оцінка за курсову роботу „_____”	0-100	

Підпис наукового керівника _____ (_____)

Зразок титульної сторінки

Міністерство освіти і науки України
Дрогобицький державний педагогічний університет імені Івана Франка
Кафедра математики, економіки та менеджменту

Курсова робота
з інноваційного менеджменту

на тему _____

за ____ семестр 20_ / 20_ н.р.
студента(ки) групи _____
факультету фізики, математики, економіки та інноваційних технологій

Науковий керівник

1. Допущено до захисту

_____	Науковий керівник	_____	_____
дата		підпис	прізвище, ім'я

2. Оцінка захисту _____

_____	Член комісії	_____	_____
дата		підпис	прізвище, ім'я
		підпис	прізвище, ім'я
		підпис	прізвище, ім'я

Дрогобич, 2026

Зразок змісту до теми „Управління інноваційним проєктом”

ЗМІСТ

ВСТУП	3
РОЗДІЛ 1. ІННОВАЦІЙНИЙ ПРОЄКТ ЯК ОБ’ЄКТ УПРАВЛІННЯ.....	5
РОЗДІЛ 2. АНАЛІЗ МЕХАНІЗМІВ УПРАВЛІННЯ ІННОВАЦІЙНИМ ПРОЄКТОМ.....	9
РОЗДІЛ 3. ОЦІНКА ВПЛИВУ РЕАЛІЗАЦІЇ ІННОВАЦІЙНОГО ПРОЄКТУ НА РЕЗУЛЬТАТИ ДІЯЛЬНОСТІ ПІДПРИЄМСТВА.....	22
ВИСНОВКИ	32
СПИСОК ВИКОРИСТАНИХ ДЖЕРЕЛ	34