

Міністерство освіти і науки України
Дрогобицький державний педагогічний університет імені Івана Франка
Факультет фізики, математики, економіки та інноваційних технологій
Кафедра математики, економіки та менеджменту

Квасній Л.Г., Ворончак І.О., Солтисік О.О.

**МЕТОДИЧНІ РЕКОМЕНДАЦІЇ ДО ПІДГОТОВКИ ТА
ЗАХИСТУ КВАЛІФІКАЦІЙНИХ МАГІСТЕРСЬКИХ
РОБІТ**

для здобувачів другого (магістерського) рівня вищої освіти
галузі знань: *D «Бізнес, адміністрування та право»*
спеціальності: *D3 «Менеджмент»*

Рекомендовано вченою радою Дрогобицького державного педагогічного
університету імені Івана Франка
(протокол від 30 вересня 2026 року № 9)

Рецензенти:

Кишакевич Б. Ю. – доктор економічних наук, професор кафедри зовнішньоекономічної та митної діяльності Національного університету «Львівська політехніка».

Свінцов О.М. – доктор економічних наук, професор кафедри математики та економіки Дрогобицького державного університету імені Івана Франка.

Квасній Л.Г., Ворончак І.О., Солтисік О.О.

Методичні рекомендації до підготовки та захисту кваліфікаційних магістерських робіт для здобувачів другого (магістерського) рівня вищої освіти спеціальності D3 «Менеджмент». Дрогобицький державний педагогічний університет імені Івана Франка. Дрогобич, 2026. 70 с.

У навчально-методичному посібнику подано методичні рекомендації для здобувачів другого (магістерського) рівня вищої освіти спеціальності D3 «Менеджмент». У ньому розглядаються основні вимоги до підготовки та написання кваліфікаційних магістерських робіт, оформлення, захисту та критерії оцінювання.

У додатках подано орієнтовну тематику магістерських робіт, зразки титульних сторінок, анотацій (укр. та англ. мовами), орієнтовний взірець оформлення змісту, вимоги до оформлення бібліографічного опису літературних джерел, вимоги до презентації основних результатів дослідження, зразки рецензій та відгуків на кваліфікаційні роботи.

Рекомендовано для студентів-випускників другого (магістерського) рівня вищої освіти спеціальності D3 «Менеджмент», які навчаються за освітньо-професійною програмою «Менеджмент інноваційної діяльності», викладачів кафедри, залучених до керівництва, консультування чи рецензування магістерських робіт, а також членів екзаменаційної комісії із захисту кваліфікаційних робіт.

ЗМІСТ

Пояснююча записка.....	4
1. Загальні положення щодо підготовки та написання кваліфікаційних магістерських робіт... ..	8
2. Хід виконання магістерського дослідження.....	12
3. Вимоги до структури та змісту магістерської роботи.....	17
4. Загальні вимоги до оформлення магістерської роботи... ..	30
5. Вимоги до презентації основних результатів магістерської роботи.....	35
6. Критерії оцінювання кваліфікаційної роботи	37
7. Допуск до захисту кваліфікаційних робіт. Протидія академічному плагіату..	40
8. Академічна доброчесність та використання технологій штучного інтелекту.....	46
9. Документальний супровід та захист кваліфікаційної роботи.....	47
10. Поширені недоліки під час написання та оформлення кваліфікаційної роботи.....	51
Література.....	52
Додатки... ..	56

ПОЯСНЮВАЛЬНА ЗАПИСКА

Відповідно до чинних нормативно-правових актів України у сфері вищої освіти, магістерський рівень є другим рівнем вищої освіти. Його здобуття передбачає успішне виконання здобувачем вимог відповідної освітньої програми та досягнення визначених нею результатів навчання, на підставі чого заклад вищої освіти приймає рішення про присудження відповідного ступеня вищої освіти.

Підсумкова атестація здобувачів та встановлення відповідності набутої ними кваліфікації визначеним вимогам здійснюються екзаменаційною комісією. Необхідною умовою допуску здобувача до публічного захисту кваліфікаційної магістерської роботи є виконання в повному обсязі навчального плану. У процесі атестації визначається рівень сформованості теоретичної підготовки, практичних навичок, професійних компетентностей та здатності застосовувати набуті знання для вирішення професійних і дослідницьких завдань.

Кваліфікаційна магістерська робота являє собою самостійно виконане індивідуальне дослідження, яке має завершений характер, характеризується логічною побудовою, послідовністю викладу матеріалу та містить елементи наукової новизни. Її підготовка є результатом дослідницької та аналітичної роботи здобувача другого (магістерського) рівня вищої освіти галузі знань D «Бізнес, адміністрування та право». У роботі систематизуються й узагальнюються теоретичні знання та практичний досвід, набуті під час опанування освітніх компонентів навчального плану і проходження практичної підготовки.

Методичні рекомендації розроблено з метою організаційного та методичного супроводу здобувачів вищої освіти на етапах підготовки, виконання та захисту кваліфікаційної магістерської роботи. Документ визначає основні етапи та послідовність виконання дослідження, містить рекомендації щодо його змістового наповнення й оформлення, регламентує загальні засади проведення захисту та оцінювання результатів роботи. Крім того, у рекомендаціях наведено приклади оформлення необхідних супровідних

матеріалів. Дотримання наведених положень сприятиме системній організації роботи здобувача, підвищенню якості підготовленого дослідження та належному представленню його результатів під час публічного захисту.

Методичні рекомендації розроблено з урахуванням положень чинних нормативно-правових та нормативно-технічних документів, що регламентують підготовку здобувачів другого (магістерського) рівня вищої освіти та оформлення результатів наукових досліджень. Зокрема, використано положення Стандарту вищої освіти за спеціальністю 073 «Менеджмент» галузі знань 07 «Управління та адміністрування» другого (магістерського) рівня вищої освіти, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 10.07.2019 № 959, а також вимоги ДСТУ 3008:2015 «Звіти у сфері науки і техніки. Структура та правила оформлення».

Підготовка здобувачів за освітньо-професійною програмою «Менеджмент інноваційної діяльності» Дрогобицького державного педагогічного університету імені Івана Франка спрямована на формування комплексу теоретичних знань, професійних компетентностей і практичних умінь у сфері інноваційного менеджменту. Освітня програма орієнтована на підготовку фахівців, спроможних аналізувати складні управлінські ситуації, визначати проблеми у сфері інноваційної діяльності та знаходити обґрунтовані способи їх вирішення. Важливим результатом професійної підготовки є також здатність приймати управлінські рішення в умовах неповної інформації, невизначеності та динамічних змін зовнішнього середовища.

Опанування освітньо-професійної програми передбачає формування фундаментальної та професійно спрямованої підготовки, необхідної для ефективного управління організаціями. Особлива увага приділяється розвитку здатності генерувати й реалізовувати інноваційні ідеї, розробляти та впроваджувати інноваційні проекти і стартапи, а також організовувати освоєння нових видів продукції та послуг з урахуванням специфіки й потреб регіонального середовища.

Кваліфікаційна магістерська робота є невід'ємною частиною підсумкової атестації здобувача вищої освіти та являє собою завершене самостійне

дослідження за обраною проблематикою. Її виконання дає можливість комплексно оцінити рівень засвоєння здобувачем теоретичних положень, набуття практичних умінь, сформованість професійних компетентностей, а також його готовність до самостійного виконання професійних і науково-дослідницьких завдань у сфері менеджменту.

Підсумкова атестація здобувачів другого (магістерського) рівня вищої освіти проводиться з урахуванням рівня сформованості компетентностей, визначених освітньо-професійною програмою, та ступеня досягнення встановлених нею результатів навчання. Основними орієнтирами оцінювання є здатність випускника застосовувати набуті знання і вміння на практиці, здійснювати аналітичну та дослідницьку діяльність, обґрунтовувати управлінські рішення й розв'язувати професійні завдання відповідно до вимог спеціальності.

Загальні компетентності:

ЗК 1. Здатність проведення досліджень на відповідному рівні;

ЗК 2. Здатність до спілкуватися з представниками інших професійних груп різного рівня (з експертами з інших галузей знань/видів економічної діяльності);

ЗК 3. Навички використання інформаційних та комунікаційних технологій;

ЗК 4. Здатність мотивувати людей та рухатися до спільної мети;

ЗК 5. Здатність діяти на основі етичних міркувань (мотивів);

ЗК 6. Здатність генерувати нові ідеї (креативність);

ЗК 7. Здатність до абстрактного мислення, аналізу та синтезу.

Спеціальні (фахові) компетентності:

СК 1. Здатність обирати та використовувати концепції, методи та інструментарій менеджменту, в тому числі у відповідності до визначених цілей та міжнародних стандартів;

СК 2. Здатність встановлювати цінності, бачення, місію, цілі та критерії, за якими організація визначає подальші напрями розвитку, розробляти і реалізовувати відповідні стратегії та плани;

СК 3. Здатність до саморозвитку, навчання впродовж життя та ефективного самоменеджменту;

СК 9. Здатність аналізувати й структурувати проблеми організації, приймати

ефективні управлінські рішення та забезпечувати їх реалізацію;

СК 11. Здатність управляти інноваційними процесами на підприємствах з урахуванням цілей сталого розвитку.

Програмні результати навчання:

ПРН 1. Критично осмислювати, вибирати та використовувати необхідний науковий, методичний і аналітичний інструментарій для управління в непередбачуваних умовах;

ПРН 2. Ідентифікувати проблеми в організації та обґрунтовувати методи їх вирішення;

ПРН 3. Проектувати ефективні системи управління організаціями;

ПРН 8. Застосовувати спеціалізоване програмне забезпечення та інформаційні системи для вирішення задач управління організацією;

ПРН 9. Вміти спілкуватись в професійних і наукових колах державною та іноземною мовами;

ПРН 11. Забезпечувати особистий професійний розвиток та планування власного часу;

ПРН 14. Вміти формувати інноваційну політику підприємства, застосовувати методи, принципи та технологію управління інноваціями на підприємствах.

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ ЩОДО ПІДГОТОВКИ ТА НАПИСАННЯ КВАЛІФІКАЦІЙНИХ МАГІСТЕРСЬКИХ РОБІТ

Кваліфікаційна магістерська робота є завершеним результатом самостійної освітньої та дослідницької діяльності здобувача, який використовується під час підсумкової атестації. За результатами її виконання та захисту екзаменаційна комісія визначає рівень сформованості теоретичних знань, практичних умінь і професійних компетентностей випускника, а також його готовність до виконання професійних обов'язків за обраним фахом. На підставі результатів атестації приймається рішення щодо присудження відповідного ступеня та кваліфікації.

Основне призначення кваліфікаційної роботи полягає у формуванні здатності здобувача самостійно застосовувати набуті в процесі навчання знання для вирішення конкретних професійних завдань. У межах дослідження здобувач здійснює критичний аналіз наукових і фахових джерел, обирає та застосовує відповідні методи дослідження, вивчає практичний досвід управління, аналізує отримані результати та формує аргументовані рекомендації. Розроблені пропозиції повинні мати практичну спрямованість і бути орієнтованими, зокрема, на підвищення ефективності використання кадрового, організаційного та інших видів ресурсного потенціалу підприємства.

Важливим результатом роботи є формування здатності самостійно інтерпретувати отримані результати, робити аргументовані висновки та розробляти практично орієнтовані рекомендації.

До основних завдань кваліфікаційної магістерської роботи належать:

- систематизація та критичне узагальнення теоретичних, методологічних і прикладних підходів до дослідження обраної проблеми;
- комплексне дослідження визначеної проблематики із використанням сучасних методів наукового пізнання, статистичних та аналітичних інструментів;
- визначення можливих напрямів розв'язання встановлених проблем, розроблення альтернативних варіантів та здійснення їх порівняльного оцінювання;
- формування й аргументування управлінських рішень з урахуванням

результатів проведеного аналізу, особливостей конкретної ситуації та умов функціонування об'єкта дослідження;

- розроблення практичних рекомендацій і пропозицій щодо вдосконалення відповідних напрямів діяльності підприємства, організації чи установи;
- підготовка доповіді та наочного матеріалу, необхідних для змістовного представлення результатів дослідження під час публічного захисту.

Виконання кваліфікаційної магістерської роботи має здійснюватися з дотриманням установлених вимог до проведення наукових досліджень, принципів академічної доброчесності та норм професійної етики. Робота повинна бути результатом особистої самостійної діяльності здобувача, який несе відповідальність за достовірність використаних даних, обґрунтованість отриманих результатів і сформульованих пропозицій. Під час виконання дослідження необхідно виявляти ініціативність, послідовність та відповідальність на всіх його етапах.

Вибір тематики кваліфікаційної роботи доцільно здійснювати з урахуванням професійних та наукових інтересів здобувача, його практичного досвіду, можливостей доступу до необхідної інформації, а також актуальних проблем функціонування відповідної сфери. Обрана тема має відповідати профілю освітньої програми, бути актуальною з теоретичної та практичної позицій і створювати можливості для самостійного дослідження та розроблення обґрунтованих рекомендацій.

Важливою умовою є також виконання роботи на матеріалах конкретного об'єкта дослідження-підприємства, установи, організації, територіальної громади, що може бути базою практики або місцем роботи здобувача. Це дає можливість поєднати теоретичні знання з реальними управлінськими ситуаціями, проаналізувати існуючі проблеми та запропонувати обґрунтовані шляхи їх вирішення. Саме тому результати кваліфікаційної роботи мають не лише теоретичне, а й практичне значення та бути корисними для подальшого вдосконалення діяльності об'єкта дослідження.

На всіх етапах підготовки кваліфікаційної магістерської роботи здобувач взаємодіє з науковим керівником, який здійснює індивідуальне консультування та

методичний супровід дослідження.

Оцінювання кваліфікаційної магістерської роботи передбачає комплексний аналіз її змісту, результатів дослідження та якості представлення роботи під час захисту. Насамперед враховуються актуальність обраної теми, ступінь теоретичного та практичного опрацювання проблеми, коректність використаних методів, аргументованість отриманих результатів, логічність висновків і практична цінність запропонованих рекомендацій. Оцінюється також послідовність і структурованість викладу матеріалу, якість наукового стилю, грамотність та відповідність роботи встановленим вимогам щодо оформлення.

Окремою складовою оцінювання є результати публічного захисту. При цьому береться до уваги здатність здобувача стисло й змістовно представити результати дослідження, пояснити сутність запропонованих рішень, компетентно відповідати на запитання та аргументовано захищати положення, висновки й рекомендації, сформульовані у кваліфікаційній роботі.

Основні етапи виконання кваліфікаційної магістерської роботи

Процес підготовки кваліфікаційної магістерської роботи передбачає послідовне виконання взаємопов'язаних етапів:

- 1) визначення та обґрунтування теми й об'єкта дослідження, погодження та офіційне затвердження теми;
- 2) розроблення, обговорення та погодження плану кваліфікаційної роботи;
- 3) проведення теоретичних і прикладних досліджень відповідно до визначеної мети та завдань;
- 4) систематизація, опрацювання та інтерпретація отриманих результатів;
- 5) підготовка тексту роботи та формулювання висновків і практичних рекомендацій;
- 6) апробація основних результатів дослідження, зокрема шляхом участі у науково-практичних конференціях та підготовки наукових публікацій;
- 7) оформлення кваліфікаційної роботи відповідно до встановлених вимог;
- 8) проходження процедури зовнішнього рецензування;
- 9) перевірка роботи на дотримання вимог академічної доброчесності та виявлення текстових запозичень;

- 10) проходження попереднього захисту;
- 11) отримання відгуку наукового керівника;
- 12) публічний захист кваліфікаційної магістерської роботи на засіданні екзаменаційної комісії.

Підготовка кваліфікаційної магістерської роботи здійснюється з обов'язковим дотриманням принципів академічної доброчесності та відповідних нормативних документів університету. Кваліфікаційна робота здобувача другого (магістерського) рівня вищої освіти підлягає обов'язковій перевірці відповідно до встановленого в університеті порядку виявлення академічного плагіату.

У процесі виконання дослідження здобувач повинен дотримуватися норм академічної та професійної етики, забезпечувати самостійність виконання роботи, достовірність наведених даних, належне оформлення посилань на використані джерела та коректне цитування. Не допускаються академічний плагіат, фальсифікація або фабрикація результатів дослідження, неправомірне використання чужих наукових напрацювань, а також некоректне чи неправдиве посилання на першоджерела.

За результатами виконання та публічного захисту кваліфікаційної магістерської роботи екзаменаційна комісія здійснює підсумкове оцінювання досягнень здобувача та приймає рішення щодо присудження йому відповідного ступеня вищої освіти та кваліфікації «Магістр менеджменту» відповідно до чинних нормативних вимог.

2. ХІД ВИКОНАННЯ МАГІСТЕРСЬКОГО ДОСЛІДЖЕННЯ

Підготовка кваліфікаційної магістерської роботи передбачає поетапне виконання комплексу взаємопов'язаних дослідницьких, аналітичних та організаційних процедур. Рекомендована послідовність роботи здобувача включає такі етапи:

1. Визначення теми дослідження — вибір актуального напрямку відповідно до освітньої програми, професійних інтересів здобувача та сучасних проблем менеджменту; аргументування актуальності обраної теми та її подальше затвердження у встановленому порядку.

2. Формування завдання на кваліфікаційну роботу — визначення мети, основних завдань, об'єкта і предмета дослідження, очікуваних результатів та погодження індивідуального завдання з науковим керівником.

3. Опрацювання методичних вимог — ознайомлення зі структурою, змістом, порядком виконання та правилами оформлення кваліфікаційної магістерської роботи, визначеними відповідними методичними рекомендаціями.

4. Формування інформаційної та джерельної бази — систематичний пошук і добір наукових, навчальних, нормативно-правових, статистичних та інших фахових джерел, необхідних для розкриття теми дослідження.

5. Теоретичне опрацювання проблематики — вивчення нормативно-правової бази, наукових праць і спеціальної літератури за обраною темою; критичний аналіз, систематизація та узагальнення представлених у джерелах наукових підходів і концепцій.

6. Розроблення структури роботи — формування детального плану кваліфікаційної роботи, визначення логічної послідовності розкриття окремих питань та погодження структури з науковим керівником.

7. Збір і дослідження практичних матеріалів — отримання необхідної інформації про діяльність підприємства, організації або установи, що є базою практичної підготовки; систематизація вихідних даних та проведення їх кількісного і якісного аналізу відповідно до мети дослідження.

8. Проведення дослідження та інтерпретація результатів — застосування

обраних методів дослідження, опрацювання отриманих даних, виявлення проблем і закономірностей, формування та змістовне представлення результатів проведеного аналізу.

9. Апробація результатів — представлення окремих положень і результатів дослідження у формі доповідей на науково-практичних конференціях, підготовка наукових публікацій та інших матеріалів за темою кваліфікаційної роботи.

10. Формування висновків і практичних рекомендацій — узагальнення результатів дослідження, перевірка відповідності отриманих результатів поставленій меті та завданням, формулювання обґрунтованих висновків і розроблення практичних пропозицій щодо вдосконалення діяльності об'єкта дослідження.

11. Завершальне оформлення роботи та підготовка до захисту — приведення тексту кваліфікаційної роботи у відповідність до встановлених вимог, перевірка правильності оформлення посилань, таблиць, рисунків, додатків і списку використаних джерел, підготовка презентаційних матеріалів та доповіді для публічного захисту.

Вибір та затвердження теми кваліфікаційної роботи

Одним із перших організаційних кроків є ознайомлення здобувача з переліком рекомендованих тем кваліфікаційних магістерських робіт, сформованим випусковою кафедрою (Додаток А). Після аналізу запропонованої тематики здобувач обирає напрям дослідження, який найбільше відповідає його науковим і професійним інтересам. За обґрунтованої потреби допускається ініціювання здобувачем власної теми, яка не передбачена рекомендованим переліком, за умови її відповідності профілю освітньої програми та погодження у встановленому порядку.

Після офіційного затвердження теми та призначення наукового керівника здобувач узгоджує з ним основні параметри майбутнього дослідження, визначає послідовність виконання роботи та отримує необхідні консультації щодо її підготовки. На початковому етапі також оформлюється графік виконання кваліфікаційної роботи (Додаток Д), у якому визначаються основні етапи та строки їх реалізації. Графік підписується здобувачем, науковим керівником і

завідувачем випускової кафедри.

Після визначення теми доцільно сформулювати попередню концепцію та орієнтовну структуру майбутньої роботи. Для цього необхідно провести пошук і первинний відбір інформаційних джерел, у яких висвітлюються питання, пов'язані з обраною проблематикою. Бібліографічний пошук рекомендується розпочинати з ресурсів бібліотек, електронних каталогів та наукових інформаційних систем. Для тематичного пошуку можуть використовуватися систематичні каталоги, у яких бібліографічні записи згруповано відповідно до галузей знань і змістової спрямованості видань.

Визначення теми є важливою передумовою якісного виконання кваліфікаційного дослідження, оскільки саме на цьому етапі окреслюються основний напрям роботи, коло питань для опрацювання та потенційні джерела інформації. Обґрунтований вибір теми створює підґрунтя для послідовного планування дослідження, забезпечення доступу до необхідних практичних матеріалів та отримання результатів, які мають теоретичну й прикладну цінність.

При формуванні тематики необхідно враховувати її актуальність, відповідність спеціальності та освітній програмі, а також можливість розкриття проблеми на належному теоретичному й практичному рівнях. Бажано, щоб тема була пов'язана із сучасними тенденціями розвитку менеджменту та відображала актуальні проблеми функціонування підприємств, організацій, установ або інших об'єктів дослідження. Водночас доцільно враховувати особисті наукові та професійні зацікавлення здобувача, доступність необхідної інформації та можливість практичного використання результатів дослідження.

Перелік рекомендованих тем кваліфікаційних робіт розробляється викладачами випускової кафедри та, як правило, оновлюється щорічно. Його зміст має враховувати сучасний стан і перспективи розвитку відповідної галузі, актуальні напрями наукових досліджень, зміни нормативно-правового регулювання, трансформацію управлінських підходів, нові тенденції у діяльності суб'єктів господарювання та актуальні соціально-економічні виклики. Періодичний перегляд тематики дає змогу забезпечувати її відповідність сучасним потребам практики та професійній спрямованості освітньої програми.

Здобувач має право обрати тему із запропонованого переліку або запропонувати власну тему, якщо вона відповідає його науковим, професійним чи практичним інтересам. Власна тема повинна бути належним чином обґрунтована та попередньо погоджена з випусковою кафедрою. При цьому важливо враховувати специфіку діяльності підприємства, установи, організації, органу державного управління чи іншого об'єкта, на матеріалах якого планується виконання кваліфікаційної роботи.

Остаточне визначення теми кваліфікаційної магістерської роботи здійснюється шляхом подання здобувачем відповідної заяви на ім'я завідувача випускової кафедри. У документі зазначаються повна назва обраної теми та інформація про підприємство, організацію, установу, громадську чи неприбуткову організацію, орган державної влади, орган місцевого самоврядування або інший об'єкт, на матеріалах якого планується виконання практичної частини дослідження.

Подана заява розглядається випусковою кафедрою з урахуванням відповідності теми профілю спеціальності та освітньої програми, її наукової і практичної актуальності, можливості проведення передбаченого дослідження, а також наявності доступної інформаційної бази та необхідних практичних матеріалів. За умови відповідності запропонованої теми встановленим вимогам завідувач кафедри виносить питання щодо її погодження на розгляд засідання кафедри.

За потреби формулювання теми може бути скориговане з метою чіткішого визначення меж дослідження, конкретизації його об'єкта, предмета, мети або окремих напрямів. Такі зміни погоджуються із здобувачем та науковим керівником до моменту остаточного затвердження теми. Якщо запропонований здобувачем напрям не відповідає вимогам або не забезпечений необхідною інформаційною базою, кафедра повідомляє про причини неможливості його затвердження та може рекомендувати доопрацювати формулювання теми або обрати інший напрям дослідження.

Науковий керівник забезпечує методичний і консультативний супровід виконання кваліфікаційної роботи протягом усього періоду її підготовки. До

основних напрямів його діяльності належать участь в уточненні теми, визначенні мети, завдань, об'єкта та предмета дослідження, погодженні структури роботи, рекомендації щодо добору й опрацювання наукових джерел, вибору доцільних методів дослідження та використання практичних матеріалів. Науковий керівник також надає консультації щодо аналізу отриманих результатів, формування висновків і рекомендацій та здійснює контроль за виконанням здобувачем

Тема кваліфікаційної роботи та кандидатура наукового керівника обговорюються на засіданні випускової кафедри та затверджуються відповідним розпорядженням.

В процесі підготовки кваліфікаційної роботи може виникнути потреба уточнити її тему, скоригувати план дослідження або змінити наукового керівника. Такі зміни розглядаються та погоджуються на засіданні кафедри за умови, що вони внесені не пізніше ніж за два місяці до встановленого терміну подання магістерської роботи до захисту. Це дає змогу своєчасно узгодити напрям дослідження та забезпечити належні умови для його завершення.

Терміни виконання окремих етапів, подання та публічного захисту кваліфікаційної роботи визначає випускова кафедра відповідно до навчального плану підготовки здобувачів ступеня магістра.

Завершальним етапом є формулювання обґрунтованих висновків і практичних рекомендацій, які відображають результати проведеного дослідження.

3. ВИМОГИ ДО СТРУКТУРИ ТА ЗМІСТУ МАГІСТЕРСЬКОЇ РОБОТИ

Кваліфікаційна магістерська робота являє собою самостійне дослідження теоретичного та прикладного спрямування, у процесі виконання якого здобувач має продемонструвати здатність використовувати набуті під час навчання знання для дослідження визначеної проблеми, аналізувати відповідні процеси та явища, формувати аргументовані висновки й розробляти практично орієнтовані рекомендації. Дослідження повинно характеризуватися логічною побудовою, змістовою цілісністю, послідовністю викладу та завершеністю всіх передбачених етапів — від визначення проблеми й постановки мети до узагальнення результатів і формування пропозицій.

Організація процесу підготовки кваліфікаційної магістерської роботи у Дрогобицькому державному педагогічному університеті імені Івана Франка ґрунтується на таких основних принципах:

- ініціативності та усвідомленого вибору здобувачем напряму дослідження з урахуванням його наукових і професійних інтересів;
- обов'язковості виконання кваліфікаційної роботи та її самостійності, що передбачає дотримання принципів академічної доброчесності та встановлених університетом вимог щодо використання технологій штучного інтелекту;
- міждисциплінарного взаємозв'язку, що забезпечує використання знань і компетентностей, сформованих під час опанування освітніх компонентів навчального плану;
- індивідуального науково-методичного супроводу здобувача з боку наукового керівника;
- персональної відповідальності здобувача за результати роботи та систематичного контролю з боку наукового керівника за дотриманням визначених етапів і строків її виконання.

Мета підготовки кваліфікаційної магістерської роботи

Виконання кваліфікаційної магістерської роботи спрямоване на досягнення комплексу освітніх, професійних і дослідницьких цілей, зокрема:

- поглиблення, систематизацію та практичне закріплення теоретичних знань і професійних умінь у сфері менеджменту, необхідних для подальшої професійної діяльності;
- розвиток здатності самостійно працювати з науковою, навчально-методичною, нормативно-правовою, статистичною та іншою фаховою інформацією;
- формування практичного досвіду проведення наукових досліджень, удосконалення навичок пошуку, відбору, критичного аналізу та узагальнення інформації, порівняння наукових підходів і аргументованого формулювання власної позиції;
- дослідження особливостей функціонування системи управління підприємством, організацією чи установою, з особливою увагою до процесів управління інноваційною діяльністю, та розроблення пропозицій щодо їх удосконалення;
- розвиток професійних якостей майбутнього фахівця з інноваційного менеджменту, зокрема здатності організовувати власну діяльність, працювати в команді, виконувати управлінські функції та дотримуватися норм професійної і соціальної поведінки;
- оцінювання рівня готовності випускника до самостійного виконання професійних завдань в умовах динамічних змін економічного середовища, розвитку виробництва, науки, технологій і суспільних відносин.

Вимоги до змісту та викладу матеріалу

Зміст кваліфікаційної роботи має розкривати тему послідовно, логічно та аргументовано. Виклад матеріалу повинен ґрунтуватися на результатах проведеного дослідження, положеннях наукової літератури, нормативно-правових джерелах, статистичній інформації та фактичних даних щодо об'єкта дослідження.

Кожне суттєве теоретичне або практичне твердження необхідно підтверджувати належними джерелами чи результатами власного аналізу. Особливу увагу слід приділяти точності формулювань, логічному взаємозв'язку між окремими частинами роботи та відповідності висновків отриманим

результатам. Не рекомендується використовувати надмірно загальні або декларативні положення, дублювати однакові за змістом твердження, допускати тавтологію чи формулювати висновки, які не мають достатнього теоретичного, аналітичного або практичного обґрунтування.

Загальні вимоги до структури кваліфікаційної роботи

Структура кваліфікаційної роботи повинна відповідати меті та завданням дослідження і забезпечувати послідовне розкриття обраної теми. Робота складається з таких структурних елементів:

1. Титульна сторінка (додаток В);
2. Завдання на підготовку магістерської роботи (додаток Д);
3. Оцінка та мотивація оцінки захисту (додаток Е);
4. Анотації українською та англійською мовами (додатки Ж,З);
5. Зміст (додаток К);
6. Перелік умовних позначень (у разі потреби);
7. Вступ;
8. Основна частина кваліфікаційної роботи, яка містить три розділи: теоретичний, дослідницько-аналітичний та рекомендаційний;
9. Висновки;
10. Список використаних джерел;
11. Додатки.

Конкретна структура роботи визначається темою, метою, завданнями та особливостями об'єкта дослідження. Назви розділів і підрозділів мають бути змістовними, взаємопов'язаними та відображати логіку проведенного дослідження.

Зміст кваліфікаційної роботи подають на початку роботи. В ньому наводяться назви усіх розділів, підрозділів (пунктів за необхідності) із зазначенням початкових сторінок усіх розділів, підрозділів, пунктів, висновків до розділів, загальних висновків, додатків, списку використаної літератури. Зміст роботи має відображати суть проблеми, її складність та логіку дослідження. Назви розділів і підрозділів повинні бути стислими і зрозумілими, літературно грамотно сформульованими, пов'язаними з назвою кваліфікаційної роботи, але не

повторювати її. У змісті роботи великими (прописними) літерами друкувати: вступ, назви розділів, загальні висновки, додатки, список використаної літератури.

Усі зазначені назви розділів слід виділяти жирним. Важливо, щоб кожен структурний елемент виконував власну функцію і водночас був пов'язаний з іншими частинами роботи. Теоретичні положення мають створювати основу для подальшого аналізу, результати аналізу - підґрунтя для розроблення пропозицій, а висновки – узагальнювати результати відповідно до поставлених завдань.

Вибір теми та об'єкта дослідження

Тема кваліфікаційної роботи обирається здобувачем із переліку тем, рекомендованих випусковою кафедрою. Під час вибору доцільно враховувати актуальність проблеми, власні наукові та професійні інтереси, можливість практичного дослідження, а також доступність необхідної інформації.

За погодженням із науковим керівником здобувач може запропонувати власну тему, якщо вона відповідає спеціальності та має практичне або наукове значення. Особливо важливо, щоб за обраною темою існувала реальна можливість отримати необхідні фактичні матеріали підприємства, організації, установи, територіальної громади чи іншого об'єкта дослідження. Тема кваліфікаційної роботи магістра закріплюється за здобувачем на підставі письмової заяви на ім'я ректора університету із зазначенням наукового керівника, який має відповідний науковий ступінь (вчене звання) і фахову підготовку (додаток Б).

Під час визначення об'єкта кваліфікаційного дослідження необхідно попередньо з'ясувати, чи є достатньою інформаційна база для його всебічного вивчення. Важливо оцінити можливість отримання необхідних даних, їх достовірність та актуальність, а також визначити, наскільки результати проведеного аналізу можуть бути використані для формування аргументованих висновків і практичних рекомендацій.

Зміна затвердженої теми кваліфікаційної магістерської роботи допускається лише за наявності обґрунтованих причин. Для внесення таких змін здобувач подає відповідне звернення із зазначенням причин необхідності коригування теми. Запропоновані зміни попередньо обговорюються та погоджуються з науковим

керівником і завідувачем випускової кафедри. Остаточне рішення щодо зміни теми ухвалюється в порядку, визначеному внутрішніми нормативними документами університету та рішеннями кафедри.

Під час виконання кваліфікаційної роботи здобувач може отримувати консультаційну та методичну підтримку від наукового керівника, завідувача випускової кафедри та працівників бібліотеки. Після визначення теми, мети, об'єкта, предмета та завдань дослідження, а також опрацювання наукової літератури, нормативно-правових і методичних матеріалів здобувач розробляє структуру майбутньої роботи та погоджує її з науковим керівником.

Рекомендована структура кваліфікаційної магістерської роботи передбачає такі основні елементи:

- вступ;
- два або три розділи основної частини;
- підрозділи в межах кожного розділу;
- висновки та практичні рекомендації;
- список використаних джерел;
- додатки за необхідності.

Якщо робота складається з трьох розділів, кожен із них, як правило, містить не менше двох підрозділів. У разі побудови дослідження з двох розділів доцільним є виокремлення щонайменше трьох підрозділів у кожному з них. Конкретна структура визначається з урахуванням теми, мети, завдань, об'єкта і предмета дослідження та погоджується з науковим керівником.

Рекомендований обсяг основного тексту кваліфікаційної магістерської роботи становить орієнтовно 50-65 сторінок формату А4. До зазначеного обсягу не включаються список використаних джерел та додатки. Остаточний обсяг роботи має забезпечувати повне розкриття теми, належне обґрунтування отриманих результатів і відповідати вимогам освітньої програми та методичних рекомендацій.

Кваліфікаційна магістерська робота, готується українською мовою як державною мовою України.

У разі використання в тексті спеціальної термінології, маловідомих

скорочень, умовних позначень, символів або інших специфічних елементів, які можуть потребувати додаткового пояснення, їх перелік може бути оформлений окремим структурним елементом роботи. Такий перелік розміщується перед вступом і містить відповідні терміни, скорочення, символи та їх розшифрування або пояснення.

Перелік друкують двома колонками, в яких зліва в алфавітному порядку наводять, наприклад, скорочення, справа – їх детальне розшифрування. Якщо у роботі спеціальні терміни, скорочення, символи, позначення та ін. повторюються менше трьох разів, перелік не складають, а їх розшифровують у тексті при першому згадуванні.

Анотація

Анотація в роботі подається українською і англійською мовами. В анотації міститься кількісна характеристика кваліфікаційної роботи (загальна кількість сторінок, структурних частин), коротко характеризується зміст кваліфікаційної роботи (результати дослідження та їх новизна, інформація щодо впровадження, рекомендації стосовно використання результатів кваліфікаційної роботи). Анотація складається автором українською та англійською мовами. Обсяг кожного з ідентичних текстів у межах 150 слів.

Якщо в магістерській роботі вжита специфічна термінологія, а також використано маловідомі скорочення, нові символи, позначення і таке інше, то їх перелік може бути поданий в роботі у вигляді окремого списку. Перелік треба друкувати двома колонками, в яких зліва за абеткою наводять, наприклад, скорочення, справа – їх детальну розшифровку. Якщо спеціальні терміни, скорочення, символи, позначення і таке інше повторюються менше трьох разів, перелік не складають, а їх розшифровку наводять у тексті при першому згадуванні.

Зміст

Зміст відображає структуру кваліфікаційної роботи (склад та найменування розділів, підрозділів та пунктів (якщо вони мають заголовки) з номерами початкових сторінок кожної структурної частини). Назви розділів і підрозділів повинні бути стислими і зрозумілими, літературно грамотними, пов'язаними з

назвою роботи. Зміст основної частини повинен відповідати визначеній меті й завданням роботи. У додатках подаємо зразок оформлення змісту кваліфікаційних робіт (Додаток К).

Вступ

У вступі подається наукове обґрунтування актуальності теми дослідження, у стислій формі визначається сутність дослідження. Вступ містить:

а) актуальність теми дослідження – наводяться аргументи, положення, факти на користь вибору теми кваліфікаційної роботи магістра; важливість і необхідність розв'язання (удосконалення) на практиці проблеми, що розглядається в кваліфікаційній роботі;

б) стан і ступінь розробки проблеми в спеціальній літературі – стисло зазначається, хто і коли досліджував проблему, які результати вже отримані; характеризуються основні джерела інформації, теоретичні й методологічні засади роботи;

в) мета і завдання дослідження – зазвичай, мета кваліфікаційної роботи магістра формулюється одним реченням і полягає в розв'язанні визначеної проблеми і досягненні результату, на який спрямоване дане дослідження. Завдання кваліфікаційної роботи визначаються шляхом декомпозиції мети на окремі прості складові, які відображають етапи дослідження в їх логічній послідовності. Саме набір завдань визначає структуру кваліфікаційної роботи, яка відображається у змісті. При формулюванні основних завдань дослідження використовують такі слова як: визначити..., описати..., встановити..., виявити..., виокремити..., розкрити..., дослідити..., запропонувати..., проаналізувати..., здійснити оцінку..., узагальнити..., охарактеризувати..., удосконалити... та ін.;

г) обґрунтування вибору об'єкта та предмета дослідження. Об'єкт дослідження – це процес і/або явище, що створює проблемну ситуацію, і обрані для вивчення. Предмет – це те, що знаходиться у межах об'єкта. Об'єкт і предмет дослідження як категорії наукового процесу співвідносяться між собою як загальне і часткове. В об'єкті виділяється та частина, яка є предметом дослідження. Власне на нього і спрямовується увага здобувача, саме предмет дослідження визначає тему кваліфікаційної роботи магістра, яка вказується на

титульному аркуші як її заголовок. Наприклад: об'єктом дослідження є – процес управління інноваціями на підприємстві; предметом дослідження – механізм розробки та впровадження інновацій. Також слід навести аргументи, що свідчать про доцільність написання кваліфікаційної роботи магістра за матеріалами конкретного підприємства, організації чи їх сукупності;

г) перелік методів дослідження, що використовувались під час проведення спостережень, економічного аналізу і опрацювання фактичних даних та формування висновків і узагальнень. Під час виконання кваліфікаційної роботи магістра застосовуються загальнонаукові та спеціальні методи досліджень, зокрема: історичний і діалектичний, системний аналіз, індукція й дедукція, аналіз і синтез, абстрагування, прогнозування, моделювання, експертні та економіко-математичні та інші. При цьому вони перераховуються відповідно до змісту кваліфікаційної роботи з коротким висвітленням, що саме досліджувалось за допомогою того чи іншого методу;

д) перелік інформаційних джерел дослідження (закони України, нормативні акти, інструкції міністерств, відомств; бухгалтерська і статистична звітність, статистичні щорічники; праці вітчизняних та зарубіжних учених з проблематики дослідження, публікації у періодичних виданнях, інформаційні ресурси світової комп'ютерної мережі Internet тощо);

е) наукова цінність одержаних результатів кваліфікаційного дослідження магістра – зазначається, яке значення мають наукові положення, запропоновані в кваліфікаційній роботі, з точки зору розвитку (доповнення) наукових знань для вирішення тієї чи іншої наукової проблеми. Елементами наукової новизни можуть вважатися поглиблений аналіз та встановлення причинно-наслідкових зв'язків виникнення та розв'язання проблемної ситуації; розробка пропозицій щодо тлумачення, правильного застосування чи поглибленого розуміння нових термінів або понять; формування обґрунтованих рекомендацій щодо вирішення проблеми, пропозицій щодо зміни нормативної бази організації, удосконалення роботи її відповідних підрозділів чи структур, розробка стратегії чи планів дії, бізнес-планів, проєктів (інноваційних, інвестиційних, консультаційних); створення різноманітних методик, систем

інформаційного забезпечення; розробка навчально-методичних матеріалів тощо;

є) практична значущість одержаних результатів дослідження – висвітлюються результати самостійно проведених досліджень, що можуть бути впроваджені в діяльність підприємств, установ, організацій чи їх сукупності;

ж) апробація результатів дослідження – перераховуються наукові статті, тези, присвячені проблемам дослідження, автором чи співавтором яких є здобувач, а також науково-практичні конференції, на яких обговорювались основні положення та результати, викладені в магістерській роботі;

з) структура та обсяг роботи – зазначається, що кваліфікаційна робота магістра складається зі вступу, трьох розділів, висновків та пропозицій, списку використаних джерел, додатків.

Основна частина

Основна частина кваліфікаційно роботи розкриває зміст проведеного дослідження та, як правило, складається з кількох взаємопов'язаних розділів.

Перший розділ зазвичай має теоретико-методологічний характер. У ньому розглядаються основні наукові підходи до досліджуваної проблеми, аналізуються поняття та категорії, узагальнюються результати досліджень вітчизняних і зарубіжних науковців, характеризується нормативно-правове забезпечення та обґрунтовується методологічна база дослідження.

Другий розділ має переважно аналітичний і практичний характер. У ньому на основі фактичних матеріалів конкретного об'єкта дослідження здійснюється оцінювання його діяльності, визначаються основні тенденції, проблеми та чинники, що впливають на досліджувані процеси. Результати аналізу доцільно представляти не лише в текстовій формі, а й за допомогою таблиць, рисунків, діаграм та інших способів візуалізації даних з використанням сучасного програмного забезпечення. Обсяг другого розділу – 30% загального обсягу кваліфікаційної роботи магістра.

Третій розділ спрямований на розроблення пропозицій і практичних рекомендацій і має містити власні розробки, аргументовані пропозиції і рекомендації щодо напрямів вирішення досліджуваної проблеми для конкретного об'єкта дослідження (стратегія, бізнес-план, консультативний проєкт,

реінжиніринг бізнес-процесу, реструктуризація), що базуються на теоретичних положеннях та методичному інструментарії, які викладені у першому розділі, а також на результатах аналізу, здійсненого у другому розділі. Запропоновані удосконалення та інновації повинні мати логічне та розрахунково-кількісне обґрунтування (розрахунок економічного ефекту, показників економічної ефективності, прогнозні оцінки кількісних та якісних показників із застосуванням наукових методів прогнозування тощо).

Пропозиції здобувача щодо науково-практичного вирішення досліджуваного питання повинні відповідати критеріям оптимальності, цільової ефективності та можливості практичного втілення.

Залежно від теми та специфіки дослідження кількість і зміст розділів можуть уточнюватися. Водночас між ними має зберігатися логічний зв'язок: теорія → аналіз → пропозиції → результати.

Обсяг третього розділу може становити до 30% загального обсягу кваліфікаційної роботи магістра.

Висновки

У висновках узагальнюються основні результати проведеного дослідження. Вони мають безпосередньо відповідати поставленій меті та завданням кваліфікаційної роботи. Висновки не повинні бути простим повторенням тексту основної частини. Їх завдання – стисло показати, що саме вдалося встановити в процесі дослідження, які проблеми виявлено та які практичні рішення запропоновано. За необхідності у висновках зазначаються перспективи подальшого дослідження проблеми. Висновки є коротким підсумком проведеного дослідження, узагальненою констатацією найбільш важливих теоретичних положень і практичних проблем, які виявив автор у процесі дослідження відповідно до мети кваліфікаційної роботи та поставлених у вступі завдань. Також автор коротко викладає основний зміст своїх пропозицій, які, на його думку, сприятимуть вирішенню досліджуваної проблеми конкретного об'єкта дослідження. Для дотримання бажаного стилю висновків слід оформити їх у вигляді нумерованих пунктів з використанням в окремих пунктах таких слів та висловів: проаналізовано..., встановлено..., виявлено..., що дозволило...,

доведено..., показано..., досліджено..., розроблено..., отримано..., вважаємо за доцільне..., запропоновано..., рекомендовано..., тощо. У висновках не можуть з'явитися пропозиції, які не були розглянуті у рекомендаційному розділі. На завершення роботи важливо дати практичні рекомендації до застосування результатів дослідження. Рекомендації повинні мати конкретний характер і бути повністю підтверджені роботою.

Обсяг висновків не повинен перевищувати 5 сторінок.

Список використаних джерел

До списку використаних джерел вносять перелік джерел наукової, методичної, статистичної інформації, використаної під час виконання дослідження. Він повинен містити не менше 30 найменувань. Список складається із законодавчих актів, нормативних матеріалів, вітчизняної та зарубіжної літератури, фахових видань, ресурсів Інтернету, репозитарію ДДПУ ім. Івана Франка, тощо. Переважна більшість літературних джерел мають бути опубліковані протягом останніх десяти років.

Розміщуючи матеріали бібліографічного опису літератури всі джерела (з першого до останнього) розташовуються в алфавітному порядку або у порядку їх згадування у тексті та мають бути пронумеровані за принципом суцільної нумерації арабськими цифрами. Якщо використано дві чи більше праць одного автора, то вони вказуються у хронологічній послідовності їх публікації. Порядковий номер описів у переліку посилань є посиланнями у тексті (номерні посилання).

Посилання на них мають наводитись у вигляді порядкового номеру за списком використаних джерел та вказанням номера сторінки(нок) у квадратних дужках, наприклад: [19] або [19, с.7], або [19, с.7-8], або [19-21; 24; 27], де 19, 21, 24, 27 – це номер джерела в списку використаних джерел; 7, 8 – сторінки у відповідному джерелі.

Оформлення списку використаних джерел слід здійснювати згідно з вимогами Національного стандарту оформлення бібліографічної інформації в науковій роботі ДСТУ 8302:2015. Інформація та документація. Бібліографічне посилання. Загальні положення та правила складання / Нац. стандарт України.

(<https://www.pdau.edu.ua/sites/default/files/node/4518/pravyloformlennyyaspyskuvykorystanyhdzherel.pdf>)

Додатки

Додатки використовуються для розміщення об'ємних матеріалів, які доповнюють основний текст роботи, але їхнє включення безпосередньо до розділів ускладнило б сприйняття матеріалу. У додатках розміщують первинні інформаційні матеріали, що є базою аналітичних досліджень згідно з обраною темою, доповнюють текст кваліфікаційної роботи магістра та підтверджують самостійне виконання роботи здобувачем. Зокрема, у додатках доцільно розмістити наступний допоміжний матеріал, потрібний для повноти сприйняття кваліфікаційної роботи:

- анкетування чи опитувань;
- рекламні матеріали;
- проміжні математичні доведення, формули, розрахунки;
- інструкції, методики, опис алгоритмів і програм вирішення задач на ПК, що розроблені в процесі виконання кваліфікаційної роботи магістра;
- громіздкі таблиці;
- допоміжну числову інформацію та ілюстрації.

Місце розташування таблиць та рисунків (у додатку або в тексті) вирішується автором. Додатки оформляють як продовження кваліфікаційної роботи магістра, її окрему частину, розміщуючи їх після «СПИСКУ ВИКОРИСТАНИХ ДЖЕРЕЛ». Додатки повинні мати титульний аркуш, на якому надруковано слово «ДОДАТКИ».

Кожен додаток починають з нової сторінки. У правому верхньому кутку над заголовком з першої великої літери (решта маленькі) друкується слово «Додаток» і велика літера, що позначає конкретний додаток. Додатки позначаються у порядку появи на них посилань у тексті кваліфікаційної роботи.

Якщо у роботі є два або більше додатків, їх послідовно нумерують великими літерами української абетки, за винятком літер Г, Ґ, Є, І, Ї, Й, О, Ч, Ь. Наприклад.

Додаток А, Додаток Б і т.д.

Текст кожного додатка за необхідності може бути поділений на розділи й підрозділи, пронумеровані у межах кожного додатка: перед кожним номером ставлять позначення додатка (літеру) і крапку, наприклад: «А.2» – другий розділ додатка А або «В.3.1» – підрозділ 3.1 додатка В.

Ілюстрації, таблиці і формули, розміщені в додатках, нумерують у межах кожного додатка, наприклад: «рис. Д. 1.2.» – другий рисунок першого

розділу додатка Д; «формула А.1» – перша формула додатка А.
Рекомендований обсяг додатків – не більше 15 сторінок.

Слайди презентації. На слайдах презентації (загальна кількість до 20 слайдів) розмішують графіки, блок-схеми, діаграми, формули, таблиці, моделі, фотографії тощо. Кожен слайд має характеризувати результати кваліфікаційної роботи магістра.

4. ЗАГАЛЬНІ ВИМОГИ ДО ОФОРМЛЕННЯ МАГІСТЕРСЬКОЇ РОБОТИ

Магістерська робота має бути виконана і оформлена з дотриманням усіх технічних вимог до наукових робіт. Оформлення кваліфікаційної роботи магістра має відповідати вимогам ДСТУ 3008:2015 «Звіти у сфері науки і техніки. Структура та правила оформлення»; ДСТУ 8302:2015 «Інформація та документація. Бібліографічне посилання. Загальні вимоги та правила складання»; «Положення про засоби діагностики якості вищої освіти Дрогобицького державного педагогічного університету імені Івана Франка», «Положення про атестацію здобувачів вищої освіти у Дрогобицькому державному педагогічному університеті імені Івана Франка».

Безумовно, робота має бути грамотно викладена – стилістично та орфографічно, чітко, зрозуміло, з правильно побудованими реченнями, без зайвого нагромодження складних синтаксичних структур. Граматичні помилки та друкарські огріхи не допустимі. Мовою кваліфікаційної роботи магістра є державна мова. Пряме переписування у роботі матеріалів з літературних джерел неприпустиме.

Обсяг основної частини магістерської роботи повинен становити 50-65 сторінок формату А4 (210х297 мм). Текст роботи має бути набраний на комп'ютері шрифтом Times New Roman кеглем 14, через 1,5 інтервали. Шрифт друку повинен бути чітким, з однаковою щільністю тексту. До загального обсягу кваліфікаційної роботи не входять додатки. Але всі сторінки зазначених елементів магістерської роботи підлягають суцільній нумерації. Нумерація сторінок роботи повинна починатися з титульного аркушу і повинна бути послідовною: перша сторінка – титульний аркуш, друга – захист кваліфікаційної роботи, третя – анотація і т.д. Номер сторінки проставляють арабськими цифрами у правому верхньому куті сторінки, без крапки в кінці. Титульний аркуш включають до загальної нумерації сторінок роботи, номер сторінки 1 на титульному аркуші не проставляють.

Сторінки роботи повинні мати поля: ліве – 30 мм, зверху – 20 мм, праве – 15

мм, знизу – 20 мм. Абзацний відступ повинен бути однаковим впродовж усього тексту в межах 10-15 мм.

Необхідно дотримуватися певного розподілу роботи на окремі логічні частини, кожна з яких має назву, що відтворює її зміст. Структурні елементи «ЗМІСТ», «ВСТУП», «ВИСНОВКИ», «СПИСОК ВИКОРИСТАНИХ ДЖЕРЕЛ», «ДОДАТКИ» починають друкувати з нової сторінки великими літерами, розташовують посередині рядка. Крапку в кінці заголовка не ставлять. Дані заголовки не мають порядкового номеру та друкуються жирним шрифтом.

Розділи і підрозділи повинні мати заголовки. Заголовки розділів за винятком слова «РОЗДІЛ» наводять жирним шрифтом, розташовувати слід посередині рядка і друкувати великими літерами без крапки в кінці, не підкреслюючи. Якщо заголовок складається з двох речень, їх розділяють крапками. Розділи слід нумерувати арабськими цифрами. Розділи повинні мати порядкову нумерацію в межах викладання суті роботи і позначатися цифрами, наприклад 1, 2, 3 і т.д. Цифру, що вказує на порядковий номер розділу, ставлять після слова «РОЗДІЛ», після неї крапку не ставлять, потім з нового рядка друкують заголовок розділу. Наприклад:

РОЗДІЛ 1

СУТНІСТЬ УПРАВЛІННЯ ІННОВАЦІЙНИМ ПРОЦЕСОМ

Заголовки підрозділів друкують маленькими літерами (крім першої великої), жирним шрифтом не підкреслюючи, з абзацного відступу. Крапку в кінці заголовка не ставлять. Підрозділи повинні мати порядкову нумерацію в межах кожного розділу. Номер підрозділу складається з номера розділу і порядкового номера підрозділу, відокремленого крапкою, наприклад 1.2. (другий підрозділ (параграф) першого розділу). Потім у тому ж рядку йде заголовок підрозділу.

Відстань між назвою розділу та назвою підрозділу (параграфу) має становити два рядки. Такою ж має бути відстань між назвою підрозділу та текстом. Не бажано розміщувати назву підрозділу, в нижній частині сторінки, якщо після неї розміщено тільки один рядок тексту.

Ілюстрації

Текст кваліфікаційної роботи ілюструють кресленнями, рисунками, схемами,

фотографіями, графіками, діаграмами. Кількість ілюстрацій у роботі, визначається її змістом і повинна бути достатньою для того, щоб надати тексту роботи ясності і конкретності. Вибір типу ілюстрації залежить від змісту матеріалу та поставленої мети.

Ілюстрації позначають словом «Рис.» і нумерують послідовно в межах розділу, за винятком ілюстрацій у додатках. Знак «№» перед цифрою не ставиться. Номер ілюстрації має складатися з номера розділу і порядкового номеру ілюстрації в розділі, між якими ставиться крапка: наприклад,

«Рис. 1.2.» (другий рисунок першого розділу). Потім друкують назву жирним шрифтом, маленькими літерами (крім першої великої). Номер ілюстрації та назва розміщуються безпосередньо під ілюстрацією.

Таблиці

Цифровий матеріал оформлюють у вигляді таблиць. Таблиці нумерують послідовно (за винятком тих, що розміщені в додатках) у межах розділу арабськими цифрами. У лівому верхньому куті друкують напис «Таблиця» із зазначенням її номера, без крапки в кінці. Номер таблиці складається з номера розділу і порядкового номеру таблиці, між якими ставиться крапка: наприклад, «Таблиця 2.4» (четверта таблиця другого розділу). На всі таблиці мають бути посилання в тексті роботи. Посилання у тексті на таблиці пишуть скорочено: наприклад, (табл. 2.4).

Кожна таблиця повинна мати назву, яку розміщують над таблицею і друкують симетрично тексту. Назву друкують малими літерами (крім першої великої). Назва має бути адресною, стислою і відображати зміст таблиці. Назву наводять жирним шрифтом.

Заголовки граф таблиці починають з великої літери, а підзаголовки – з малої, якщо вони складають одне речення з заголовком. Підзаголовки, що мають самостійне значення, пишуть з великої літери. В кінці заголовків і підзаголовків таблиць крапки не ставлять. Заголовки і підзаголовки стовпців указують в однині.

Таблицю з великою кількістю рядків можна переносити на наступний аркуш. При цьому заголовок таблиці та підзаголовки не повторюють. У такому разі стовпці (колонки) таблиці пронумеровують і переносять цю нумерацію на

наступну сторінку в якості заголовку продовження таблиці. Стовпці нумерують і в тих випадках, якщо в тексті на них є посилання, а також при виконанні розрахунків за даними, що розміщені в різних стовпцях. При перенесенні таблиці на інший аркуш (сторінку) слово «Таблиця» і номер її вказують один раз справа над першою частиною таблиці, над перенесеними частинами пишуть слова «Продовження табл.» і вказують номер таблиці, наприклад «Продовження табл. 2.4».

Таблиці та ілюстрації розміщують після першого згадування про них в тексті, або на наступній сторінці, таким чином, щоб їх можна було читати без повороту тексту або з поворотом за годинниковою стрілкою.

У повторних посиланнях на таблиці та ілюстрації треба вживати скорочене слово «дивись», наприклад: (див. табл.1.2).

Формули

Формули в магістерській роботі розміщують безпосередньо після тексту, в якому вони згадуються, посередині сторінки, виділяючи їх від тексту зверху і знизу одним вільним рядком.

Формули нумеруються в межах розділу. Номер формули складається з номера розділу і порядкового номера формули в розділі, між якими ставлять крапку. Номер формул пишуть біля правого поля сторінки на рівні відповідної формули в круглих дужках, наприклад: (2.1) – це перша формула другого розділу.

Якщо формула не вміщається в один рядок, його слід перенести після знака рівності (=) або після знаків плюс (+), мінус (–), множення (*) або ділення (:).

Пояснення значень символів, числових коефіцієнтів у формулах треба подавати безпосередньо під формулою в тій послідовності, в якій вони дані в формулі, і кожне – з нового рядка: кожний рядок завершують крапкою з комою, а останній – крапкою. Перший рядок пояснення починається із слова«де» без двокрапки, потім вказують символ, ставлять тире і записують пояснення з маленької літери.

Приклад:

$$\Phi C(t) = f(a(t) - a_{\text{опт}}(t)) / a(t+1), \quad (2.1),$$

де $\Phi C(t)$ – фінансова стратегія діяльності підприємства в момент часу t ;

$a(t)$ – фактичний стан підприємства в момент часу t ;

$a_{\text{opt}}(t)$ – оптимальний стан підприємства в момент часу t ;

$a(t+1)$ – прогнозований стан стану підприємства в момент часу $t+1$.

Необхідно пам'ятати, що формула входить до складу речення, тому в кінці формул і в тексті перед ними розділові знаки ставлять відповідно до правил пунктуації. Так, наприклад між формулою і текстом може бути кома, що ставиться безпосередньо за формулою перед її номером.

Розділовими знаками між формулами, котрі йдуть одна за одною й не розділені текстом, можуть бути кома або крапка з комою. Посилання на формули оформляють порядковим номером формули в круглих дужках наприклад, (у формулі (2.1)).

Посилання в тексті роботи на джерела слід зазначити порядковим номером за переліком посилань, виділеним квадратними дужками, наприклад: «у роботах [1 – 8]...».

5. ВИМОГИ ДО ПРЕЗЕНТАЦІЇ ОСНОВНИХ РЕЗУЛЬТАТІВ МАГІСТЕРСЬКОЇ РОБОТИ

Наукову доповідь важливо не лише підготувати, але й представити (презентувати) належним чином.

Презентація магістерської роботи – це матеріал у вигляді текстової частини, таблиць, малюнків, діаграм, графіків, схем, а також інших елементів, що доцільно представити комісії під час захисту. Якщо на захист магістерської роботи підготовлена презентація, то демонстрація презентаційних слайдів складає основу виступу, підкріплюючи доповідь ілюстрацією тезових положень і результати проведеного дослідження.

Однак небажано включати до презентації несуттєві і малозначимі факти, оскільки це нерационально через невеликий час, що приділяється на захист.

Презентація випускової роботи – це повне відображення структурного змісту роботи, яке охоплює вступ, основну частину (теоретичну, аналітичну та рекомендаційну), висновки. При цьому бажано уникати нагромадження текстового матеріалу.

Зміст презентації випускової роботи

Вступна частина презентації магістерської роботи містить: титульний слайд, обґрунтування актуальності, об'єкта, предмета, мети і завдань дослідження.

Титульний слайд – це перший слайд презентації, на якому зазначена тема дослідження, автор, а також вказано найменування закладу вищої освіти. Наступні слайди містять мету, завдання, об'єкт, предмет дослідження. Теоретична частина презентації до захисту – це кілька слайдів, на яких відображені основні положення теорії кваліфікаційної роботи в рамках проведеного дослідження: ключовий поняттєвий апарат, результати категорійного аналізу або висновки у межах розділу. Кількість слайдів у презентації, присвячених теоретичним положенням, не має бути надто великою, хоча б, не перевищувати розмір аналітичної і практичної частини.

Аналітична частина презентації містить кілька слайдів, де потрібно представити результати проведених досліджень.

Рекомендаційна частина презентації містить основні результати, представлені в науковому дослідженні. Якщо були запропоновані конкретні заходи, рекомендації тощо, то вони мають відображатися в цій частині презентації.

Заклучна частина презентації – це слайди із підсумковими висновками, зробленими за результатами написання дослідження. Вони мають повністю відображати загальний підсумок виконаної роботи. Також можна додати заключний слайд, наприклад, зі словами «Дякуємо за увагу».

Рекомендується обирати простий, однак ефективний дизайн. Презентація має бути лише «фоном» для усного повідомлення матеріалу і не має відволікати увагу від доповідача. Комісія має сприймати матеріал, а не лише переглядати картинки на екрані.

Потрібно пам'ятати, що презентація є лише допоміжним засобом, а не єдиним джерелом інформації: головну роль має виконувати доповідач.

6. КРИТЕРІЇ ОЦІНЮВАННЯ КВАЛІФІКАЦІЙНОЇ РОБОТИ

При оцінці змісту магістерської роботи комісія бере до уваги новизну та актуальність теми дослідження, логічність структури роботи, рівень теоретичного аналізу проблеми, якість аналізу і узагальнення результатів дослідження, інтерпретацію, оригінальність дослідження (адекватність методів дослідження завданням, особливостям об'єкта та предмета роботи), вміння та обсяги опрацювання фундаментальних та науково значущих джерел, апробацію результатів дослідження на студентських наукових конференціях та дотримання стандартів оформлення.

Під апробацією роботи розуміють участь у наукових та науково-практичних конференціях з доповідями на теми, розкриті в роботі, а також видання результатів дослідження у наукових журналах, збірниках, колективних монографіях, матеріалах наукових та науково-практичних конференцій як одноосібно, так і у співавторстві.

Підсумкова оцінка кваліфікаційної магістерської роботи здійснюється за з урахуванням якості проведеного дослідження, рівня теоретичного та практичного обґрунтування результатів, оформлення роботи та її захисту.

Таблиця 6.1

Критерії оцінювання кваліфікаційної магістерської роботи

№	Критерій оцінювання	Максимальна кількість балів	Зміст критерію
1	Актуальність теми та постановка проблеми	10	Обґрунтування актуальності теми, визначення проблеми дослідження, формулювання мети, завдань, об'єкта і предмета дослідження, їх відповідність темі роботи.
2	Теоретико-методологічне обґрунтування дослідження	15	Повнота опрацювання наукових джерел, критичний аналіз підходів і концепцій, коректність використання наукової термінології, обґрунтованість методів дослідження.
3	Аналіз практичного стану проблеми	20	Повнота та якість аналізу діяльності об'єкта дослідження, використання достовірних статистичних, фінансово-економічних та інших даних, застосування сучасних методів аналізу, виявлення проблем і резервів розвитку.
4	Розроблення та обґрунтування пропозицій	20	Наукова та практична обґрунтованість запропонованих заходів, управлінських рішень, моделей, механізмів або рекомендацій; їх відповідність виявленим проблемам,

			реалістичність і можливість практичного застосування.
5	Наукова новизна та практична значущість результатів	10	Наявність самостійних результатів дослідження, авторських пропозицій, удосконалених підходів, моделей чи інструментів; визначення практичного значення отриманих результатів.
6	Обґрунтованість висновків і рекомендацій	10	Відповідність висновків поставленим завданням і результатам дослідження, логічність узагальнень, конкретність та обґрунтованість практичних рекомендацій.
7	Оформлення та академічна доброчесність	5	Відповідність роботи встановленим вимогам до структури й оформлення, правильність цитування та оформлення списку використаних джерел, самостійність виконання, дотримання принципів академічної доброчесності.
8	Захист кваліфікаційної магістерської роботи	10	Якість презентації результатів дослідження, логічність і послідовність доповіді, володіння матеріалом, аргументованість відповідей на запитання, здатність пояснювати та захищати власні результати й пропозиції.
	Всього	100	

Результати захисту кваліфікаційної роботи оцінюються відповідно до стобальної шкали оцінювання ECTS та національної системи оцінювання України з урахуванням якості виконання роботи, рівня її захисту, а також наукової та практичної підготовки здобувача вищої освіти (табл. 10.1).

Здобувач вищої освіти, який отримав під час захисту кваліфікаційної роботи незадовільну оцінку, має бути відрахованим з ДДПУ ім. Івана Франка, і в цьому випадку йому видається академічна довідка встановленого зразка. За ним залишається право бути повторно допущеним до захисту протягом наступних трьох років. Повторно кваліфікаційна робота магістра виконується за наявності заяви здобувача про допуск до захисту, дозволу ректора і рішення випускової кафедри про затвердження теми і бази дослідження, призначення наукового керівника. На вимогу кафедри тему роботи може бути змінено, або в межах тієї ж теми матеріали роботи можуть бути суттєво оновлені і доповнені.

Якщо захист кваліфікаційної роботи магістра не відбувся з поважних причин, про що здобувач має подати відповідні документи у екзаменаційній комісії, ректор може подовжити термін його навчання до наступного терміну роботи ЕК із захисту кваліфікаційних робіт магістра.

Таблиця відповідності шкали оцінювання ECTS з національною системою оцінювання в Україні

Оцінка за бальною шкалою	Оцінка за шкалою ECTS	Визначення	Оцінка за національною шкалою
90-100	A	Відмінно (відмінне виконання лише з незначною кількістю помилок)	5 (відмінно)
82-89	B	Дуже добре (вище середнього рівня з кількома помилками)	4
75-81	C	Добре (в загальному правильна робота з певною кількістю значних помилок)	(добре)
67-74	D	Задовільно (непогано, але зі значною кількістю недоліків)	3 (задовільно)
60-66	E	Достатньо (виконання задовольняє мінімальні критерії)	
35-59	FX	Незадовільно (серйозне доопрацювання з можливістю повторного складання)	2 (незадовільно)
1-34	F	Незадовільно з обов'язковим повторним вивченням дисципліни)	

Незалежно від причин повторний захист кваліфікаційних робіт у той же рік категорично забороняється. Після захисту кваліфікаційні роботи магістра підлягають суворому обліку, передаються на зберігання до бібліотеки університету та вносяться до репозитарію Університету.

7. ДОПУСК ДО ЗАХИСТУ КВАЛІФІКАЦІЙНИХ РОБІТ. ПРОТИДІЯ АКАДЕМІЧНОМУ ПЛАГІАТУ

Весь процес виконання кваліфікаційної магістерської роботи можна поділити на три стадії – підготовчу, основну та завершальну, кожна з яких складається з кількох етапів та робіт.

I. Підготовча стадія:

- 1) визначення напрямку дослідження;
- 2) вибір теми дослідження;
- 3) добір об'єкта дослідження;
- 4) затвердження теми кваліфікаційної роботи;
- 5) складання та погодження плану роботи;
- 6) складання та погодження графіка виконання кваліфікаційної роботи.

II. Основна стадія:

- 1) добір і опрацювання літературних джерел;
- 2) проведення досліджень;
- 3) написання кваліфікаційної роботи;
- 4) оформлення кваліфікаційної роботи;
- 5) попередній захист;
- 6) передача кваліфікаційної роботи на випускну кафедру не пізніше, ніж за 2 тижні до захисту.

III. Завершальна стадія: 1) отримання відгуку керівника;

- 2) проходження зовнішнього рецензування;
- 3) підготовка роботи до захисту;
- 4) передання роботи до ЕК (за 7 днів до захисту);
- 5) публічний захист кваліфікаційної роботи.

Перераховані етапи не обмежують студента жорсткою послідовністю їх виконання. Окремі етапи можуть виконуватися паралельно з урахуванням конкретних умов написання роботи.

В процесі виконання кваліфікаційних робіт кафедра створює сприятливі умови для самостійної роботи студентів. Студенти-дипломники забезпечуються:

- керівництвом і консультаціями;
- систематичним контролем за роботою;
- відповідною методичною документацією;
- сприянням в отриманні фактичних матеріалів і їх опрацюванні;
- робочими місцями у навчальному закладі.

Безпосереднє й систематичне керівництво роботою студента покладається на наукового керівника.

Обов'язки наукового керівника наведені у таблиці 7.1.

Розподіл кваліфікаційних робіт, які мають виконувати студенти, відбувається за принципом наступництва наукового керівництва студентською науковою роботою на попередніх курсах навчання, а також з урахуванням наукових інтересів, які виявлені студентом у цей період.

Таблиця 7.1

Обов'язки наукового керівника на різних стадіях виконання кваліфікаційної роботи

Стадія виконання роботи	Обов'язки наукового керівника
I. Підготовча стадія	• Надає допомогу студенту у виборі напрямку дослідження та формулюванні теми кваліфікаційної роботи, розроблення її концепції, визначенні методики проведення дослідження; • допомагає у визначенні об'єкта дослідження, у складанні розгорнутого плану кваліфікаційної роботи та завдання з визначеними термінами виконання кожного розділу; • консультує у доборі спеціальної літератури та фактичних матеріалів, необхідних для написання роботи
II. Основна стадія	• Консультує студента у процесі виконання ним окремих етапів дослідження; • оцінює рівень готовності роботи у процесі написання та якість завершеної кваліфікаційної роботи
III. Завершальна стадія	• Надає письмовий відгук на завершену кваліфікаційну роботу з аргументованою оцінкою її якості відповідно до встановлених вимог; • допомагає студенту у підготовці доповіді та демонстраційного матеріалу до захисту кваліфікаційної роботи

Попередній захист кваліфікаційної роботи здобувач вищої освіти проходить

на випусковій кафедрі. Випускова кафедра здійснює попередню перевірку кваліфікаційної роботи на унікальність за допомогою програми StrikePlagiarism.com , тому не менш ніж за 15 днів до проведення попереднього захисту, роботи подаються на кафедру в електронному вигляді. Терміни проведення попереднього захисту встановлює випускова кафедра, але не пізніше ніж за місяць до початку роботи ЕК. Для попереднього захисту кваліфікаційної роботи здобувач вищої освіти готує: друкований варіант кваліфікаційної роботи та доповідь у вигляді презентації.

Не пізніше ніж за два тижні до початку роботи ЕК робота подається керівникові для підготовки ним відгуку на дослідження, а також направляється на рецензування (зовнішнє) та комп'ютерну перевірку на унікальність тексту. Керівник перевіряє виконану роботу й готує відгук у 5-денний термін після одержання. Студент обов'язково ознайомлюється з відгуком і рецензією на свою роботу до захисту.

Порядок перевірки кваліфікаційних робіт на академічний плагіат

Перевірці на академічний плагіат підлягають випускні кваліфікаційні роботи здобувачів вищої освіти. У відгуку керівника зазначається інформація щодо рівня унікальності роботи та відсутності (наявності) в роботі академічного плагіату та допустимого для захисту відсотку подібності.

1. У випадку виявлення перевищення відсотку подібності відповідно до «Положення про запобігання та виявлення академічного плагіату в наукових, навчально-методичних, курсових та кваліфікаційних роботах у Дрогобицькому державному педагогічному університеті імені Івана Франка» робота направляється на доопрацювання з повторною перевіркою на плагіат.

Перевірка на наявність запозичень здійснюється з використанням відповідних інформаційних технологій та комп'ютерних програм спеціалістами бібліотеки університету у відповідності до цього Положення.

Рекомендовані показники унікальності текстів для кваліфікаційних робіт наступні:

- якщо в кваліфікаційній роботі відсутні ознаки академічного плагіату і показник оригінальності становить не менше 50 %, то кваліфікаційна робота

допускається до захисту;

- якщо в кваліфікаційній роботі відсутні ознаки академічного плагіату, а показник оригінальності становить менше 50 %, то кваліфікаційна робота може скеровуватися на доопрацювання і повторну перевірку на академічний плагіат;

- якщо в кваліфікаційній роботі виявлено ознаки академічного плагіату, то курсова/кваліфікаційна робота не допускається до захисту.

При умові доопрацювання роботи автор передає її в електронному вигляді відповідальній за організацію перевірки особі, після чого здійснюється повторна перевірка на академічний плагіат за допомогою Системи перевірки. Після проведення аналізу результатів перевірки доопрацьованої роботи на засіданні кафедри приймається рішення про рекомендацію або нерекomenдацію кваліфікаційної роботи до захисту.

Порушенням академічної доброчесності вважається: академічний плагіат; самоплагіат; академічне шахрайство; фабрикація; фальсифікація; списування; обман; хабарництво; необ'єктивне оцінювання; піратство стосовно інтелектуальної власності; вчинення дій, що створюють порушення авторського права і(або) суміжних прав, задоволення корупційних інтересів.

Академічний плагіат – оприлюднення (частково або повністю) наукових (творчих) результатів, отриманих іншими особами, як результатів власного дослідження (творчості) та/або відтворення опублікованих текстів інших авторів без зазначення авторства, а саме:

- копіювання чужої наукової роботи, чи декількох робіт та оприлюднення результату під своїм іменем;

- створення суміші власного та запозиченого тексту без належного цитування джерел;

- рерайт – перефразування чужої праці без згадування оригінального автора.

Самоплагіат – оприлюднення (частково або повністю) власних раніше опублікованих наукових результатів як нових наукових результатів.

Академічне шахрайство передбачає будь-які дії учасників освітнього процесу змістом яких є:

- посилання на джерела, які не використовувалися в роботі;

- використання під час контрольних заходів заборонених допоміжних матеріалів або технічних засобів (шпаргалки, мікронавушники, телефони, планшети тощо);

- проходження процедур контролю знань підставними особами;

- списування;

- повторне використання раніше виконаної іншою особою письмової роботи (лабораторної, контрольної, індивідуальної, курсової, випускної кваліфікаційної тощо).

Фабрикація – вигадкування даних чи фактів, що використовуються в освітньому процесі або наукових дослідженнях.

Фальсифікація – свідомо зміна чи модифікація вже наявних даних, що стосуються освітнього процесу чи наукових досліджень.

Списування – виконання письмових робіт із залученням зовнішніх джерел інформації, крім дозволених для використання, зокрема під час оцінювання результатів навчання.

Обман – надання завідомо неправдивої інформації щодо власної освітньої (наукової, творчої) діяльності чи організації освітнього процесу; формами обману є, зокрема, академічний плагіат, самоплагіат, фабрикація, фальсифікація та списування.

Хабарництво – надання (отримання) учасником освітнього процесу чи пропозиція щодо надання (отримання) коштів, майна, послуг, пільг чи будь-яких інших благ матеріального або нематеріального характеру з метою отримання неправомірної переваги в освітньому процесі.

Необ'єктивне оцінювання – свідоме завищення або заниження оцінки результатів навчання здобувачів освіти.

Корупційний інтерес – будь-який майновий чи немайновий інтерес особи, у тому числі зумовлений особистими, сімейними, дружніми чи іншими позаслужбовими стосунками з фізичними або юридичними особами, у тому числі ті, що виникають у зв'язку з членством або діяльністю в громадських та інших організаціях.

Цитата – виділений явно уривок з літературного, наукового чи будь-якого

іншого (у тому числі оприлюдненого у мережі Інтернет) твору, який використовується, з обов'язковим посиланням на його автора і джерело цитування, іншою особою у своєму творі і виключно з метою порівняння формулювань, аналізу тексту чи дискусії щодо суті змісту цитованого тексту. *Унікальність твору* (роботи, матеріалу) – співвідношення (%) матеріалу, що не має збігів з іншими публікаціями, до загального об'єму матеріалу.

Після внесення кваліфікаційної роботи до бази даних університету в системі «StrikePlagiarism.com » забороняється вносити будь-які зміни в текст роботи.

Рішення про допуск кваліфікаційної роботи до захисту приймається на засіданні випускової кафедри (не пізніше ніж за тиждень до початку роботи ЕК), на якому відбувається обговорення результатів попереднього захисту кваліфікаційних робіт. Здобувачі вищої освіти, магістерські кваліфікаційні роботи яких на попередньому захисті були оцінені позитивно, допускаються до захисту на засіданні Екзаменаційної комісії. Якщо кваліфікаційна робота не підготовлена у визначений термін, не допущена експертною комісією до захисту через наявність плагіату або за рішенням кафедри визнана як неякісна, вона не допускається до захисту, а студент відраховується з університету як такий, що завершив теоретичне навчання та не атестований ЕК.

8. АКАДЕМІЧНА ДОБРОЧЕСНІСТЬ ТА ВИКОРИСТАННЯ ТЕХНОЛОГІЙ ШТУЧНОГО ІНТЕЛЕКТУ

Згідно ЗУ «Про академічну доброчесність» від 31.07.2026 р. і Положення про запобігання та виявлення академічного плагіату в наукових, навчально-методичних, курсових та кваліфікаційних роботах у Дрогобицькому державному педагогічному університеті імені Івана Франка в процесі написання звіту з практики здобувачі зобов'язані дотримуватися правил професійної етики, які виключають наявність плагіату, фальсифікацію даних та хибне цитування першоджерел.

Обов'язковим є дотримання Положення про політику використання штучного інтелекту в Дрогобицькому державному педагогічному університеті імені Івана Франка. Використання генеративного ШІ під час написання звіту з практики виробничої та подальшої підготовки кваліфікаційної роботи, підсумкової атестації допускається виключно в межах, визначених освітньою програмою, відповідними методичними вимогами, цим Положенням та рішенням суб'єктів, уповноважених організовувати відповідну форму атестації.

Сам факт використання ШІ відповідно до встановленого рівня та належного його декларування не є підставою для зниження оцінки. Оцінюванню підлягають визначені результати практики, зокрема рівень самостійності, змістова якість написання звіту з практики, правильність і обґрунтованість висновків, критичність опрацювання матеріалу, авторський внесок, здатність пояснити отриманий результат та дотримання встановлених вимог. У разі сумніву щодо того, чи потребує конкретний спосіб використання ШІ декларування, здобувач має звернутися до викладача до подання звіту з практики.

9. ДОКУМЕНТАЛЬНИЙ СУПРОВІД ТА ЗАХИСТ КВАЛІФІКАЦІЙНОЇ РОБОТИ

Завершена кваліфікаційна робота має характеризуватися логічністю, доказовістю, аргументованістю й відповідати таким вимогам:

- містити поглиблений аналіз досліджуваної теми;
- самостійні дослідження, розрахунки;
- обґрунтовані пропозиції з удосконалення діяльності на базі дослідження;
- мати належне оформлення;
- усі потрібні супровідні документи;
- бути виконаною й поданою на кафедру у термін, передбачений графіком

навчального процесу.

Кваліфікаційна робота, яка не відповідає вимогам щодо змісту та оформлення, написана без додержання затвердженого плану, не містить матеріалів конкретного дослідження теми на реальному навчальному закладі, обґрунтованих пропозицій, а також не має необхідних супровідних документів, до захисту не допускається. Студенти, що мають на момент подання до захисту кваліфікаційної роботи академічну заборгованість, також до захисту не допускаються.

До захисту кваліфікаційної роботи допускаються студенти, які виконали всі вимоги навчального плану, пройшли і захистили виробничу та/або переддипломну практику, представили у встановлений термін кваліфікаційну роботу й одержали на неї позитивні відгуки.

Завершена кваліфікаційна робота:

- кваліфікаційна робота брошурується у тверду палітурку
- підписується студентом та науковим керівником на титульній сторінці;

- разом з пакетом супровідних документів (які вкладаються в роботу) не менше ніж за 7 днів до дня захисту кваліфікаційна робота подається на підпис завідувачу кафедри;

- у разі позитивного рішення завідувач кафедри підписує і допускає кваліфікаційну роботу до захисту.

До пакету супровідних документів входять:

- відгук наукового керівника від кафедри математики, економіки та менеджменту;

- рецензія (зовнішня) з підприємства;

- звіт про проходження антиплагіатної перевірки (перша сторінка).

Рецензування кваліфікаційної роботи На завершену кваліфікаційну роботу науковий керівник дає відгук (висновок), у якому оцінює як якість виконання самої роботи, так і працю здобувача вищої освіти над нею.

Відгук подається у письмовому вигляді й має містити такі складові:

- висновки щодо актуальності обраної теми, практичної значущості виконаної кваліфікаційної роботи;

- характеристику повноти завдання щодо розкриття теми кваліфікаційної роботи, відповідності змісту роботи до завдання;

- висновки щодо використання в роботі сучасних методів дослідження, програмного забезпечення, методичних підходів до вдосконалення діяльності підприємства (установи, організації), на базі якого здійснювалось дослідження згідно з напрямом теми кваліфікаційної роботи;

- оцінку конкретних пропозицій, рекомендацій щодо вдосконалення управління певними аспектами діяльності, підвищення його ефективності;

- оцінку загального враження від кваліфікаційної роботи (оформлення, стиль та грамотність викладу тощо);

- інші складові на розсуд наукового керівника;

- зауваження щодо змісту та якості виконання кваліфікаційної роботи ;

- висновок про відповідність якості виконаної кваліфікаційної роботи вимогам до таких робіт.

Науковий керівник оцінює випускню роботу записом «Допускається до захисту», а в разі негативної оцінки – «До захисту не допускається».

Зовнішніми рецензентами можуть бути висококваліфіковані фахівці як з проблематики кваліфікаційної роботи, так й у відповідній галузі, які працюють у навчальних закладах, науково-дослідних і проектних інститутах. У рецензії відображається достовірність наведеної в роботі інформації, правдивість

фактичних даних. Бажано, щоб у ній були підтверджені актуальність теми для навчального закладу, самостійність дослідження автора, практична значущість аналітичного розділу та можливості та перспективи запровадження запропонованих рекомендацій. Наприкінці рецензії за стобальною і п'ятибальною системами ставиться загальна оцінка кваліфікаційної роботи.

Захист кваліфікаційної роботи проводиться на відкритому засіданні ЕК. Для захисту роботи студент готує доповідь (до 10 хвилин, що відповідає письмовій доповіді, викладеній на 5-6 сторінках), яка повинна відображати зміст дослідження, його мету, завдання, предмет та об'єкт; обґрунтування вибору теми, ступеня її висвітлення в науковій літературі. Основна частина доповіді присвячується викладу науково-практичних висновків і рекомендацій, результатів за матеріалами дослідження.

Структура доповіді на захисті. Готуючись до захисту роботи, здобувач вищої освіти заздалегідь складає тези виступу (доповідь), оформляє наочні засоби, осмислює відповіді на зауваження. Виступ не повинен містити теоретичні положення, запозичені з літературних або нормативних документів, оскільки вони не є предметом захисту. Не слід переказувати вступ та зміст усіх розділів роботи, зупинятися на технічній стороні розрахунків.

Головну увагу треба зосередити на власних інноваційних розробках. Необхідні для виступу таблиці, діаграми, графіки оформлюють:

- як роздавальний матеріал на паперових носіях (у папці з файлами);
- як презентацію із використанням Microsoft PowerPoint.

Під час підготовки до захисту здобувач вищої освіти має погодити зі своїм науковим керівником складену ним стислу доповідь щодо кваліфікаційної роботи і підготовлені наочні матеріали (5-6 сторінок з найважливішими ілюстративними матеріалами, оформленими у вигляді плакатів або у вигляді роздаткового матеріалу, а також слайди, фотографії).

Виступ здобувача супроводжується презентацією у MS PowerPoint з використанням мультимедійного обладнання (за потреби можна залучати макети, рекламні буклети чи інші наочні матеріали).

Слайди презентації мають логічно розкривати зміст роботи:

- титульний слайд: ПІБ випускника, тема магістерської роботи, код і назва спеціальності, а також дані про наукового керівника;
- методологічний апарат: актуальність теми, мета, об'єкт і предмет дослідження;
- структура роботи (перелік розділів та параграфів);
- взаємозв'язок завдань та висновків (доцільно подавати їх парами: «завдання- результат»);
- стислий виклад ключових результатів дослідження (найважливіші тези);
- наукова новизна одержаних результатів.

Оптимальний обсяг презентації: 10–12 слайдів (приблизно по 12–15 рядків тексту на слайд, щоб матеріал добре зчитувався). На титульному слайді зазначають перші п'ять пунктів з переліку, а завершувати виступ рекомендується слайдом із подякою за увагу. Усі слайди повинні мати нумерацію, бути чіткими, читабельними та гармонійно доповнювати доповідь випускника.

Грамотно підготовлений *роздавальний матеріал* слугує наочним підтвердженням висновків здобувача та допомагає йому зробити виступ переконливішим. Структура цього матеріалу має включати такі обов'язкові елементи, графіки та таблиці:

Титульна сторінка (перший аркуш): назва теми, прізвище та ім'я автора, дані наукового керівника, а також окреслені об'єкт і предмет дослідження;

Практична цінність: стислий опис користі від одержаних результатів для конкретної галузі чи закладу вищої освіти (обсягом до 0,5 сторінки);

Основні здобутки теоретичного блоку: авторські визначення, систематизовані класифікації, використані методи чи фактори впливу (до 2 сторінок);

Результати практичного (експериментального) дослідження: графічне та табличне відображення аналітичних даних підприємства з використанням програмного забезпечення. Після того як випускник виголосить доповідь та відповідь на запитання, зачитуються відгук наукового керівника й рецензія на роботу. Далі здобувач має змогу дати пояснення щодо висловлених зауважень та відповісти на додаткові запитання членів екзаменаційної комісії (ЕК).

10. ПОШИРЕНІ НЕДОЛІКИ ПІД ЧАС НАПИСАННЯ ТА ОФОРМЛЕННЯ КВАЛІФІКАЦІЙНОЇ РОБОТИ

1. Невідповідність змісту: текст роботи відхиляється від затвердженого плану або не розкриває заявлену тему в повному обсязі.
2. Логічний дисонанс у структурі: назви розділів та підрозділів суперечать сформульованим у вступі завданням, не відображають реальної проблеми чи стану досліджуваного об'єкта.
3. Абстрактність мети: мета дослідження відірвана від теми, сформульована узагальнено та не враховує специфіку об'єкта й предмета праці.
4. Слабка опрацьованість джерел: відсутній глибокий критичний і порівняльний аналіз чинної нормативно-правової бази та сучасної фахової літератури (виданої за останні 5-10 років).
5. Поверхневість аналітичного блоку: неналежно розкрито суть аналітичного дослідження (не вказано обсяг вибірки, характеристики та сукупність оцінюваних параметрів).
6. Невідповідність підсумків: сформульовані висновки не відповідають поставленим завданням, а кінцеві результати не дозволяють досягти визначеної мети.
7. Оформлення бібліографії з порушеннями: список використаних джерел складено довільно, без дотримання вимог чинних державних стандартів (ДСТУ/АРА).
8. Невдалий ілюстративний матеріал: пряме копіювання таблиць, схем і діаграм із навчальних посібників чи статей. Запозичені графічні матеріали припустимі лише у виняткових випадках (не більше двох), за наявності чіткого посилання та їхньої високої методичної цінності.
9. Некоректне цитування: відсутність посилань на першоджерела у тексті або використання хибних вихідних даних запозичених матеріалів.
10. Нехтування вимогами до оформлення: недотримання встановленого обсягу роботи, неохайність у викладі, наявність орфографічних, стилістичних та технічних помилок.

ЛІТЕРАТУРА

1. Бірта Г. О. Методологія і організація наукових досліджень: навч. посіб. / Г. О. Бірта, Ю.Г. Бургу. К. : «Центр учбової літератури», 2023. 142 с.
2. Братусь Г. А., Оліховська М. В. Методичні рекомендації з написання та захисту дипломної роботи студентами ОКР «Магістр» 07 «Управління та адміністрування». Київ: ДП Видавничий дім «Персонал», 2022. 44 с. URL : <https://li-maup.edu.lviv.ua/uploads/media/content/Metodychni%20rekomendatsii%20z%20kvalifikatsiinoi%20roboty.pdf>
3. Державна служба статистики України URL: <https://www.ukrstat.gov.ua/>
4. ДСТУ 8302:2015 «Інформація та документація. Бібліографічне посилання». URL : https://kubg.edu.ua/images/stories/podii/2017/06_21_posylannia/dstu_8302.pdf
5. ДСТУ 8302:2015. Бібліографічне посилання. Загальні положення та правила складання / Національний стандарт України. Вид. офіц. [Уведено вперше; чинний від 2016-07-01]. Київ : ДП «УкрНДНЦ», 2016. 17 с. URL: <http://lib.pnu.edu.ua/files/dstu-8302-2015.pdf>.
6. Кодекс академічної доброчесності Дрогобицького державного педагогічного університету імені Івана Франка.URL: <https://drive.google.com/file/d/1sglDeqDdf2HEY3jwEwaqhEroeT0dgZM4/view>
7. Методичні рекомендації до написання та захисту кваліфікаційної роботи для здобувачів першого (бакалаврського) рівня вищої освіти галузі знань 07 «Управління та адміністрування» спеціальності 073 «Менеджмент» різних форм навчання / уклад. : Гринчук Ю. С., Вихор М. В., Коваль Н. В. Біла Церква : БНАУ, 2024. 46 с. URL: https://rep.btsau.edu.ua/bitstream/BNAU/11995/1/Pidsum_%20atestatsiia_073RP_2024%20%281%29.pdf
8. Методичні рекомендації щодо виконання кваліфікаційної роботи для студентів спеціальності «073 Менеджмент» освітньої програми «Менеджмент. Управління закладом освіти» освітнього ступеня магістр / уклад. : Захарченко В. І., Меркулов М. М., Сорока Л. М., Яковенко О. І. Ізмаїл : ІДГУ, 2023. 36 с. URL :

<http://idgu.edu.ua/wp-content/uploads/2023/12/073-menedzhment-aushmetod-rekom-do-kvalifikacijnoyi-roboty-spec.pdf>

9. Методичні рекомендації щодо написання, оформлення та захисту кваліфікаційної роботи магістра для студентів галузі знань 07 «Управління та адміністрування», спеціальність 073 «Менеджмент» (освітня програма «Бізнесадміністрування») / уклад. : Дюгованець О. М., Федурця В. П. Ужгород : ДВНЗ «УжНУ», 2024. 78 с. URL : <https://www.uzhnu.edu.ua/uk/infocentre/get/61525>

10. Методологія наукових досліджень Навчально-методичний посібник/ автори: Котловий С.А., Павлик Н.П., Сейко Н.А., Ситняківська С.М. Житомир: Вид-во ЖДУ ім. І. Франка, 2023. 89 с.

11. Методологія наукових досліджень: навчальний посібник / за ред. В. П. Горина. Тернопіль: ФОП Осадца Ю. В., 2023. 170 с.

12. Методологія та організація наукових досліджень : навч. посіб. / І. С. Добронравова, О. В. Руденко, Л. І. Сидоренко та ін.; за ред. І. С. Добронравової (ч. 1), О. В. Руденко (ч. 2). К. : ВПЦ "Київський університет", 2018. 607 с

13. Нікіфоров, П., Бабух, І. Методологія наукових досліджень як особлива галузь економічної науки: сучасне розуміння та нові підходи. Mechanism of Economic Regulation, (3 (101). 2023. 73-77.

14. Положення про запобігання та виявлення академічного плагіату в наукових, навчально-методичних, курсових та кваліфікаційних роботах у Дрогобицькому державному педагогічному університеті імені Івана Франка.URL: <https://library.dspu.edu.ua/wp-content/uploads/2025/10/polozhennya-pro-zapobigannya-ta-vyyavlennya-akademichnogo-plagiatu-v-naukovyh-navchalno-metodychnyh-kursovyh-ta-kvalifikacijnyh-robotah.pdf>

15. Положення про контроль і оцінювання навчальних досягнень здобувачів вищої освіти у Дрогобицькому державному педагогічному університеті імені Івана Франка. URL: https://drive.google.com/file/d/1CJWGAMaESE5PcMrs1TWpokreCGPjgDT_/view?usp=drive_link

16. Положення про організацію самостійної роботи здобувачів вищої освіти у Дрогобицькому державному педагогічному університеті імені Івана

Франка.

URL:

https://fileview.ukr.net/?url=https%3A%2F%2Fmail.ukr.net%2Fapi%2Fpublic%2Ffile_view%2Flist%3Ftoken%3DqR-aGan7slxUPxBIQS8YSHyOaWd_QK25bXrqdbZZ4kMFRBbBMBmnU846yvPj8P6O4zXhOLGUGJ64SqP57WeJyG_0o1j-coE%3A1ajXOV8udFF15ADZ%26r%3D1788463528752&default_mode=view&lang=uk&mlid=0#start=0

17. Положення про політику використання штучного інтелекту в Дрогобицькому державному педагогічному університеті імені Івана Франка. URL: <https://surl.li/nobrhd>

18. Положення про політику використання штучного інтелекту в Дрогобицькому державному педагогічному університеті імені Івана Франка. URL: https://fileview.ukr.net/?url=https%3A%2F%2Fmail.ukr.net%2Fapi%2Fpublic%2Ffile_view%2Flist%3Ftoken%3DF8sWpOG0n0gF919Nm1-360CeIvMI9Pb2TX128y0j3IKzJu39rqYstPVoORk36EASJi__oXRxDVg41iCMKvc1kDQc9X0hOnY%3ABUPITo_roSLRygea%26r%3D1788464356221&default_mode=view&lang=uk&mlid=0#start=4

19. Положення про систему забезпечення академічної доброчесності у Дрогобицькому державному педагогічному університеті імені Івана Франка. URL: <https://surl.li/axjbcw>

20. Положення про атестацію здобувачів вищої освіти ступеня бакалавра та магістра у Дрогобицькому державному педагогічному університеті імені Івана Франка. URL: https://drive.google.com/file/d/1NnIoa4gITWWcO_6RNOisG4SpVTB3WqNi/view?usp=drive_link

21. Портал полегшення процедури оформлення наукових джерел відповідно до вимог Вищої атестаційної комісії (БАК) України та проходження нормоконтролю при написанні публікацій, курсових, дипломних, дисертацій та інших наукових робіт. URL: www.vak.org.ua

22. Правила оформлення списку використаних джерел при написанні наукових робіт. URL:

<https://www.pdau.edu.ua/sites/default/files/node/4518/pravyloformlennyaspyskuvykorystanyhdzherel.pdf>

23. Про академічну доброчесність. Закон України від 31.07.2026 р. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/4742-20#Text>

24. Про науково-технічну інформацію: Закон України № 3322-XII від 25.06.1993 р. Відомості Верховної Ради України. 1993. № 33. Ст. 345.

Додатки

Орієнтовний перелік тем магістерських робіт

1. Управління інноваційною діяльністю підприємства в умовах цифрової трансформації.
2. Розробка інноваційної стратегії розвитку підприємства.
3. Оцінка ефективності управління інноваційними проектами на підприємстві.
4. Інноваційна культура як фактор конкурентоспроможності підприємства.
5. Управління ризиками в інноваційній діяльності підприємства.
6. Впровадження інновацій у бізнес-моделях підприємства.
7. Інноваційні підходи до організації стартапів в Україні.
8. Управління відкритими інноваціями у малому та середньому бізнесі.
9. Роль бізнес-інкубаторів та технопарків у розвитку інноваційного підприємництва.
10. Механізми залучення венчурного капіталу для інноваційного бізнесу.
11. Цифрові інновації як інструмент підвищення ефективності управління.
12. Використання штучного інтелекту в управлінні інноваційними процесами.
13. Управління інноваціями в умовах Індустрії 4.0.
14. Роль Big Data в управлінні інноваційною діяльністю підприємства.
15. Інноваційний менеджмент у сфері електронної комерції.
16. Екологічні інновації в контексті сталого розвитку підприємства.
17. Соціальні інновації як інструмент вирішення сучасних викликів суспільства.
18. Застосування принципів ESG (екологія, соціальна відповідальність, управління) в інноваційному менеджменті.
19. Розвиток зеленої економіки: інноваційні підходи в управлінні.

20. Управління інноваційними проектами в сфері енергозбереження та відновлюваних джерел енергії.
21. Формування інноваційного потенціалу регіону (на прикладі...).
22. Механізми державної підтримки інноваційної діяльності в Україні.
23. Інноваційний менеджмент у сфері освіти/охорони здоров'я.
24. Роль кластерного підходу в управлінні інноваціями на регіональному рівні.
25. Оцінка інноваційного потенціалу підприємства.
26. Стратегічне управління інноваціями в умовах глобалізації.
27. Методи аналізу ефективності інноваційних рішень.
28. Роль конкурентної розвідки в управлінні інноваціями.
29. Формування системи показників моніторингу інноваційної діяльності.

Ректору Дрогобицького державного
педагогічного університету ім.Івана
Франка проф. Валентині БОДАК
здобувача магістратури

_____ (ПІБ)

ЗАЯВА

Прошу затвердити тему кваліфікаційної роботи магістра (П І Б)
«Удосконалення управління інноваційним потенціалом підприємства»
Керівником кваліфікаційної роботи прошу призначити к.е.н., доцента Паласевича
Миколу Богдановича.

«___» _____ 20__р.

_____ (підпис здобувача)

Завідувач кафедри: _____

(науковий ступінь, посада, підпис, прізвище та ініціали)

Керівник кваліфікаційної роботи: _____

(науковий ступінь, посада, підпис, прізвище та ініціали)

«___» _____ 20__р.

Міністерство освіти і науки України
Дрогобицький державний педагогічний університет імені Івана Франка
Кафедра математики, економіки та менеджменту

«До захисту допускаю»

завідувач кафедри математики,

економіки та менеджменту

_____ Тарас ВІЙЧУК

«__» _____ 20__р.

**ОЦІНКА ВИКОРИСТАННЯ ЕКОНОМІЧНОГО
ПОТЕНЦІАЛУ ПІДПРИЄМСТВА**

Спеціальність ДЗ Менеджмент

Магістерська робота

на здобуття кваліфікації – магістр менеджменту

Автор роботи –

Мацигін Василь Васильович

Науковий керівник –

кандидат економічних наук, доцент

Паласевич Микола Богданович

(підпис)

(підпис)

Дрогобич, 20__

Дрогобицький державний педагогічний університет імені Івана Франка

Завідувач кафедри

_____ (ім'я ПРИЗВИЩЕ)

Підпис

«___» _____ 20р.

Завдання

На підготовку магістерської роботи

1. **Тема:** Організаційна культура інноваційного розвитку підприємства

2. **Керівник:** д.е.н., проф. Свінцов О.М.

3. **Студент:** Гайдер С.М.

4. **Перелік питань, що підлягають висвітленню у кваліфікаційній роботі:**

- розвинути теоретичні підходи до дослідження організаційної культури як соціальної інновації і технології управління розвитком підприємства;
- провести аналіз типології організаційної культури підприємств різних форм власності та виявити відмінності між ними;
- провести оцінку впливу організаційної культури на розвиток підприємства;
- розкрити технологію формування організаційної культури на основі інноваційної моделі управління;
- окреслити шляхи вдосконалення організаційної культури інноваційного типу на підприємстві.

5. **Список рекомендованої літератури:**

1. Апостолук О. З. Корпоративна культура як інструмент ефективного менеджменту підприємства в підвищенні його конкурентоспроможності. Економічний часопис Східноєвропейського національного університету імені Лесі Українки. 2025. №2. С. 68–73.

2. Бондарчук Л. В., Попеляр В. А. Сучасні інноваційні технології управління. URL: <http://intkonf.org/bondarchuk-lv-popelyar-av-suchasni-tehnologiyi-upravlinnya>

3. Інноваційний розвиток підприємства: навч. посіб. / Пугач А. М. та ін.: ФОП Швець В.М., 2023. 348 с.

4. Святненко В., Корнілова І. Напрями підвищення ефективності управлінської праці на підприємстві. Формування ринкової економіки в Україні. 2025. Вип. 41. С. 380-393.

6. **Етапи підготовки роботи:**

№	Назва етапу	Термін виконання	Термін звіту перед керівником, кафедрою

1.	Аналіз літературних джерел з теми дослідження, обґрунтування актуальності роботи, постановка мети і завдань дослідження, систематизація і узагальнення теоретичного матеріалу. Написання 1-го розділу.		
2.	Організація та проведення практичної частини дослідження. Написання 2-го розділу.		
3.	Узагальнення результатів дослідження. Написання 3-го розділу і висновків.		

7. Дата видачі завдання: “_____” _____ 20__р.

8. Термін подачі роботи керівнику: “_____” _____ 20__р.

9. З вимогами до виконання кваліфікаційної роботи із завданням ознайомлений:

10. Керівник: _____

Захист магістерської роботи

Тема: Організаційна культура інноваційного розвитку підприємства

(тема роботи)

Оцінка за стобальною шкалою: _____

Оцінка за національною чотирибальною шкалою: _____

Коротка мотивація оцінки захисту:

This image shows a blank sheet of white paper with horizontal ruling lines. The lines are evenly spaced and extend across the width of the page. There are no margins, text, or other markings on the paper.

Дата

ГоловаЕК

ПІДПИС

прізвище, ім'я

Секретар ЕК _____

підпис

прізвище, ім'я

АНОТАЦІЯ

Комарський Д.О. Розвиток системи управління інноваціями на виробництві. – Рукопис.

В роботі висвітлено теоретичні засади управління інноваційною діяльністю на підприємстві, зокрема розглянуто її сутність, типи, складові та технології управління. Проведено аналіз стану, викликів і тенденцій розвитку інноваційної діяльності в Україні.

Проаналізовано методику розробки системи управління інноваційним потенціалом виробничого підприємства та передумови для збереження конкурентоспроможності та забезпечення довготривалого сталого розвитку

Здійснено детальну діагностику та оцінку поточного стану інноваційного потенціалу та визначено шляхи його формування на прикладі ТзОВ «Брати».

Обґрунтовано шляхи удосконалення процесу управління інноваційним розвитком деревообробного напрямку підприємства, що сприятиме підвищенню економічної стійкості та відповідатиме сучасним ринковим вимогам.

Ключові слова: інновації, управління, інноваційна діяльність, менеджмент, технологічні інновації, технології управління, виробництво.

SUMMARY

Komarsky D.O. Development of an innovation management system in production. – Manuscript.

The paper highlights the theoretical principles of managing innovation activity at an enterprise, in particular, its essence, types, components and management technologies are considered. An analysis of the state, challenges and trends in the development of innovation activity in Ukraine is carried out.

The methodology for developing a management system for the innovation potential of a manufacturing enterprise and the prerequisites for maintaining competitiveness ensuring long-term sustainable development are analyzed.

A detailed diagnosis and assessment of the current state of innovation potential are carried out and ways of its formation are determined using the example of "Braty LLC".

Ways of improving the process of managing the innovative development of the wood working direction of the enterprise are substantiated, which will contribute to increasing economic sustainability and meet modern market requirements.

Keywords: innovation, management, innovative activity, management, technological innovations, management technologies, production.

Приклад змісту кваліфікаційної роботи для спеціальності «Менеджмент» на тему
«Інноваційні аспекти організації контролю господарської діяльності
підприємства»

ЗМІСТ

ВСТУП.....	3
РОЗДІЛ 1. ТЕОРЕТИКО-МЕТОДИЧНІ ОСНОВИ ОРГАНІЗАЦІЇ КОНТРОЛЮ В УПРАВЛІННІ ПІДПРИЄМСТВОМ.....	6
1.1. Визначення сутності, функцій та значення контролю для ефективного управління.....	6
1.2. Класифікація управлінського контролю.....	11
1.3. Організація внутрішнього контролю підприємства.....	16
РОЗДІЛ 2. АНАЛІЗ ОРГАНІЗАЦІЇ КОНТРОЛЮ В УПРАВЛІННІ ТОВ «АШАН УКРАЇНА ГІПЕРМАРКЕТ».....	22
2.1. Загальна економіко-організаційна характеристика діяльності підприємства.....	22
2.2. Оцінка фінансових результатів діяльності підприємства.....	26
2.3. Процес організації внутрішнього контролю на підприємстві.....	31
РОЗДІЛ 3. ШЛЯХИ УДОСКОНАЛЕННЯ ОРГАНІЗАЦІЇ КОНТРОЛЮ В УПРАВЛІННІ ТОВ «АШАН Україна ГІПЕРМАРКЕТ».....	38
3.1. Створення служби контролінгу на підприємстві.....	38
3.2. Пропозиції по використанню автоматизованих систем та інформаційних технологій для підвищення ефективності здійснення внутрішнього контролю.....	43
3.3. Комплекс заходів контролю з метою зменшення крадіжок продукції покупцями і персоналом підприємства.....	49
ВИСНОВКИ.....	60
СПИСОК ВИКОРИСТАНОЇ ЛІТЕРАТУРИ.....	63
ДОДАТКИ.....	68

РЕЦЕНЗІЯ

на магістерську роботу студента(ки) групи
факультету фізики, математики, економіки та інноваційних технологій

(Прізвище, ім'я)

на тему:

- Актуальність теми.
- Стисла характеристика магістерської роботи за розділами.
- Позитивні моменти й недоліки магістерської роботи.
- Наявність у роботі певних рекомендацій та їх обґрунтування:
- Недоліки роботи.
- Якість оформлення кваліфікаційної (магістерської) роботи.
- Оцінка кваліфікаційної (магістерської) роботи.

Дата та підпис рецензента із зазначенням посади. Підпис завіряється печаткою підприємства, установи або організації, у якій працює рецензент.

Відгук

Наукового керівника

на магістерську роботу студента(ки) групи _____

(прізвище та ініціали)

на тему: _____

(назва теми)

- Актуальність теми.
- Відповідність змісту роботи обраній темі.
- Рівень повноти розкриття питань та окремих проблем.
- Рівень теоретичної та професійної підготовки студента, його здатність до самостійної роботи.
- Логічність, послідовність, аргументованість викладу матеріалу, уміння робити висновки.
- Характеристика студента під час роботи над магістерською роботою (дисциплінованість, наполегливість, підготовленість, своєчасність виконання завдання тощо).
- Важливість запропонованих здобувачем рекомендацій для їхнього впровадження в практичну діяльність об'єктів дослідження.
- Відповідність дослідження вимогам, що висуваються до випускових кваліфікаційних робіт.

Дата й підпис керівника магістерської роботи із зазначенням посади, наукового ступеня та вченого звання. Підпис завіряється печаткою закладу освіти.

ПРИКЛАДИ ОФОРМЛЕННЯ БІБЛІОГРАФІЧНОГО ОПИСУ СПИСКУ ЛІТЕРАТУРНИХ ДЖЕРЕЛ

(який наводять у кваліфікаційній роботі, відповідно до ДСТУ 8302:2015)

Характеристика джерела	Приклад оформлення
Книги:	
Один автор	Гринчук Ю. С. Удосконалення формування та використання виробничо-ресурсного потенціалу аграрних підприємств : монографія. Біла Церква, 2024. 390 с.
Два автори	Андрійчук В. Г., Вихор Н. В. Підвищення ефективності агропромислового виробництва : монографія. Київ : Урожай, 2019. 231 с.
Три автори	Аніловська Г. Я., Марушко Н. С., Стоколоса Т. М. Інформаційні системи і технології у фінансах : навч. посіб. Львів : Магнолія, 2020. 312 с.
Чотири (пишемо всі прізвища та ініціали) і більше авторів (пишемо 5 та ін.)	Вітвіцький В. В., Кисляченко М. Ф., Лобастов І. В., Нечипорук А. А. Методика нормування ресурсів для виробництва продукції рослинництва. Київ : Укragропромпродуктивність, 2019. 106 с. Корпоративне управління: навч.-метод. посіб. для самостійного вивчення дисципліни студентами всіх форм навчання галузі знань 07 «Управління та адміністрування» / М. В. Вихор, А. О. Ляхова, С. М. Партика, Д. І. Победін, С. М. Трибун та ін. Біла Церква: БНАУ, 2017. 147 с.
Автор(и) та редактор(и) / упорядники	Вихор М. В., Шемігон О. І. Менеджмент фірми : навч. посіб. / за ред. О. Ю. Амосова. Біла Церква: БНАУ, 20204. 214 с.
Без автора	Науково-практичний коментар Бюджетного кодексу України / за заг. ред. Т. А. Латковської. Київ : ЦУЛ, 2017. 176 с.
Матеріали конференцій:	Стефанишин О. Б. Діагностика забезпечення фінансової стійкості підприємства. <i>Проблеми державотворення в Україні – 2024. Антикорупційна діяльність</i> : матеріали доп. Наукового семінару до дня спеціаліста-правника (м. Львів, 9 жовт. 2024 р.). Львів : Львівський інститут ПрАТ «ВНЗ «МАУП», 2024. С. 124-128. Стефанишин О. Б., Коновальчук П. М. Особливості бізнес-процесів, що пов'язані з основним виробництвом суб'єктів господарювання в аграрній сфері. <i>Соціально-економічна та правова політика України: виклики сьогодення</i> : матеріали II Всеукр. наук.-практ. конф. (05 лист. 2024 р. м. Чернігів). Чернігів : Північноукраїнський інститут ім. Героїв Крут ПрАТ «ВНЗ «МАУП», 2024. С. 220-225. URL : https://chern.maup.com.ua/wp-content/uploads/2024/11/maket_sbornik-2024-fall_ver_final_2.pdf
Словники:	Тлумачний словник економіста / за ред. проф. С. М. Гончарова.

	Рівне: НУВГП, 2008. 264 с.
Законодавчі та нормативні документи:	Про господарські товариства : Закон України від 19.09.1991 р. №1576- XII. Дата оновлення: 03.07.2020. URL: https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1576-12#Text (дата звернення: 01.11.2024).
Частина періодичного видання:	Магас Н.В., Стефанишин О.Б., Федішин Г.В. Облікова політика як інструмент управління підприємством. <i>Наукові інновації та передові технології</i> . 2023. № 12 (26). С. 378-385.
Електронні ресурси:	Коваль Н. В., Биба В. А. Використання теорії поколінь в менеджменті персоналу. <i>Ефективна економіка</i> . 2020. № 10. URL: http://www.economy.nayka.com.ua/?op=1&z=8262 Stefanyshyn O., Magas N. Forming a system of views on building the concept of an effective manager as a modern leader. <i>Innovative Solutions In Modern Science</i> . 2024. № 1(61). P. 5-18. DOI: https://doi.org/10.26886/2414-634X.1(61)2024.1